



Липецкая  
область

# Формирование плана-графика закупок на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в системе Web-Торги-КС





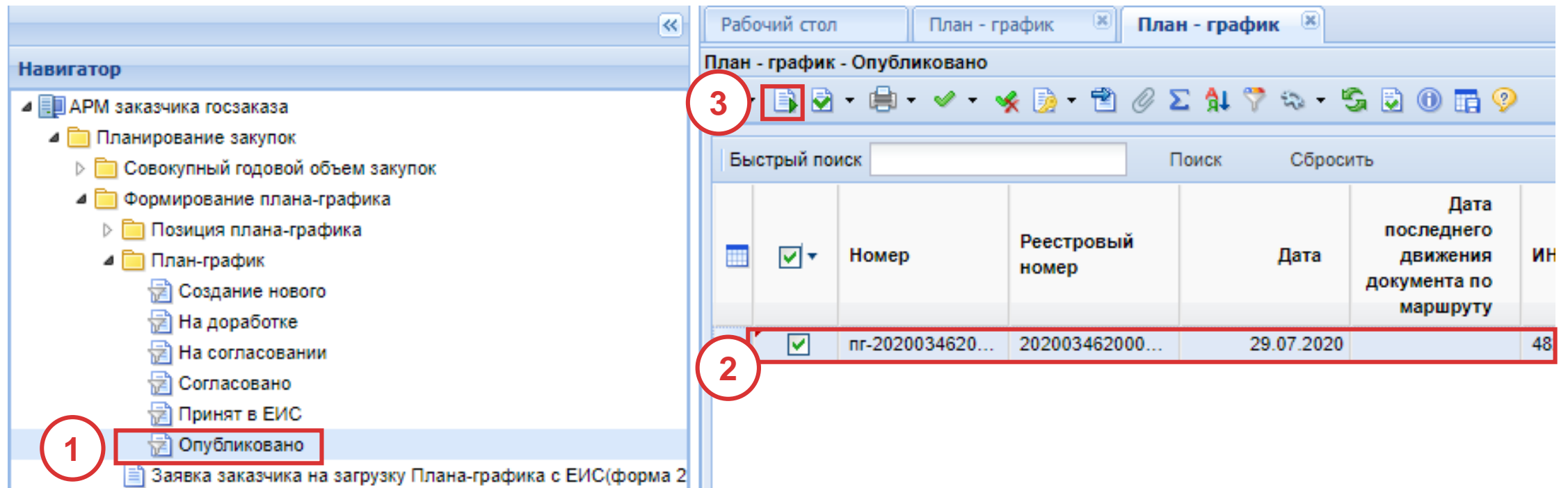
2020 г.



## Формирование плана-графика на 2021 год на основании плана-графика 2020 года

Для формирования плана-графика закупок на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов необходимо:

-  **1** В навигаторе перейти в папку «План-график» и выбрать фильтр «Опубликовано».
- 2** Выбрать в списке документов опубликованный план-график на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов и проставить галочку.
- 3** Нажать на кнопку  «Сформировать «План-график» на следующий финансовый год».



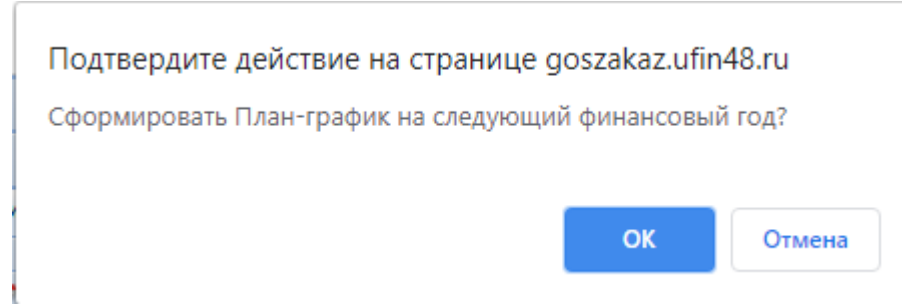
The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Навигатор (Navigation Pane):** A tree view on the left side. The folder structure is: АРМ заказчика госзаказа > Планирование закупок > Формирование плана-графика > План-график. The 'Опубликовано' (Published) filter is selected and highlighted with a red box and the number 1.
- Панель инструментов (Toolbar):** A toolbar at the top of the main window. The button with a document icon and a green arrow (representing 'Сформировать') is highlighted with a red box and the number 3.
- Список документов (Document List):** A table displaying a list of documents. The first row is highlighted with a red box and the number 2. The table has the following columns: 'Быстрый поиск', 'Поиск', 'Сбросить', 'Номер', 'Реестровый номер', 'Дата', 'Дата последнего движения документа по маршруту', and 'ИН'.

Быстрый поиск	Поиск	Сбросить	Номер	Реестровый номер	Дата	Дата последнего движения документа по маршруту	ИН
			пг-2020034620...	202003462000...	29.07.2020		48



В всплывающем диалоговом окне подтвердить формирование Плана-графика на следующий финансовый год.



По завершению формирования плана-графика появится протокол, в котором будет показан перечень документов – позиций плана-графика, скопированных из плана-графика 2020 года с ИКЗ 21... и 22...

Сохранить протокол		Закрыть протокол	
ПК "WEB-Торги-КС" вер. 18.02 (сборка 2447)			
<b>Протокол формирования Плана закупок на следующий финансовый год</b>			
<b>Перечень сформированных документов:</b>			
Документ-основание	Сформированный документ	Сумма	
пг-202003462000175	Сформирована позиция ПГ <a href="#">22</a>	1 400 000.00	
пг-202003462000175	Сформирована позиция ПГ <a href="#">23</a>	1 800 000.00	
пг-202003462000175	Сформирована позиция ПГ <a href="#">24</a>	1 000 000.00	
пг-202003462000175	Сформирована позиция ПГ <a href="#">25</a>	5 200 000.00	



Липецкая  
область



Сформированный План-график отобразится в фильтре «**Создание нового**».

		Номер	Реестровый номер	Дата	Дата последнего движения документа по маршруту	ИНН
1	<input type="checkbox"/>	nr-2021034620...		20.10.2020		4826012494



Перед публикацией плана графика необходимо зайти в сформированные позиции плана-графика, проверить их и указать **счет получателя** и **БК** во вкладке «**Финансирование**».

		№ п/п	БК	Счет получателя	Вед	Раздел/ подраздел	КОСГУ	ЦСт	Расх	ДопКласс
1	<input type="checkbox"/>	19	003.0113.0...	20021000050 ...	003	0113	221	0000000000	244	00300050




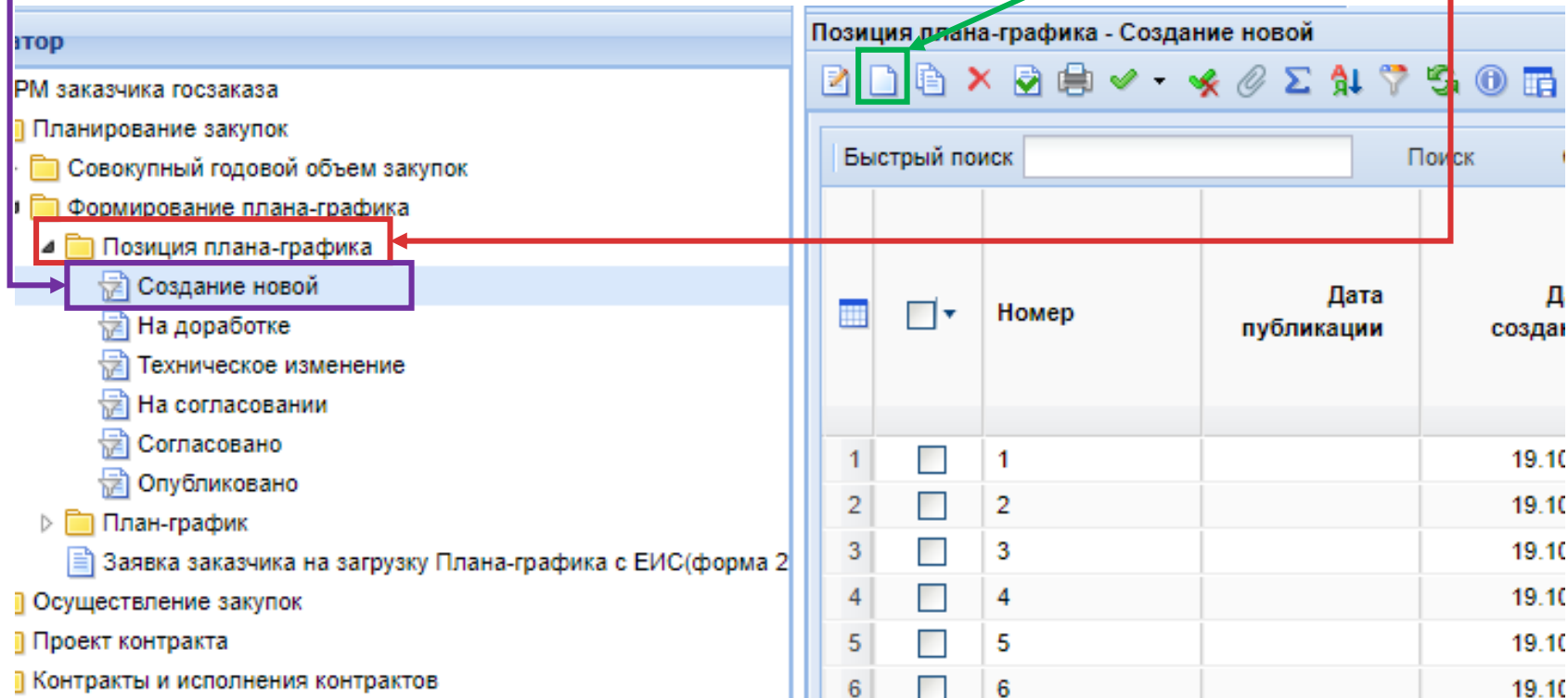
Прочие закупки можно добавить вручную либо копированием. При необходимости лишние закупки можно удалить



## «Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2021 год»



Для создания позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать...**» .



Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс создания позиции плана-графика. В левой панели (дерево папок) выделена папка «Позиция плана-графика», а под ней — пункт «Создание новой». В правой панели (панель инструментов) выделена кнопка «Создать...». В нижней части правой панели отображается таблица с данными по позициям.

		Номер	Дата публикации	Дата создания
1	<input type="checkbox"/>	1		19.10
2	<input type="checkbox"/>	2		19.10
3	<input type="checkbox"/>	3		19.10
4	<input type="checkbox"/>	4		19.10
5	<input type="checkbox"/>	5		19.10
6	<input type="checkbox"/>	6		19.10



## Заполнение позиции плана-графика:

Позиция плана-графика - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=edit&dt=documents\_gzw\_rpg\_position&dl=0&rt=&dm=&v1=245369522&m=8757888

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	20.10.2020		0,00		2021	2021

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" | Регистровый номер позиции (ЕИС):

**Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки**  
Поставка моторных масел

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок):

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | Дополнительная информация

Внесение изменений



**1** **Год плана** – финансовый год, для которого создается позиция плана графика.

**2** **Планируемый год** – год проведения данной закупки.

**3** **Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки** - указывается наименование объекта закупки.



Вкладка «**Основные данные**»: строки «**Обоснования внесения изменений**» и «**Описание изменений**» не заполняются, так как формируется первая редакция плана-графика

Основные данные   ОКПД2   Финансирование   Дополнительная информация

**Внесение изменений**

Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.	Отменена
Первичные			Нет

Обоснование внесения изменений:

Описание изменений:

**Организация, размещающая план-график закупок (передача полномочий)**

План-график закупок размещает:	<input type="text"/>	Роль организации, размещающей план:	<input type="text"/>
Тип полномочий:	<input type="text"/>		



Вкладка «**ОКПД2**»: указывается перечень строк ОКПД2 предполагаемой закупки.

Номер: [ ] Дата создания: 20.10.2020 Дата публикации: [ ] Сумма позиции: 0,00 Идентификационный код закупки: [ ] Год плана: 2021 Планируемый год: 2021

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" Реестровый номер позиции (ЕИС): [ ]

**Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки**  
Поставка автомобильных масел

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок): [ ]

Основные данные **ОКПД2** Финансирование Дополнительная информация

Закупка за счет нескольких кодов ОКПД2(Должны отличаться первые 4 знака). В ИКЗ добавляется значение '0000'


Выводить по: 15 Страница: 1 из 1 Строки: 1 - 1 из 1

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование ОКПД2
1	[...]	[...]



Для добавления новой строки необходимо нажать кнопку «**Добавить строку**»  .



Для заполнения поля «**Код ОКПД2**» необходимо двойным нажатием на кнопку  выбрать из справочника «Номенклатура ОКПД2» соответствующее значение кода ОКПД2.



## Внешний вид справочника «Номенклатура ОКПД2»

Код	Наименование	Разм... через ЭА	Усло... дому... по прик... 126Н	Пре... по п.341 (инв...)	Пре... по п.649 (УИС)	Запрет по п.656	Огра... по п.102	Огра... по п.1289	Запрет по п.1236	Огр... по п.8
1	01.49.19.200									
2	12.00.19.200									
3	19.20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	19.20.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	19.20.21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	19.20.21.100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	19.20.21.110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	19.20.21.111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	19.20.21.112	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	19.20.21.113	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	19.20.21.114	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	19.20.21.115	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	19.20.21.120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	19.20.21.121	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	19.20.21.122	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Для того, чтобы выбрать код ОКПД2 необходимо выделить строку с кодом в списке **1** и нажать на кнопку



«Запомнить» **2** или можно выбрать код ОКПД2 двойным щелчком по выделенной позиции.


### ВАЖНО!

ОКПД2 выбирается с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг) (т.е. 4 знака) (пп. б п. 16 Положения, утвержденного ПП РФ от 30.09.2019 №1279)



Липецкая  
область



Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку  из справочника «**Бюджетная классификация**».

Основныe данные | ОКПД2 | **Финансирование** | Дополнительная информация

Выводить по 15 | Страница 1 из 1 | Строки 1 - 1 из 1

№ п/п	БК	Счет получате
1	1	<input type="text" value="..."/>

Бюджетная классификация - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=kbk&key=18\_2\_6\_6433

Бюджетная классификация | КБК

Выводить по 15 | Страница 1 из 2 | Строки 1 - 15 из 16

№	Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	Наименов КОСГУ
1	003	0113	0000000000	244	221	Услуги
2	003	0113	0000000000	244	222	Трансп
3	003	0113	0000000000	244	223	Коммун
4	003	0113	0000000000	244	224	Арендн
5	003	0113	0000000000	244	225	Работы
6	003	0113	0000000000	244	226	Прочие
7	003	0113	0000000000	244	227	Страхов
8	003	0113	0000000000	244	228	Услуги,
9	003	0113	0000000000	244	310	Увеличе

Количество записей: 16

Запомнить



В справочнике «**Бюджетная классификация**» находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД



Далее заполняется поле «Счет получателя». Для этого необходимо выбрать счет из справочника «Счета корреспондентов»

The screenshot shows a web application interface with a table and a pop-up window. The table has columns for '№ п/п', 'БК', 'Счет получателя', and 'Вед'. The 'Счет получателя' column is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a pop-up window. The pop-up window is titled 'Счета корреспондентов - Google Chrome' and displays a table with columns for 'Номер счета', 'ИНН', 'Код УБП', 'Назначение', and 'Кр.наименова...'. The table contains three rows of data.

Номер счета	ИНН	Код УБП	Назначение	Кр.наименова...
1 20021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
2 2002100050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
3 21021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...



### ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя.

Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)



Переходим к указанию суммы планируемой закупки:

Основные данные									
ОКПД2									
Финансирование									
Дополнительная информация									
Услуга	Цель	Программа	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма последующ... года	Всего	Правовые акты, предусматрив... возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО	
...	...	...	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	...	



Значение суммы указывается вручную



Переходим к заполнению вкладки «Дополнительная информация»:

Основные данные	ОКПД2	Финансирование	Дополнительная информация
<b>Общественное обсуждение</b>			
Требуется общественное обсуждение:		<input type="text" value="Нет"/>	1
Общественное обсуждение проводится в ЕИС:		<input type="text"/>	
<b>Энергосервисный контракт</b>			
2		<input type="text" value="Нет"/>	Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44
<b>Сведения о проведении совместных торгов и централизованной закупке</b>			
3		<input type="text"/>	Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)
Уполномоченный орган (учреждение)			
<input type="text"/>			
4		<input type="text"/>	Участие в совместных торгах
Организатор проведения совместного конкурса или аукциона			
<input type="text"/>			




1. Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
2. Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
3. Указывается информация о проведении процедуры закупок **уполномоченным органом** (Варианты: Да/Нет).  
Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – уполномоченный орган.
4. Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет).  
Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.



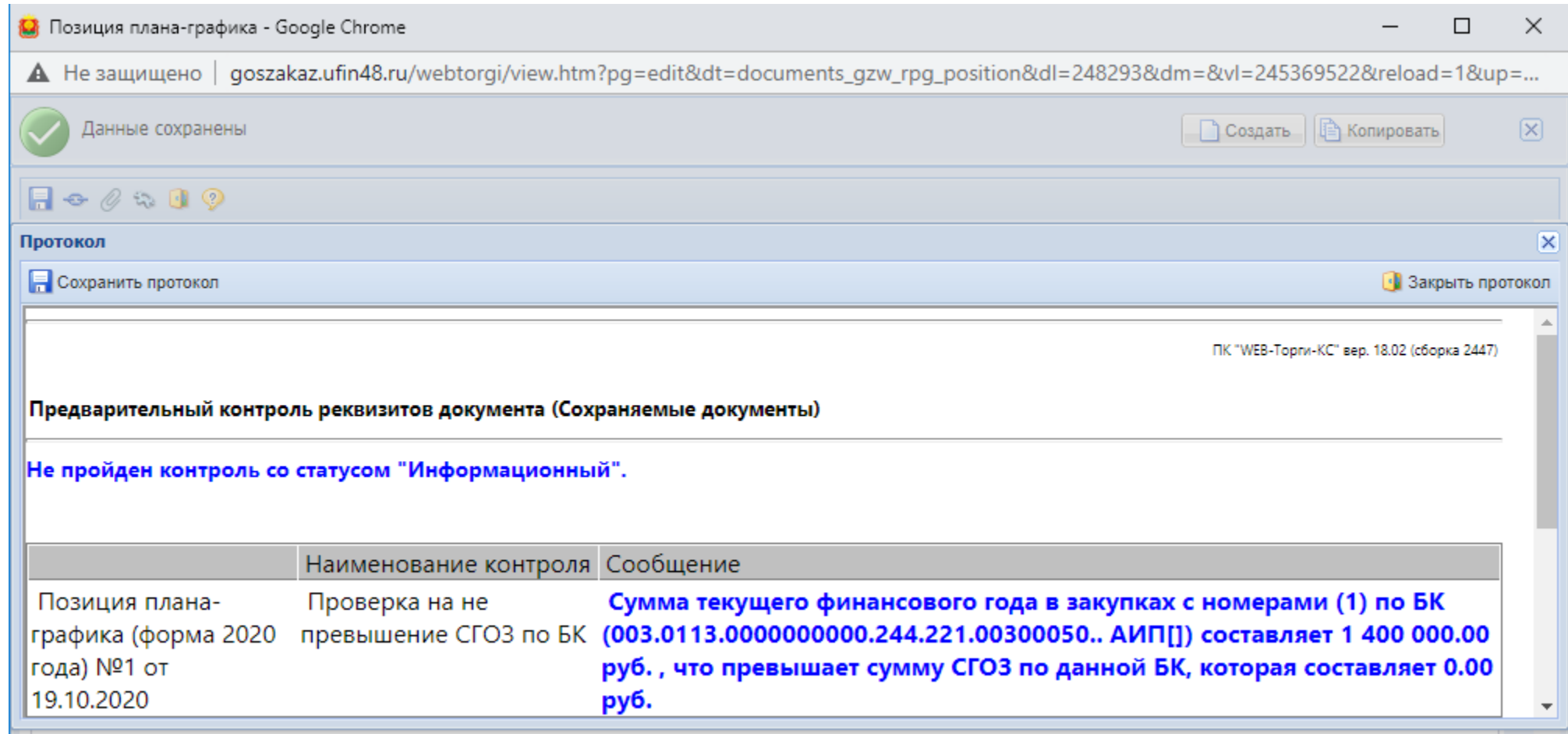
Липецкая  
область



После внесения всей необходимой информации о позиции плана-графика, документ следует сохранить по кнопке .



При сохранении документа будут отработаны контроли и в протоколе отразится соответствующая информация.



Позиция плана-графика - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=edit&dt=documents\_gzw\_rpg\_position&dl=248293&dm=&vl=245369522&reload=1&up=...

Данные сохранены

Создать Копировать

Протокол

Сохранить протокол

Закрыть протокол

ПК "WEB-Торги-КС" вер. 18.02 (сборка 2447)

**Предварительный контроль реквизитов документа (Сохраняемые документы)**

**Не пройден контроль со статусом "Информационный".**


	Наименование контроля	Сообщение
Позиция плана-графика (форма 2020 года) №1 от 19.10.2020	Проверка на не превышение СГОЗ по БК	<b>Сумма текущего финансового года в закупках с номерами (1) по БК (003.0113.0000000000.244.221.00300050.. АИП[ ]) составляет 1 400 000.00 руб. , что превышает сумму СГОЗ по данной БК, которая составляет 0.00 руб.</b>

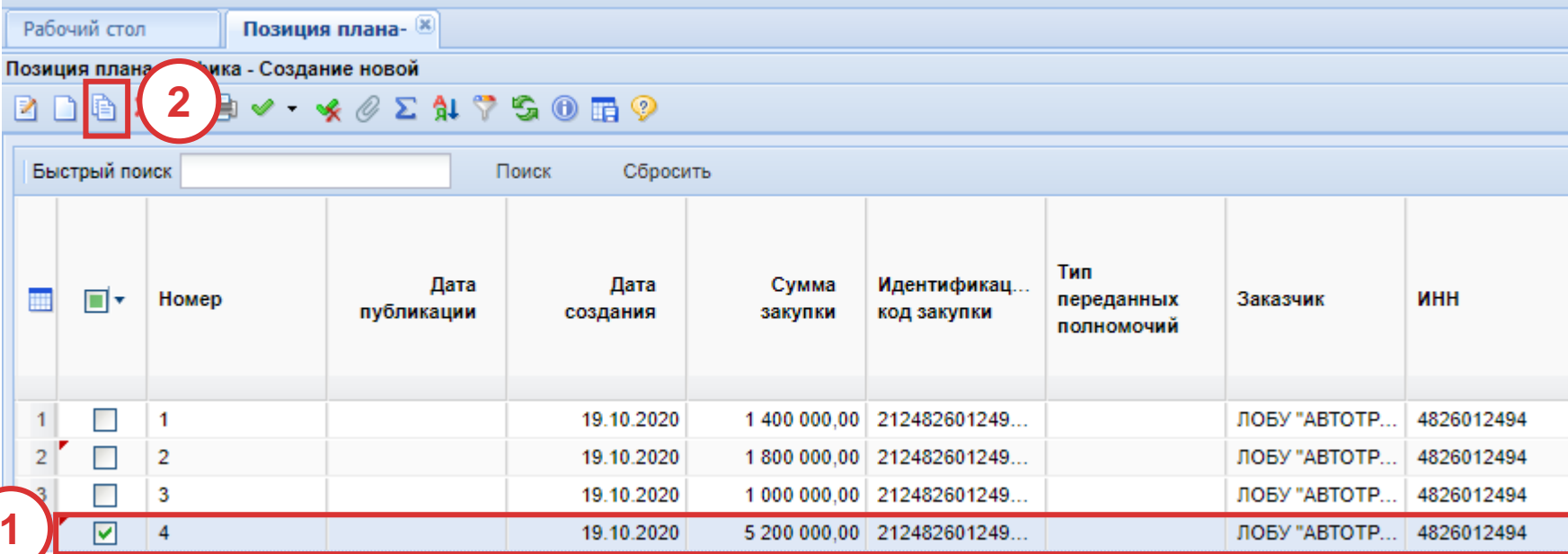


## Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2022 год методом копирования



Для создания позиции плана-графика методом копирования необходимо:



- 1 Выбрать позицию плана-графика из списка позиций плана-графика, которую необходимо скопировать, и поставить галочку.
- 2 При помощи кнопки «Копировать»  провести копирование.



Рабочий стол    Позиция плана-графика - [X]

Позиция плана-графика - Создание новой

Быстрый поиск     Поиск    Сбросить

			Номер	Дата публикации	Дата создания	Сумма закупки	Идентификац... код закупки	Тип переданных полномочий	Заказчик	ИНН
1	<input type="checkbox"/>		1		19.10.2020	1 400 000,00	212482601249...		ЛОБУ "АВТОТР...	4826012494
2	<input type="checkbox"/>		2		19.10.2020	1 800 000,00	212482601249...		ЛОБУ "АВТОТР...	4826012494
3	<input type="checkbox"/>		3		19.10.2020	1 000 000,00	212482601249...		ЛОБУ "АВТОТР...	4826012494
4	<input checked="" type="checkbox"/>		4		19.10.2020	5 200 000,00	212482601249...		ЛОБУ "АВТОТР...	4826012494



После копирования откроется окно с новой позицией плана-графика, которая унаследовала данные исходного документа.

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	20.10.2020		5 200 000,00		2021	2021

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" ...

Реестровый номер позиции (ЕИС):

**Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки**

Запасные части для легковых автомобилей

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок):

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | Дополнительная информация

**Внесение изменений**

Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.	Отменена
Первичные			

Обоснование внесения изменений:




Так как новая закупка планируется к размещению в 2022 году, следует изменить значение в строке «Планируемый год» **1**

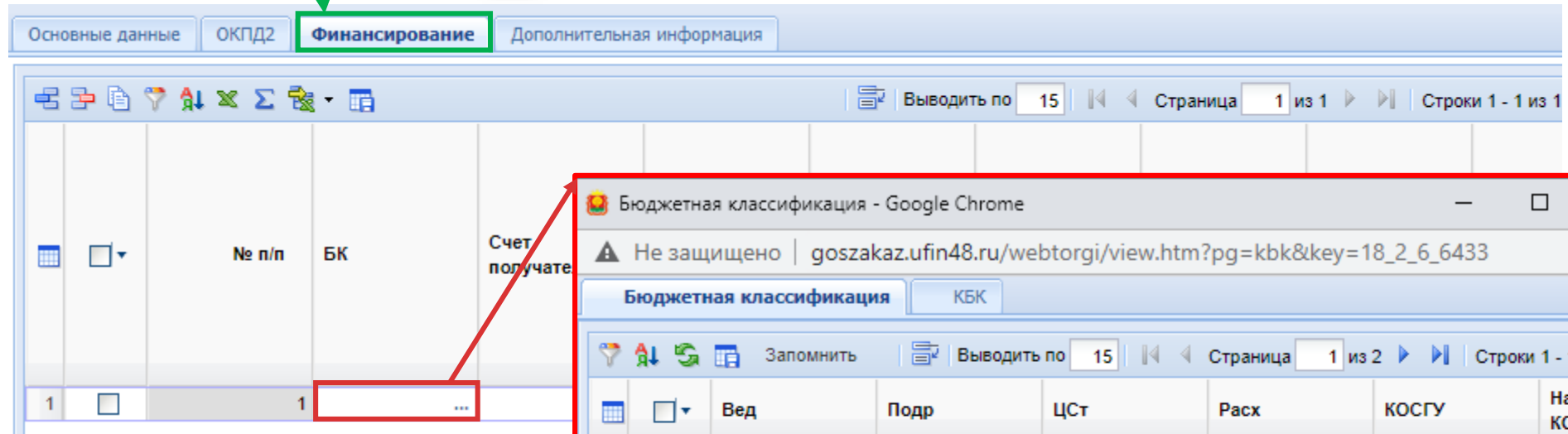
В случае необходимости можно отредактировать «Наименование объекта и (или) наименование объектов закупки» **2**

The screenshot shows a procurement system interface. At the top, there are several input fields: "Номер", "Дата создания" (20.10.2020), "Дата публикации", "Сумма позиции" (5 200 000,00), "Идентификационный код закупки", "Год плана" (2021), and "Планируемый год" (2022). The "Планируемый год" field is highlighted with a red box and a circled "1". Below these fields are "Заказчик" (ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ") and "Реестровый номер позиции (ЕИС)". The "Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки" field contains "Запасные части для легковых автомобилей" and is highlighted with a red box and a circled "2". Below this is "Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)". At the bottom, there are tabs for "Основные данные", "ОКПД2", "Финансирование", and "Дополнительная информация". A checkbox is checked for "Закупка за счет нескольких кодов ОКПД2(Должны отличаться первые 4 знака). В ИКЗ добавляется значение '0000'". At the very bottom, there is a table with columns "№ п/п", "Код ОКПД2", and "Наименование ОКПД2". The first row shows "1", "29.32.30.390", and "Части и при...".

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование ОКПД2
1	29.32.30.390	Части и при...



Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку  из справочника «**Бюджетная классификация**».



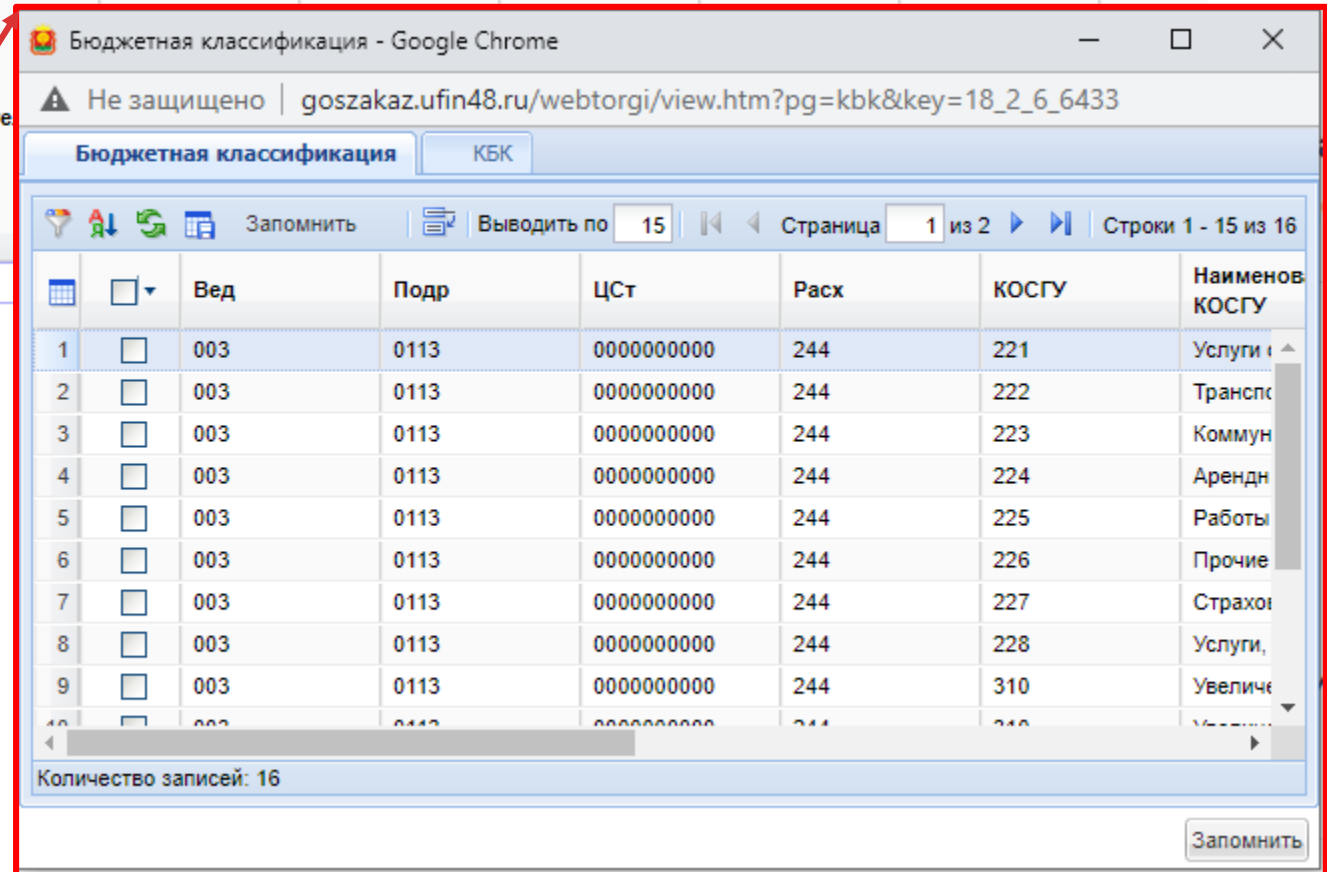
Основные данные | ОКПД2 | **Финансирование** | Дополнительная информация

Выводить по 15 | Страница 1 из 1 | Строки 1 - 1 из 1

№ п/п	БК	Счет получате
1	1	<input type="text" value="..."/>



В справочнике «**Бюджетная классификация**» находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД



Бюджетная классификация - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=kbk&key=18\_2\_6\_6433

Бюджетная классификация | КБК

Выводить по 15 | Страница 1 из 2 | Строки 1 - 15 из 16

Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	Наименов КОСГУ
003	0113	0000000000	244	221	Услуги
003	0113	0000000000	244	222	Трансп
003	0113	0000000000	244	223	Коммун
003	0113	0000000000	244	224	Арендн
003	0113	0000000000	244	225	Работы
003	0113	0000000000	244	226	Прочие
003	0113	0000000000	244	227	Страхов
003	0113	0000000000	244	228	Услуги,
003	0113	0000000000	244	310	Увеличе

Количество записей: 16

Запомнить



Далее заполняется поле «Счет получателя». Для этого необходимо выбрать счет из справочника «Счета корреспондентов»

The screenshot shows a web application interface with a table and a pop-up window. The table has columns: '№ п/п', 'БК', 'Счет получателя', and 'Вед'. The 'Счет получателя' column is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a pop-up window titled 'Счета корреспондентов - Google Chrome'. The pop-up window displays a table with columns: 'Номер счета', 'ИНН', 'Код УБП', 'Назначение', and 'Кр.наименова...'. The table contains three rows of data.

№ п/п	БК	Счет получателя	Вед
1	1 003 .0113 .0...	...	003

Номер счета	ИНН	Код УБП	Назначение	Кр.наименова...
1 20021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
2 2002100050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
3 21021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...



**ВАЖНО!**

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя.  
Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)



Переходим к изменению суммы планируемой закупки:

- 1 Исходная позиция плана-графика финансировалась за счет средств 2021 г.
- 2 В новой позиции плана-графика необходимо изменить год финансирования на 2022 г.

Услуга	Цель	Программа	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма последующих годов	Всего	Правовые акты, предусматривающие возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО
...	...	...	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	5 200 000,00	...

Услуга	Цель	Программа	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма последующих годов	Всего	Правовые акты, предусматривающие возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО
...	...	...	0,00	5 200 000,00	0,00	0,00	5 200 000,00	...



Вкладка «**Дополнительная информация**» заполняется аналогично простому созданию позиции плана-графика:

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | **Дополнительная информация**

**Общественное обсуждение**

Требуется общественное обсуждение:  **1**

Общественное обсуждение проводится в ЕИС:

**Энергосервисный контракт**

**2** Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44

**Сведения о проведении совместных торгов и централизованной закупке**

**3** Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)

Уполномоченный орган (учреждение)

**4** Участие в совместных торгах

Организатор проведения совместного конкурса или аукциона




- 1.** Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
- 2.** Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
- 3.** Указывается информация о проведении процедуры закупок **уполномоченным органом** (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – уполномоченный орган.
- 4.** Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант «**Да**», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.



## Создание особой позиции плана-графика на 2022 год















Для создания особой позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать...**» .

The screenshot shows the software interface with two main windows. The left window displays a tree view of the system structure. The right window is a dialog titled 'Позиция плана-графика - Создание новой' (Position of the plan-graphic - Create new), which contains a table for creating new positions.

**Left Window Structure:**

- PM заказчика госзаказа
  - Планирование закупок
    - Совокупный годовой объем закупок
    - Формирование плана-графика
      - Позиция плана-графика** (highlighted with a red box)
        - Создание новой** (highlighted with a purple box)
        - На доработке
        - Техническое изменение
        - На согласовании
        - Согласовано
        - Опубликовано
      - План-график
        - Заявка заказчика на загрузку Плана-графика с ЕИС(форма 2)

**Right Window: 'Позиция плана-графика - Создание новой'**

Toolbar:            

Быстрый поиск  Поиск

	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата публикации	Д созда
1	<input type="checkbox"/>	1		19.10
2	<input type="checkbox"/>	2		19.10
3	<input type="checkbox"/>	3		19.10
4	<input type="checkbox"/>	4		19.10
5	<input type="checkbox"/>	5		19.10
6	<input type="checkbox"/>	6		19.10



Липецкая  
область



В появившемся окне документа «**Позиция плана-графика**» необходимо:



Указать соответствующий **Планируемый год** проведения закупки

Позиция плана-графика - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=edit&dt=documents\_gzw\_rpg\_position&dl=0&rt=&dm=&vl=245369522&n=716280&key...

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	20.10.2020		0,00		2021	2022

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" | Реестровый номер позиции (ЕИС):

**Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки**

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | Дополнительная информация

Внесение изменений

Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.	Отменена
Первичные			Нет



Выбрать «**Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)**» нажав на кнопку вызова справочника ...



В появившемся окне справочника «Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» необходимо выбрать соответствующий способ закупки:

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=dict&key=18\_2\_6\_6433

Запомнить

Быстрый поиск  Поиск Сбросить Выводить по 15 Страница 1 из 1 Строки 1 - 8

Код	Максимально допустимая сумма	Наименование	Заку... осущ... упол... орган
1 9	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
2 17	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
3 20	0	запрос предложений (Лекарственные препараты) в соответствии с п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1	<input type="checkbox"/>
4 25	0	Закупка у единственного поставщика(услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку) в соответствии с п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
5 26	0	Закупка у единственного поставщика(услуги по содержанию и ремонту помещений, переданных в безвозмездное пользование) в соответствии с п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
6 28	0	Закупка у единственного поставщика(сбор и обработка первичных статистических данных) в соответствии с п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
7 30	0	Закупка у единственного поставщика (Услуги на предоставление права на доступ к информации, содержащейся в документ., документографич., реферативных, полнотекст. зарубеж. БД и спец. БД междунар. индексов научного цитирования) в соотв. с п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
8 43	0	Закупка у единственного поставщика(преподавательские услуги, услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами) в соответствии с п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>



После выбора способа определения поставщика для особых закупок можно заметить, что вкладки «ОКПД2» и «Дополнительная информация» **недоступны**.

Screenshot of a procurement system interface. The form contains the following fields:

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	20.10.2020		0 00		2021	2022

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" ...

Реестровый номер позиции (ЕИС):

Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки:

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок):  
Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ ...

Navigation tabs: Основные данные, ОКПД2, Финансирование, Дополнительная информация



Во вкладке «**Финансирование**» указывается код расходов (код бюджетной классификации), который выбирается из справочника «**Бюджетная классификация**» и счет получателя из справочника «**Счета корреспондентов**».

Основные данные		ОКПД2	Финансирование	Дополнительная информация		
№ п/п	БК	Счет получателя	Вед	Раздел/ подраздел	КОСГУ	
1	...244	2002100050	...	...	...	



**ВАЖНО!**

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя. Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ»)




Далее указывается **значение суммы** в соответствующий период

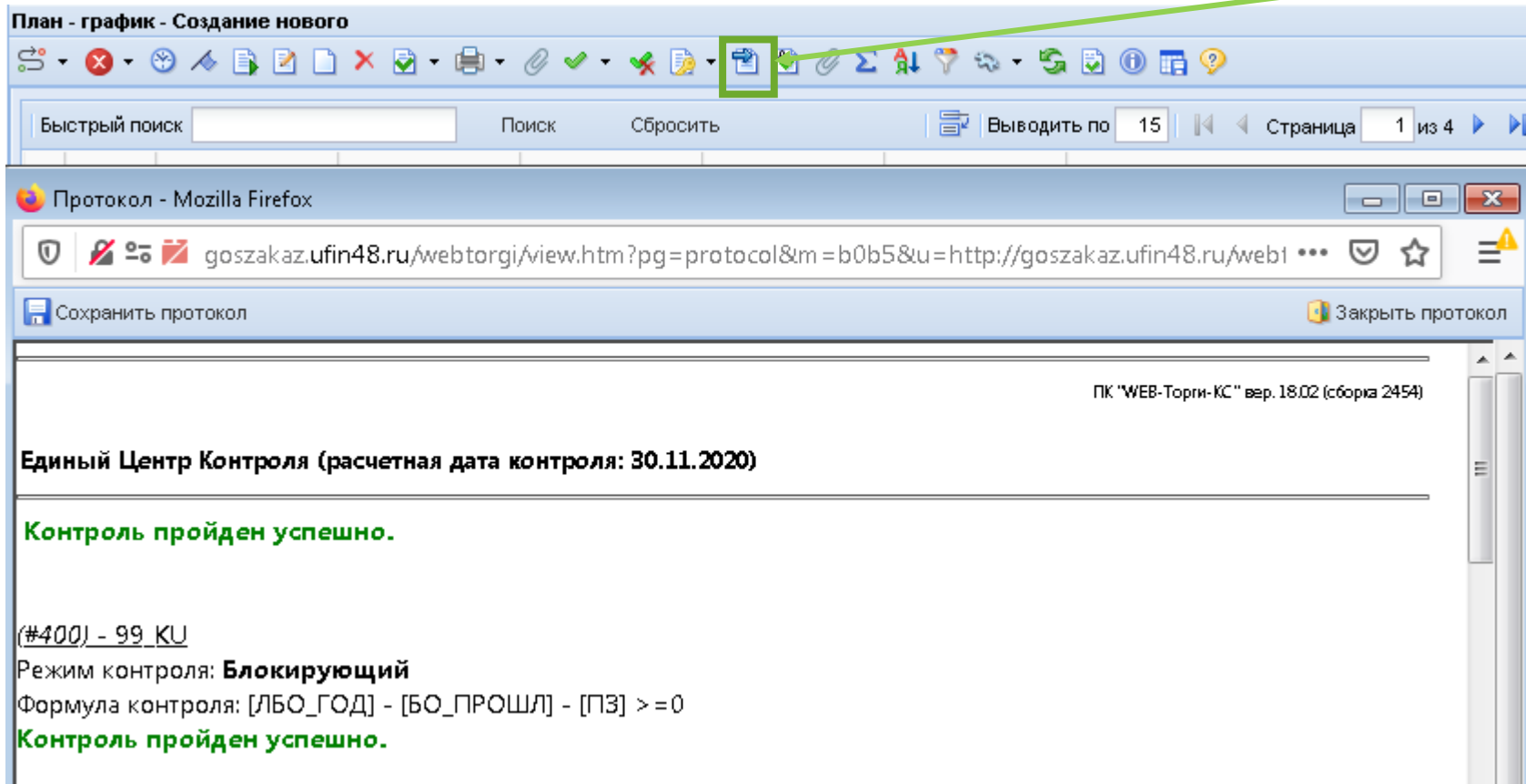
Финансирование		Дополнительная информация				
Программа	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма последующ... года	Всего	
...	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	



## Проверка проекта плана-графика



Чтобы проверить неперевышение объема финансового обеспечения, включенного в план-график, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, заказчик может на любом фильтре плана-графика закупок нажать кнопку 



The screenshot shows a web browser window with the title "План - график - Создание нового". The address bar displays the URL: `goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=protocol&m=b0b5&u=http://goszakaz.ufin48.ru/web1`. The page content includes:

- ПК "WEB-Торги-КС" вер. 18.02 (сборка 2454)
- Единый Центр Контроля (расчетная дата контроля: 30.11.2020)
- Контроль пройден успешно.**
- (#400) - 99 КУ
- Режим контроля: **Блокирующий**
- Формула контроля:  $[ЛБО\_ГОД] - [БО\_ПРОШЛ] - [ПЗ] >= 0$
- Контроль пройден успешно.**




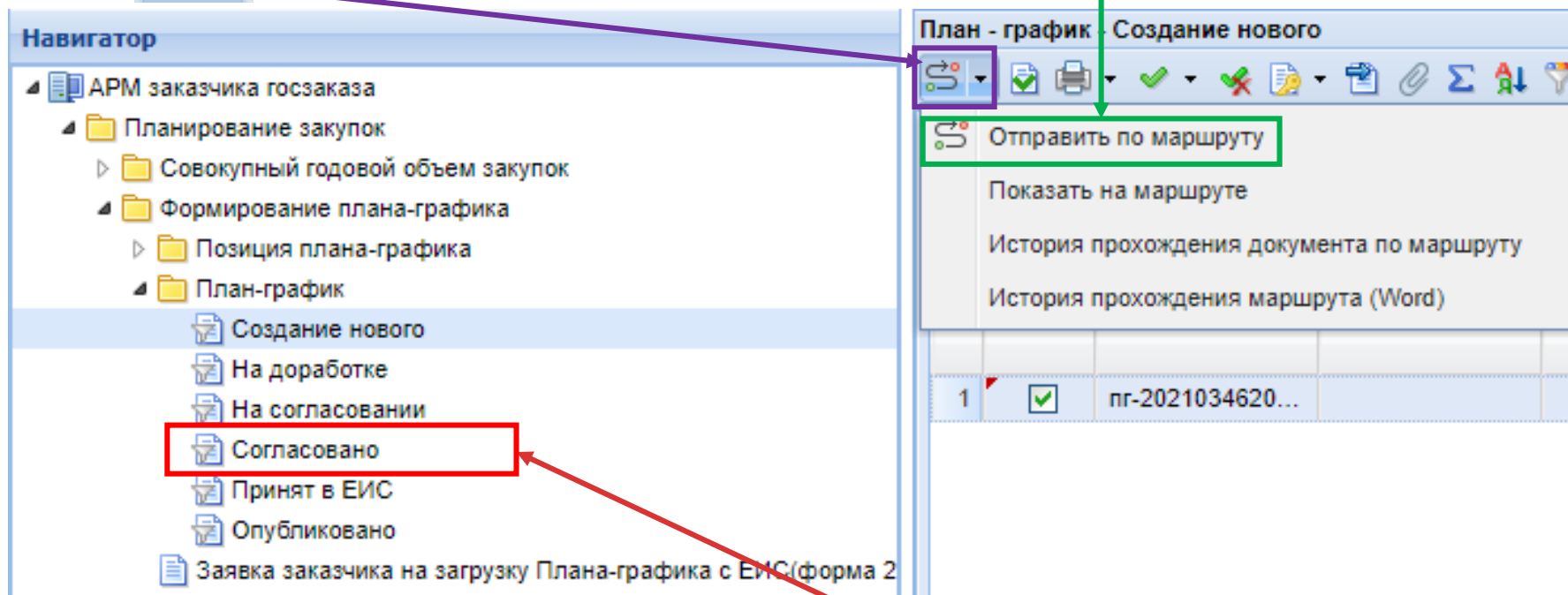
Выйдет положительный или отрицательный протокол.



## Утверждение сформированного плана-графика



После того, как все позиции внесены в план-график, необходимо его утвердить, отправив по маршруту нажатием кнопки  и из выпадающего списка выбрать «Отправить по маршруту».



Навигатор

- APM заказчика госзаказа
  - Планирование закупок
    - Совокупный годовой объем закупок
  - Формирование плана-графика
    - Позиция плана-графика
    - План-график
      - Создание нового
      - На доработке
      - На согласовании
      - Согласовано**
      - Принят в ЕИС
      - Опубликовано
      - Заявка заказчика на загрузку Плана-графика с ЕИС(форма 2

План - график | Создание нового

Отправить по маршруту

Показать на маршруте

История прохождения документа по маршруту


История прохождения маршрута (Word)

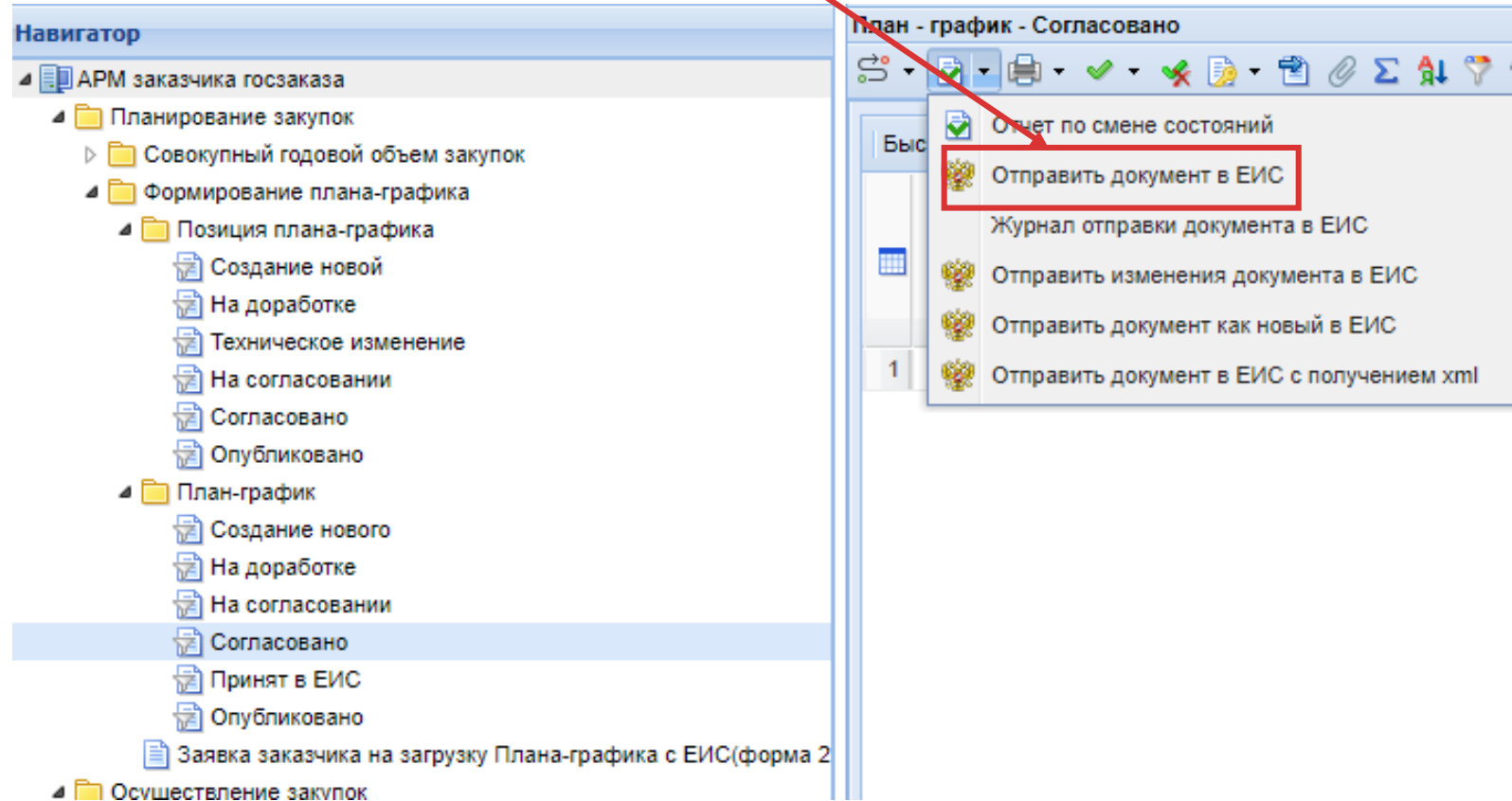
1	<input checked="" type="checkbox"/>	пг-2021034620...
---	-------------------------------------	------------------



Сформированный план-график закупок можно отправить в ЕИС только из фильтра «Согласовано».



После того, как план перейдет в фильтр «Согласовано» необходимо нажать на кнопку «Отчет по смене состояний»  и выбрать «Отправить документ в ЕИС»



The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled "Навигатор", displays a tree structure of folders and documents. The right panel, titled "План - график - Согласовано", shows a toolbar with various icons and a context menu. A red arrow points from the text above to the "Отправить документ в ЕИС" option in the context menu.

**Навигатор**

- APM заказчика госзаказа
  - Планирование закупок
    - Совокупный годовой объем закупок
  - Формирование плана-графика
    - Позиция плана-графика
      - Создание новой
      - На доработке
      - Техническое изменение
      - На согласовании
      - Согласовано
      - Опубликовано
    - План-график
      - Создание нового
      - На доработке
      - На согласовании
      - Согласовано
      - Принят в ЕИС
      - Опубликовано
    - Заявка заказчика на загрузку Плана-графика с ЕИС(форма 2)
  - Осуществление закупок

**План - график - Согласовано**

Бис

- Отчет по смене состояний
- Отправить документ в ЕИС
- Журнал отправки документа в ЕИС
- Отправить изменения документа в ЕИС
- Отправить документ как новый в ЕИС
- Отправить документ в ЕИС с получением xml



В случае прохождения Планом-графиком контроля на соответствие ч.5 ст.99 44-ФЗ, будет сформирован документ «Уведомление о соответствии контролируемой информации». План-график отобразится в открытой части ЕИС

[Реестр планов-графиков закупок](#) > [План-график закупок № 202003263000009001](#) → [Документы](#)

Размещено 21.10.2020 16:42 (MSK (UTC+3) Москва) (по местному времени заказчика)

[Общие сведения](#) [Позиции плана-графика закупок](#) [Особые закупки](#) [Итоговые показатели](#) **Документы** [Журнал версий](#) [Журнал событий](#)

Печатная форма плана-графика закупок

**Документы плана-графика закупок**

Нет прикрепленных файлов

**Документы о проведении контроля по ч. 5 ст. 99 Федеральный закон 44-ФЗ**

Уведомление о соответствии контролируемой информации	21.10.2020 16:42 (МСК) (по местному времени органа контроля)
Сообщение о начале контроля	21.10.2020 15:56 (МСК) (по местному времени органа контроля)



В течении трех часов после прохождения фин. контроля сведения о размещении документа в ЕИС поступят в Систему WEB-Торги-КС. План-график закупок перейдет в фильтр «**Опубликовано**»

На скриншоте показан интерфейс системы. В левой панели «Навигатор» раскрыты папки: «АРМ заказчика госзаказа», «Планирование закупок», «Совокупный годовой объем закупок», «Формирование плана-графика», «Позиция плана-графика» (с подпунктами: «Создание новой», «На доработке», «Техническое изменение», «На согласовании», «Согласовано», «Опубликовано») и «План-график» (с подпунктами: «Создание нового», «На доработке», «На согласовании», «Согласовано», «Принят в ЕИС», «Опубликовано»). Последний пункт «Опубликовано» выделен красной рамкой. В правой панели «План - график - Опубликовано» отображена таблица с заголовками: «Быстрый поиск», «Поиск», «Сбросить», «Номер», «Реестровый номер», «Дата». В таблице одна строка выделена красной рамкой, ее данные: «1», «», «nr-202103462000175», «202103462000...», «20.10.2020». Красная стрелка указывает на связь между выделенным элементом в дереве и строкой в таблице.

	Номер	Реестровый номер	Дата
1	<input type="checkbox"/>	nr-202103462000175	202103462000... 20.10.2020



На этом работа с планом-графиком закупок завершается.