



Липецкая
область

Формирование плана-графика закупок на
2022 год и плановый период
2023-2024 годов в информационной
системе в сфере закупок Липецкой
области (Web-Торги-КС)

2021 г.




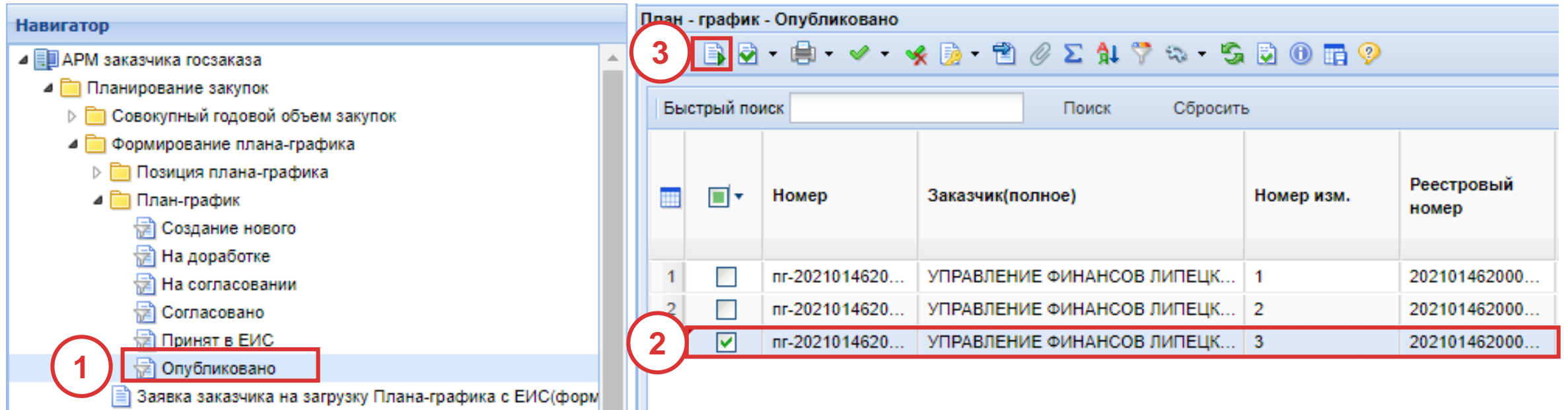


Формирование плана-графика на 2022 год на основании плана-графика 2021 года

Для формирования плана-графика закупок на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов необходимо:



- 1 В навигаторе перейти в папку «План-график» и выбрать фильтр «Опубликовано».
- 2 Выбрать в списке документов опубликованный план-график на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов и проставить галочку.
- 3 Нажать на кнопку  «Сформировать «План-график» на следующий финансовый год».



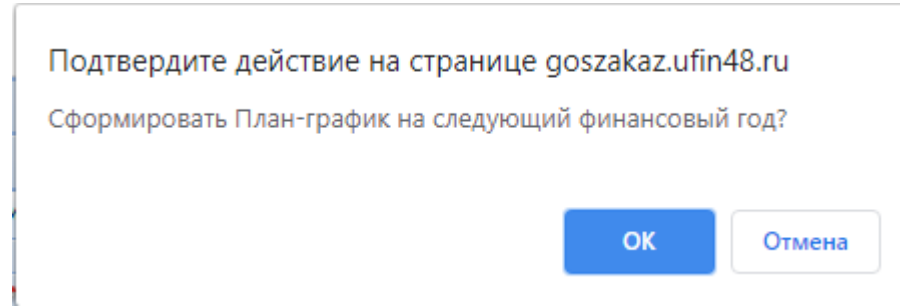
The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Навигатор (Navigation Pane):** A tree view on the left side. The path is: АРМ заказчика госзаказа > Планирование закупок > Формирование плана-графика > План-график. The 'Опубликовано' (Published) filter is selected and highlighted with a red box and a circled '1'.
- План - график - Опубликовано (Plan - Graph - Published):** The main window title and toolbar. The toolbar contains a button with a document icon and a green arrow, highlighted with a red box and a circled '3'.
- Table:** A table with columns: 'Номер' (Number), 'Заказчик(полное)' (Contractor (full)), 'Номер изм.' (Change Number), and 'Реестровый номер' (Registry Number). The table has three rows. The third row is highlighted with a red box and a circled '2', and it has a checked checkbox in the first column.

	Номер	Заказчик(полное)	Номер изм.	Реестровый номер	
1	<input type="checkbox"/>	пг-2021014620...	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦК...	1	202101462000...
2	<input type="checkbox"/>	пг-2021014620...	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦК...	2	202101462000...
3	<input checked="" type="checkbox"/>	пг-2021014620...	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦК...	3	202101462000...



В всплывающем диалоговом окне подтвердить формирование Плана-графика на следующий финансовый год.



По завершению формирования плана-графика появится протокол, в котором будет показан перечень документов – позиций плана-графика, скопированных из плана-графика 2021 года с ИКЗ 22... и 23...

Сохранить протокол Закреть протокол

ПК "WEB-Торги-КС" вер. 18.02 (сборка 2498)

Протокол формирования Плана закупок на следующий финансовый год

Перечень сформированных документов:

Документ-основание	Сформированный документ	Сумма
пг-202101462000006	Сформирована позиция ПГ 1	47 681 506.85
пг-202101462000006	Сформирована позиция ПГ 2	7 500 000.00
пг-202101462000006	Сформирована позиция ПГ 3	190 732 352.72
пг-202101462000006	Сформирована позиция ПГ 4	385 385.00
пг-202101462000006	Сформирована позиция ПГ 5	181 195 735.09



Липецкая область



Сформированный План-график отобразится в фильтре «**Создание нового**».

		Номер	Реестровый номер	Дата	Дата последнего движения документа по маршруту	ИНН
1	<input type="checkbox"/>	пг-2022014620...		28.07.2021		4825006353



Перед публикацией плана графика необходимо зайти в сформированные позиции плана-графика, проверить их и указать **счет получателя** и **БК** во вкладке «**Финансирование**».

		№ п/п	БК	Счет получателя	Вед	Раздел/ подраздел	КОСГУ	ЦСт	Расх	ДопКласс
1	<input type="checkbox"/>	19	003.0113.0...	20021000050 ...	003	... 0113	... 221	... 0000000000	... 244	... 00300050


















Прочие закупки можно добавить вручную либо копированием. При необходимости лишние закупки можно удалить



«Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2022 год»



Для создания позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать...**» .

Панель инструментов:              

Быстрый поиск Поиск

	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата публикации	Д созда
1	<input type="checkbox"/>	1		19.10
2	<input type="checkbox"/>	2		19.10
3	<input type="checkbox"/>	3		19.10
4	<input type="checkbox"/>	4		19.10
5	<input type="checkbox"/>	5		19.10
6	<input type="checkbox"/>	6		19.10



Заполнение позиции плана-графика:

Позиция плана-графика - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=edit&dt=documents_gzw_rpg_position&dl=0&rt=&dm=&vl=245369522&m=681882&key...

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	28.07.2021		0,00		2022	2022

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ

Реестровый номер позиции (ЕИС):

Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки
Услуги связи

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок):

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | Дополнительная информация

Внесение изменений



1 Год плана – финансовый год, для которого создается позиция плана графика.

2 Планируемый год – год проведения данной закупки.

3 Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки - указывается наименование объекта закупки.



Вкладка «**Основные данные**»: строки «**Обоснования внесения изменений**» и «**Описание изменений**» **не заполняются**, так как формируется первая редакция плана-графика.

Основные данные ОКПД2 Финансирование Дополнительная информация

Внесение изменений

Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.	Отменена
Первичные			Нет

Обоснование внесения изменений:

Описание изменений:

Организация, размещающая план-график закупок (передача полномочий)

План-график закупок размещает:	<input type="text"/>	Роль организации, размещающей план:	<input type="text"/>
Тип полномочий:	<input type="text"/>		



Вкладка «**ОКПД2**»: указывается перечень строк ОКПД2 предполагаемой закупки.

Номер: [] Дата создания: 20.10.2020 Дата публикации: [] Сумма позиции: 0,00 Идентификационный код закупки: [] Год плана: 2021 Планируемый год: 2021

Заказчик: ЛОБУ "АВТОТРАНСПОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" Реестровый номер позиции (ЕИС): []

Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки
Поставка автомобильных масел

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок): []

Основные данные **ОКПД2** Финансирование Дополнительная информация

Закупка за счет нескольких кодов ОКПД2(Должны отличаться первые 4 знака). В ИКЗ добавляется значение '0000'


Выводить по: 15 Страница: 1 из 1 Строки: 1 - 1 из 1

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование ОКПД2
1	1	[]



Для добавления новой строки необходимо нажать кнопку «**Добавить строку**»  .



Для заполнения поля «**Код ОКПД2**» необходимо двойным нажатием на кнопку  выбрать из справочника «Номенклатура ОКПД2» соответствующее значение кода ОКПД2.



Внешний вид справочника «Номенклатура ОКПД2»

	Код	Наименование	Разм... через ЭА	Усло... допу... по прик... 126Н	Пре... по п.341 (инв...)	Пре... по п.649 (УИС)	Запрет по п.656	Огра... по п.102	Огра... по п.1289	Запрет по п.1236	Огра... по п.832	Запрет по ПП РФ 616	Забл... в РМИС	п.1292 (УИС ЕП)
16	47.61.10.000	Услуги по розн...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	61.10	Услуги телеком...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	61.10.1	Услуги фиксир...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	61.10.11	Услуги фиксир...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	61.10.11.110	Услуги по пред...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	61.10.11.120	Услуги по пред...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	61.10.11.130	Услуги по пред...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Для того, чтобы выбрать код ОКПД2 необходимо выделить строку с кодом в списке **1** и нажать на кнопку

«Запомнить» **2** или можно выбрать код ОКПД2 двойным щелчком по выделенной позиции.




ВАЖНО!

ОКПД2 выбирается с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг) (т.е. 4 знака) (пп. б п. 16 Положения, утвержденного ПП РФ от 30.09.2019 №1279). Рекомендуем указывать детализацию 4 знака



Липецкая область



Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку  из справочника «**Бюджетная классификация**».

Основныe данные | ОКПД2 | **Финансирование** | Дополнительная информация

Выводить по 15 | Страница 1 из 1 | Строки 1 - 1 из 1

№ п/п	БК	Счет получате
1	1	<input type="text" value="..."/>

Бюджетная классификация - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=kbk&key=18_2_6_6433

Бюджетная классификация | КБК

Выводить по 15 | Страница 1 из 2 | Строки 1 - 15 из 16

Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	Наименов КОСГУ
003	0113	0000000000	244	221	Услуги
003	0113	0000000000	244	222	Трансп
003	0113	0000000000	244	223	Коммун
003	0113	0000000000	244	224	Арендн
003	0113	0000000000	244	225	Работы
003	0113	0000000000	244	226	Прочие
003	0113	0000000000	244	227	Страхов
003	0113	0000000000	244	228	Услуги,
003	0113	0000000000	244	310	Увеличе

Количество записей: 16

Запомнить



В справочнике «**Бюджетная классификация**» находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД



Далее заполняется поле «Счет получателя». Для этого необходимо выбрать счет из справочника «Счета корреспондентов»

The screenshot shows a web application interface with a table and a pop-up window. The table has columns: '№ п/п', 'БК', 'Счет получателя', and 'Вед'. The 'Счет получателя' column contains an ellipsis (...). A red box highlights this ellipsis, and a red arrow points from it to a pop-up window titled 'Счета корреспондентов - Google Chrome'. The pop-up window shows a table with columns: 'Номер счета', 'ИНН', 'Код УБП', 'Назначение', and 'Кр.наименова...'. The table contains three rows of data.

№ п/п	БК	Счет получателя	Вед
1	1 003 .0113 .0... ..	...	003

Номер счета	ИНН	Код УБП	Назначение	Кр.наименова...
1 20021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
2 2002100050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
3 21021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...



ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя. А в случае закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов - полный код бюджетной классификации
Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ») – 20 знаков



Переходим к заполнению вкладки «Дополнительная информация»:

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | **Дополнительная информация**

Общественное обсуждение

Требуется общественное обсуждение: **1**

Общественное обсуждение проводится в ЕИС:

Особенности размещения

2 Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44

3 Закупка работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (пп. «а» п.18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 № 1279)

4 Закупка на оказание услуг по предоставлению кредита

Сведения о проведении совместных торгов и централизованной закупке

5 Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)

Уполномоченный орган (учреждение)

6 Участие в совместных торгах

Организатор проведения совместного конкурса или аукциона

Готово




1. Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
2. Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
3. Указывается информации о проведении закупки в соответствии с пп. «а» п. 18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 №1279
4. Указывается информации о проведении закупки в соответствии с пп. «ж» п. 18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 №1279
5. Указывается информация о проведении процедуры закупок уполномоченным учреждением (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант «Да», необходимо указать упономоченное учреждение.
6. Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет).
Если выбран вариант «Да», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.



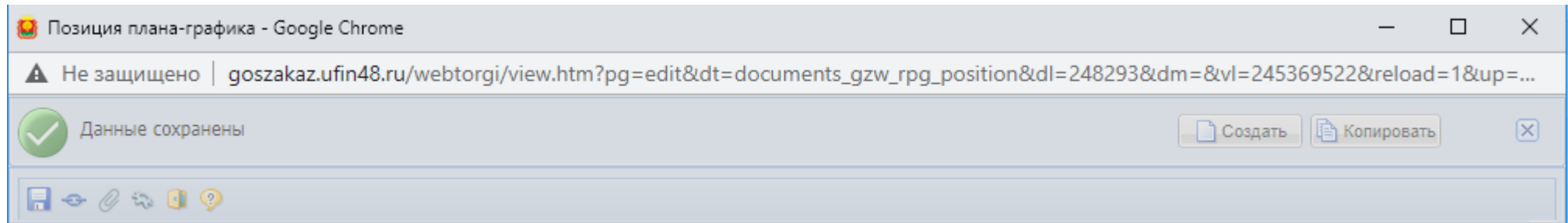
Липецкая
область



После внесения всей необходимой информации о позиции плана-графика, документ следует сохранить по кнопке  .



При сохранении документа будут отработаны контроли и в протоколе отразится соответствующая информация.






Создание позиции плана-графика с планируемой датой проведения закупки 2023 год методом копирования





Для создания позиции плана-графика методом копирования необходимо:

- 1 Выбрать позицию плана-графика из списка позиций плана-графика, которую необходимо скопировать, и поставить галочку.
- 2 При помощи кнопки «Копировать»  провести копирование.

Позиция плана-графика - Создание новой

Быстрый поиск Поиск Сбросить

			Номер	Дата публикации	Дата создания	Сумма закупки	Идентификац... код закупки	Тип переданных полномочий	Заказчик	ИНН
1	<input type="checkbox"/>		1		28.07.2021	47 681 506,85	232482500635...		УПРАВЛЕНИЕ ...	4825006353
2	<input type="checkbox"/>		2		28.07.2021	7 500 000,00	232482500635...		УПРАВЛЕНИЕ ...	4825006353
3	<input checked="" type="checkbox"/>		3		28.07.2021	190 732 352,72	222482500635...		УПРАВЛЕНИЕ ...	4825006353
4	<input type="checkbox"/>		4		28.07.2021	385 385,00	232482500635...		УПРАВЛЕНИЕ ...	4825006353



После копирования откроется окно с новой позицией плана-графика, которая унаследовала данные исходного документа.

The screenshot shows a web-based form for creating a budget plan position. The form is divided into several sections:

- Header:** Contains icons for home, back, print, refresh, and help.
- Table:** A table with columns: Номер, Дата создания (28.07.2021), Дата публикации, Сумма позиции (190 732 352,72), Идентификационный код закупки, Год плана (2022), and Планируемый год (2022). The last two columns are highlighted with a green border.
- Заказчик:** Text field containing "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ".
- Реестровый номер позиции (ЕИС):** Empty text field.
- Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки:** Text field containing "Услуги по предоставлению кредита Липецкой области на покрытие дефицита областного бюджета и погашение долговых обязательств Липецкой области". This field is highlighted with a green border.
- Способ определения поставщика (указывается для особых закупок):** Empty text field.
- Navigation tabs:** "Основные данные" (selected), "ОКПД2", "Финансирование", "Дополнительная информация".
- Внесение изменений:** Section with fields for "Тип сведений" (Первичные), "Номер изм.", "Дата изм.", and "Отменена".



Так как новая закупка планируется к размещению в 2023 году, следует изменить значение в строке «Планируемый год» **1**

В случае необходимости можно отредактировать «Наименование объекта и (или) наименование объектов закупки» **2**


The screenshot shows a procurement system interface with the following elements:

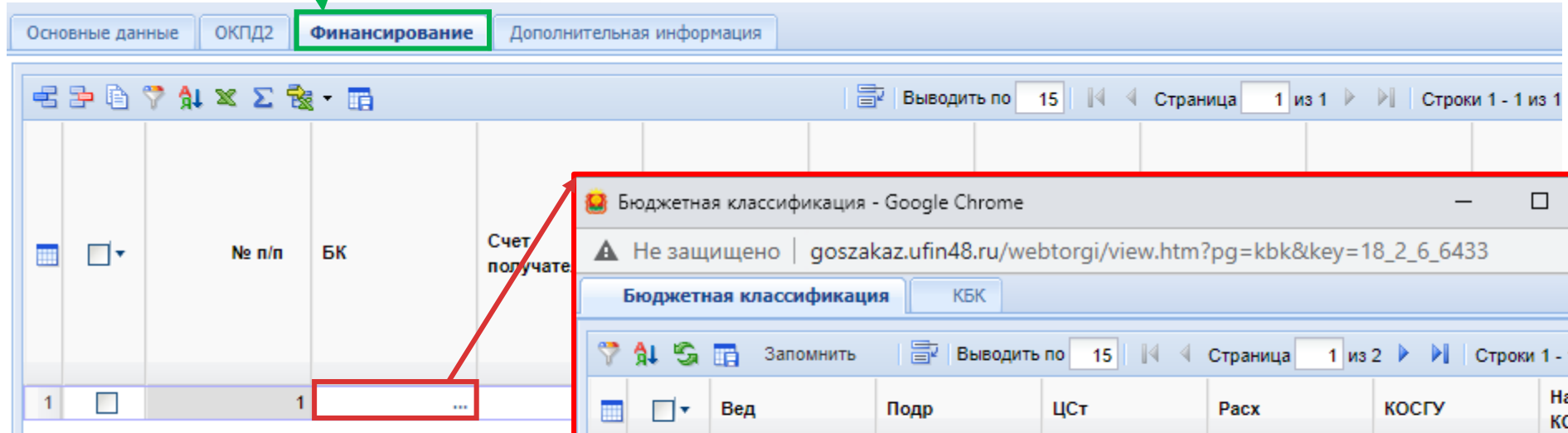
- Annotation 1:** A red circle with the number '1' points to the 'Планируемый год' (Planned year) dropdown menu, which is currently set to '2023'.
- Annotation 2:** A red circle with the number '2' points to the 'Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки' (Object name and/or object names for purchase) text area, which contains the text: 'Услуги по предоставлению кредита Липецкой области на покрытие дефицита областного бюджета и погашение долговых обязательств Липецкой области'.

Other visible fields include:

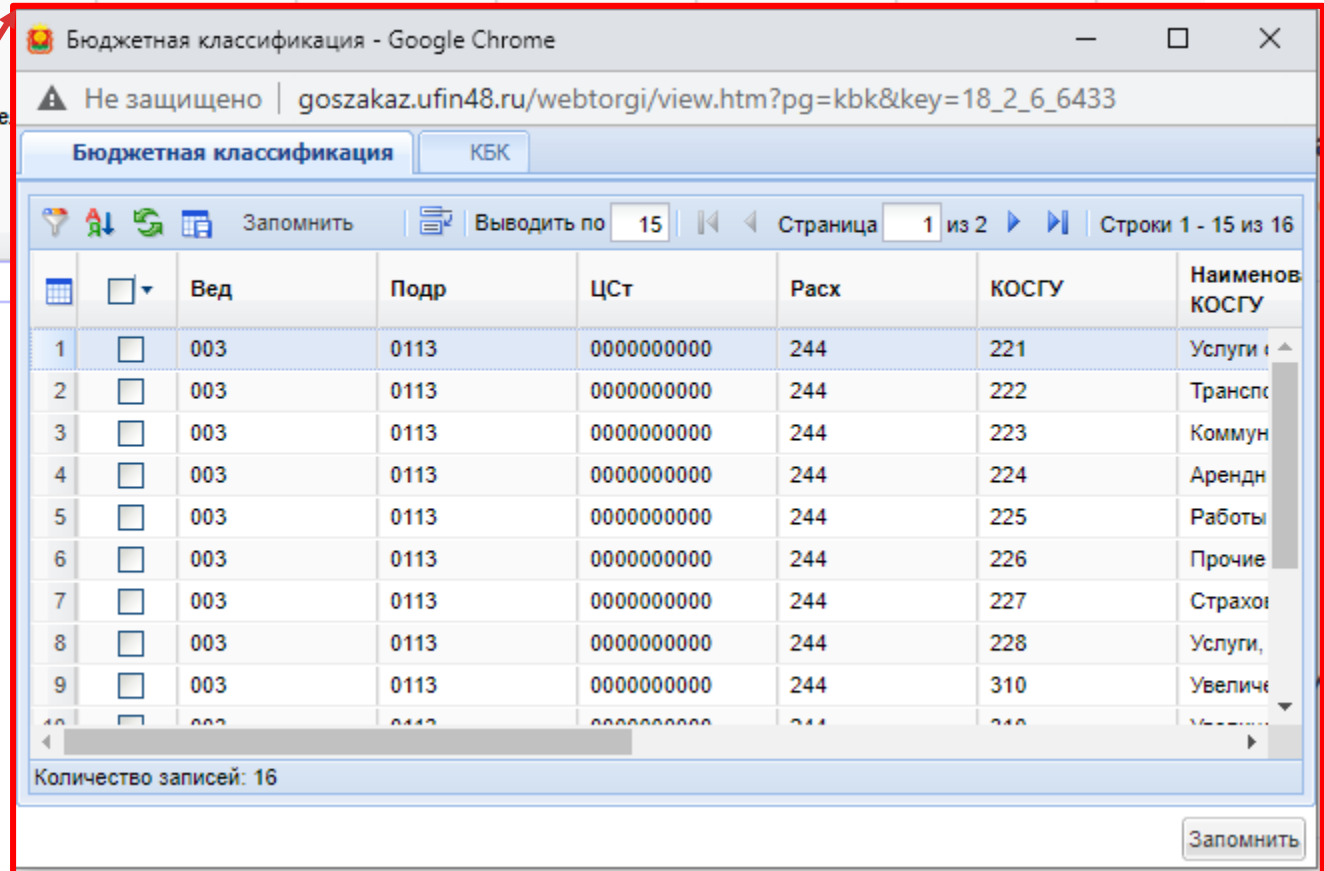
- Номер (Number)
- Дата создания (Creation date): 28.07.2021
- Дата публикации (Publication date)
- Сумма позиции (Position sum): 190 732 352,72
- Идентификационный код закупки (Procurement identification code)
- Год плана (Plan year): 2022
- Заказчик (Buyer): УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ
- Реестровый номер позиции (ЕИС) (Registry position number (EIS))
- Способ определения поставщика (указывается для особых закупок) (Supplier selection method (indicated for special purchases))
- Buttons: Основные данные, ОКГД2, Финансирование, Дополнительная информация
- Внесение изменений (Changes) section with fields: Тип сведений (Primary), Номер изм., Дата изм., Отменена.



Во вкладке «**Финансирование**» необходимо указать код бюджетной классификации, который выбирается двойным нажатием на кнопку  из справочника «**Бюджетная классификация**».



Основное окно приложения с вкладками: Основные данные, ОКПД2, **Финансирование**, Дополнительная информация. Таблица с колонками: № п/п, БК, Счет получателя. В строке 1 в колонке БК выделена ячейка с кнопкой «...».



Бюджетная классификация - Google Chrome
Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=kbk&key=18_2_6_6433
Бюджетная классификация КБК

	Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	Наименование КОСГУ
1	003	0113	0000000000	244	221	Услуги
2	003	0113	0000000000	244	222	Трансп
3	003	0113	0000000000	244	223	Коммун
4	003	0113	0000000000	244	224	Арендн
5	003	0113	0000000000	244	225	Работы
6	003	0113	0000000000	244	226	Прочие
7	003	0113	0000000000	244	227	Страхов
8	003	0113	0000000000	244	228	Услуги,
9	003	0113	0000000000	244	310	Увеличе
10	003	0113	0000000000	244	240	Увеличе

Количество записей: 16

Запомнить



В справочнике «**Бюджетная классификация**» находятся все позиции, имеющиеся в бюджетной росписи / плане ФХД



Далее заполняется поле «Счет получателя». Для этого необходимо выбрать счет из справочника «Счета корреспондентов»

The screenshot shows a web application interface with a table and a pop-up window. The table has columns for '№ п/п', 'БК', 'Счет получателя', and 'Вед'. The 'Счет получателя' column is highlighted with a red box, and a red arrow points to a pop-up window titled 'Счета корреспондентов - Google Chrome'. The pop-up window displays a table with columns for 'Номер счета', 'ИНН', 'Код УБП', 'Назначение', and 'Кр.наименова...'. The table contains three rows of data.

№ п/п	БК	Счет получателя	Вед
1	1 003 .0113 .0... ..	...	003

Номер счета	ИНН	Код УБП	Назначение	Кр.наименова...
1 20021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
2 2002100050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...
3 21021000050	4826012494	21050	Счет корреспо...	ЛОБУ "АВТОТР...



ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя. . А в случае закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов - полный код бюджетной классификации
Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ») – 20 знаков



Переходим к изменению суммы планируемой закупки:

- 1 Исходная позиция плана-графика финансировалась за счет средств 2022 г.
- 2 В новой позиции плана-графика необходимо изменить год финансирования на 2023 г.

Основное финансирование									
ОКПД2									
Финансирование									
Дополнительная информация									
Услуга	Цель	Программа	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма последующих годов	Всего	Правовые акты, предусматривающие возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО	
...	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	...	...



Основное финансирование									
ОКПД2									
Финансирование									
Дополнительная информация									
Услуга	Цель	Программа	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма последующих годов	Всего	Правовые акты, предусматривающие возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных ЛБО	
...	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	...	...




Вкладка «**Дополнительная информация**» заполняется аналогично простому созданию позиции плана-графика:



Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | **Дополнительная информация**



Общественное обсуждение



Требуется общественное обсуждение:  

Общественное обсуждение проводится в ЕИС: 



Особенности размещения

  Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44



  Закупка работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (пп. «а» п.18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 № 1279)

  Закупка на оказание услуг по предоставлению кредита

Сведения о проведении совместных торгов и централизованной закупке

  Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)

Уполномоченный орган (учреждение)

  Участие в совместных торгах

Организатор проведения совместного конкурса или аукциона

Готово





1. Указывается необходимость **общественного обсуждения** (Варианты: Да/Нет).
2. Указывается информация о заключении **энергосервисного контракта** (Варианты: Да/Нет).
3. Указывается информации о проведении закупки в соответствии с пп. «а» п. 18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 №1279
4. Указывается информации о проведении закупки в соответствии с пп. «ж» п. 18 Положения ПП РФ от 30.09.2019 №1279
5. Указывается информация о проведении процедуры закупок уполномоченным учреждением (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант «Да», необходимо указать упономоченное учреждение.
6. Указывается информация об участии в **совместных торгах** (Варианты: Да/Нет). Если выбран вариант «Да», необходимо указать учреждение – организатора проведения совместных торгов.



Создание особой позиции плана-графика на 2022 год



Для создания особой позиции плана-графика необходимо перейти в папку «**Позиция плана-графика**», выбрать фильтр «**Создание новой**» и на панели инструментов нажать на кнопку «**Создать...**»  .



Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс создания особой позиции плана-графика. В левой панели отображается структура меню, где папка «Позиция плана-графика» выделена красной рамкой, а под ней — пункт «Создание новой» — фиолетовой рамкой. В правой панели, заголовком которой является «Позиция плана-графика - Создание новой», видна панель инструментов с кнопкой «Создать...» (иконка документа с карандашом), выделенная зеленой рамкой. Ниже панели инструментов находится таблица с данными:

	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата публикации	Д созда
1	<input type="checkbox"/>	1		19.10
2	<input type="checkbox"/>	2		19.10
3	<input type="checkbox"/>	3		19.10
4	<input type="checkbox"/>	4		19.10
5	<input type="checkbox"/>	5		19.10
6	<input type="checkbox"/>	6		19.10



Липецкая
область



В появившемся окне документа «**Позиция плана-графика**» необходимо:



Указать соответствующий **Планируемый год** проведения закупки

Позиция плана-графика - Google Chrome

Не защищено goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=edit&dt=documents_gzw_rpg_position&dl=0&rt=&dm=&vl=245369522&rn=82469&key=...

Номер	Дата создания	Дата публикации	Сумма позиции	Идентификационный код закупки	Год плана	Планируемый год
	28.07.2021		0,00		2022	2022

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ

Реестровый номер позиции (ЕИС):

Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки

Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)

Основные данные | ОКПД2 | Финансирование | Дополнительная информация

Внесение изменений

Тип сведений	Номер изм.	Дата изм.	Отменена
Позиция			Нет



Выбрать «**Способ определения поставщика (указывается для особых закупок)**» нажав на кнопку вызова справочника ...



В появившемся окне справочника «Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» необходимо выбрать соответствующий способ закупки:

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - Google Chrome

Не защищено | goszakaz.ufin48.ru/webtorgi/view.htm?pg=dict&key=18_2_6_6433

Запомнить

Быстрый поиск Поиск Сбросить Выводить по 15 Страница 1 из 1 Строки 1 - 8

Код	Максимально допустимая сумма	Наименование	Заку... осущ... упол... орган
1 9	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
2 17	0	Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
3 20	0	запрос предложений (Лекарственные препараты) в соответствии с п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1	<input type="checkbox"/>
4 25	0	Закупка у единственного поставщика(услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку) в соответствии с п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
5 26	0	Закупка у единственного поставщика(услуги по содержанию и ремонту помещений, переданных в безвозмездное пользование) в соответствии с п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
6 28	0	Закупка у единственного поставщика(сбор и обработка первичных статистических данных) в соответствии с п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
7 30	0	Закупка у единственного поставщика (Услуги на предоставление права на доступ к информации, содержащейся в документ., документографич., реферативных, полнотекст. зарубеж. БД и спец. БД междунар. индексов научного цитирования) в соотв. с п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>
8 43	0	Закупка у единственного поставщика(преподавательские услуги, услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами) в соответствии с п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>



После выбора способа определения поставщика для особых закупок можно заметить, что вкладки «ОКПД2» и «Дополнительная информация» **недоступны**.

Скриншот интерфейса системы закупок. В верхней части отображены поля: Номер, Дата создания (28.07.2021), Дата публикации, Сумма позиции (0,00), Идентификационный код закупки, Год плана (2022) и Планируемый год (2022). Ниже расположены поля: Заказчик (УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ), Реестровый номер позиции (ЕИС), Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки, и Способ определения поставщика (указывается для особых закупок) (Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ). В нижней части интерфейса расположены вкладки: Основные данные, ОКПД2, Финансирование, и Дополнительная информация. Вкладки ОКПД2 и Дополнительная информация выделены красными рамками, и красная стрелка указывает на них из текста выше.



Во вкладке «**Финансирование**» указывается код расходов (код бюджетной классификации), который выбирается из справочника «**Бюджетная классификация**» и счет получателя из справочника «**Счета корреспондентов**».

№ п/п	БК	Счет получателя	Вед	Раздел/подраздел	КОСГУ
1	1	...244	2002100050	...	...



Далее указывается **значение суммы** в соответствующий период

Программа	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма последующ... года	Всего
...	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00




ВАЖНО!

Бюджетные и автономные учреждения указывают вид расхода и счет получателя. . А в случае закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов - полный код бюджетной классификации
Казенные учреждения указывают полный код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной росписью в веб-бюджет («Бюджет-СМАРТ») – 20 знаков



Утверждение сформированного плана-графика



После того, как все позиции внесены в план-график, необходимо его утвердить, отправив по маршруту нажатием кнопки  и из выпадающего списка выбрать «Отправить по маршруту».

Навигатор

- APM заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Совокупный годовой объем закупок
 - Формирование плана-графика
 - Позиция плана-графика
 - План-график
 - Создание нового
 - На доработке
 - На согласовании
 - Согласовано**
 - Принят в ЕИС
 - Опубликовано
 - Заявка заказчика на загрузку Плана-графика с ЕИС(форм

План - график - Создание нового

Отправить по маршруту

Показать на маршруте

История прохождения документа по маршруту

История прохождения маршрута (Word)

1	✓	пг-2022014620...
---	---	------------------




Сформированный план-график закупок можно отправить в ЕИС только из фильтра «**Согласовано**».



Утвердить план-график закупок необходимо в течение **10 рабочих дней** после со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ/ со дня, следующего за днем утверждения ПФХД учреждения или ПФХД унитарного предприятия.

До этого времени план-график находится на вкладке «**Создание нового**» для возможности корректировки



После того, как план перейдет в фильтр «Согласовано» необходимо нажать на кнопку «Отчет по смене состояний»  и выбрать «Отправить документ в ЕИС»

The screenshot displays a software interface with two main panels. The left panel, titled "Навигатор", shows a hierarchical tree structure under "АРМ заказчика госзаказа". The tree includes folders for "Планирование закупок", "Формирование плана-графика", and "Осуществление закупок". Under "Формирование плана-графика", the "Позиция плана-графика" folder is expanded, showing options like "Создание новой", "На доработке", "Техническое изменение", "На согласовании", "Согласовано", and "Опубликовано". The "План-график" folder is also expanded, showing options like "Создание нового", "На доработке", "На согласовании", "Согласовано", "Принят в ЕИС", and "Опубликовано". The "Согласовано" option under "План-график" is highlighted. The right panel, titled "План - график - Согласовано", shows a toolbar with various icons. A red arrow points from the text above to a dropdown menu icon in the toolbar. The dropdown menu is open, showing several options: "Отчет по смене состояний", "Отправить документ в ЕИС" (highlighted with a red box), "Журнал отправки документа в ЕИС", "Отправить изменения документа в ЕИС", "Отправить документ как новый в ЕИС", and "Отправить документ в ЕИС с получением xml".



В случае прохождения Планом-графиком контроля на соответствие ч.5 ст.99 44-ФЗ, будет сформирован документ «Уведомление о соответствии контролируемой информации». План-график отобразится в открытой части ЕИС

[Реестр планов-графиков закупок](#) > [План-график закупок №](#) → [Документы](#)

Размещено 21.10.2020 16:42 (MSK (UTC+3) Москва) (по местному времени заказчика)

[Общие сведения](#) [Позиции плана-графика закупок](#) [Особые закупки](#) [Итоговые показатели](#) **Документы** [Журнал версий](#) [Журнал событий](#)

Печатная форма плана-графика закупок

Документы плана-графика закупок

Нет прикрепленных файлов

Документы о проведении контроля по ч. 5 ст. 99 Федеральный закон 44-ФЗ

Уведомление о соответствии контролируемой информации	21.10.2020 16:42 (МСК) (по местному времени органа контроля)
Сообщение о начале контроля	21.10.2020 15:56 (МСК) (по местному времени органа контроля)



В течении трех часов после прохождения финансового контроля сведения о размещении документа в ЕИС поступят в Систему WEB-Торги-КС. План-график закупок перейдет в фильтр «**Опубликовано**»

The screenshot displays the 'WEB-Торги-КС' system interface. On the left, a navigation tree under 'Навигатор' shows the path: АРМ заказчика госзаказа > Планирование закупок > Совокупный годовой объем закупок > Формирование плана-графика > План-график > Опубликовано. The 'Опубликовано' item is highlighted with a red box. On the right, a table titled 'План - график - Опубликовано' is shown. The table has columns: 'Быстрый поиск', 'Поиск', 'Сбросить', 'Номер', 'Реестровый номер', and 'Дата'. A red box highlights the first row of the table, which contains the following data:

Быстрый поиск	Поиск	Сбросить	Номер	Реестровый номер	Дата	
			1	nr-202	202	20.1