



Липецкая область

Саулко Александр Михайлович
заместитель начальника областного казенного учреждения
«Управление по размещению госзаказа Липецкой области»

Тема доклада:

О взаимодействии заказчиков Липецкой области с областным казенным учреждением «Управление по размещению госзаказа Липецкой области» при осуществлении закупок подрядных работ»



1.1. Установить, что заказчиками Липецкой области самостоятельно осуществляются вне зависимости от начальной (максимальной) цены государственного контракта или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг следующие закупки:

путем проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

на оказание финансовых услуг;

на оказание услуг на рынке ценных бумаг;

на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, в том числе автомобильных дорог общего пользования, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования, искусственных дорожных сооружений;

на выполнение работ по сносу объектов капитального строительства;

на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных с ними работ;

на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования, перевозке пассажиров и багажа;

на обеспечение строительства материалами и (или) оборудованием;

на выполнение работ по инженерным изысканиям, разработке проектной документации.



**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ЗАКАЗЧИКАМИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

4. Заявка подается заказчиком не менее чем за 25 рабочих дней до даты размещения извещения об осуществлении закупки, указанной заказчиком в заявке.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

12.	Адрес электронной почты должностного лица Заказчика, ответственного за заключение контракта	<i>Lokb-VV@lipetsk.ru</i>
13.	Номер контактного телефона с указанием кода должностного лица Заказчика, ответственного за заключение контракта	<i>(4742) 31-77-77</i>
14.	Ф.И.О. должностного лица для включения в состав комиссии по проведению закупки	<i>Митрохина Надежда Ильинична</i>
15.	Должность лица для включения в состав комиссии по проведению закупки	<i>Начальник отдела закупок (контрактный управляющий)</i>
16.	Информация о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок должностного лица для включения в состав комиссии по проведению закупки (количество часов обучения, тематика обучения, реквизиты документа по итогам обучения, наименование обучающего центра (института и т.п.)	<i>ЧОУ ДПО «Спутник», диплом о профессиональной подготовке от 18.12.2019г. №4200, Серия ПП номер 001313, «Эксперт в сфере закупок», объём 256 часов.</i>
17.	ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ дата размещения в ЕИС извещения о закупке	<i>25.05.2021</i>
18.	Информация о включении закупки в план-график Заказчика (идентификационный код закупки (далее – ИКЗ))	
19.	Наименование объекта закупкиНаименование предмета контракта (с учётом положений типовых контрактов, типовых условий контрактов (при наличии) ч.11, ч.1, ч.6 ст. 23, п.2 ст.42 Закона №44-ФЗ)	<i>Объект закупки – бумага для офисной техникиПредмет государственного контракта (контракта) – поставка бумаги для офисной техники</i>
20.	Наименование национального проекта (программы), федерального, государственного проекта (программы), в рамках реализации которых осуществляется закупка товаров, работ, услуг	<i>В случае закупки товаров, работ, услуг за счет средств, выделенных на реализацию федеральных/государственных проектов (программ), указать наименование проекта (программы). В случае закупки товаров в рамках реализации национальных проектов (программ), в целях надлежащего установления преимуществ, предусмотренных приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимо указать полное наименование таких национальных проектов (программ).</i>



8. Уполномоченное учреждение создает конкурсную, аукционную, котировочную комиссии, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка. При создании конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений **уполномоченное учреждение обязано включить** в ее состав представителя (представителей) заказчика, **а заказчик обязан предоставить** уполномоченному учреждению кандидатуру такого представителя (представителей).



Статья 39. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее в настоящей статье - комиссия).

2. **Решение о создании комиссии** принимается заказчиком **до начала** проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3. **Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.**

4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, **а также лиц, обладающих специальными знаниями**, относящимися к объекту закупки.



Липецкая
область

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ