

7–10 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## ГОСЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ С УЧЕТОМ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов организаций и учреждений, отвечающих за осуществление закупок; членов комиссий заказчика; специалистов по закупкам; работников контрактной службы (контрактных управляющих); руководителей и специалистов тендерных отделов, руководителей юридических отделов.

### ПРОГРАММА КУРСА

**1. Особенности применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в свете последних изменений в законодательстве. ФЗ № 86-ФЗ от 05.04.2021, ФЗ № 360-ФЗ от 02.07.2021, ПП РФ № 1128 от 07.07.2021.**

**2. Поправки в планировании и обосновании закупок.** Особенности планирования по новым правилам. Описание закупки — порядок и правила разработки технического задания на закупку, проверка технического задания на отсутствие требований, ограничивающих конкуренцию. Нормирование в сфере закупок. Новые требования к обоснованию закупок.

**3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).** Сокращение количества способов закупки. Новая редакция ст. 24 44-ФЗ. Преимущества и недостатки каждого способа закупки. Новые правила проведения электронного аукциона, конкурса. Случаи и особенности каждой процедуры. Изменения в проведении электронного запроса котировок, (с 01.01.2022), закупки у единственного поставщика в электронной форме, согласования закупки у единственного поставщика. Изменения в правилах национального режима (ст. 14) 44-ФЗ. Введение квотирования закупок российских товаров. Особенности проведения конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

**4. Государственные и муниципальные контракты. Новые требования к содержанию контракта.**

▪ **Изменения в порядке ведения реестра государственных и муниципальных контрактов;** новые сроки размещения информации, требования к составу информации о контракте.

▪ **Методы и порядок приемки;** ответственность сторон контракта; изменение условий контракта.

▪ **Особенности исполнения и расторжения контракта.**

▪ **Порядок внесения существенных изменений в контракты;** изменения в правилах обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

▪ **Штрафы** за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту; изменения в порядке расчета пеней за просрочку исполнения обязательств поставщиком; график исполнения контракта, этапы исполнения, ответственность за нарушение сроков, установленных контрактом, списание неустоек.

**5. Антимонопольное законодательство.** Наиболее распространенные нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения.

**6. Государственный контроль за закупками в контрактной системе. Сфера полномочий контролирующих органов.** Ответственность участников закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.

**7. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора ЭТП по осуществлению закупок**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
"09" 12 2021г.  
Индекс 46/04-024/1907

25–28 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ В СФЕРЕ ЖКХ (ТЕПЛО-, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ)

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов власти, юридических и финансовых управлений и отделов, отраслевых комитетов, центров развития ГЧП, руководителей коммерческих компаний и холдингов, частных инвесторов, специалистов консалтинговых компаний, инвестиционных консультантов, юристов

### ПРОГРАММА КУРСА

**1. Современное состояние ГЧП в России.** Основы законодательного регулирования сферы ГЧП в России. Сравнительный анализ российского законодательства о ГЧП/МЧП и концессии. Общие понятия, виды и характеристика концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве (основные обязательства сторон, способы заключения соглашения и др.). Структуры поддержки проектов в сфере ЖКХ (государственные структуры, финансовые институты, инвесторы). Возможные формы публичного финансирования (государственные программы, Фонд реформирования ЖКХ и др.). Договорная система проекта. Основные участники проекта. Управление рисками в проектах.

**2. Определение и предварительная подготовка проекта.** Предварительное изучение возможности реализации проекта ГЧП. Виды инвестиционных контрактов (СПИК, СЗПК, ДИС, КЖЦ, концессия и др.). Разработка концепции проекта (финансовая модель, правовая модель, техническая модель, маркетинговый анализ, матрица рисков). Финансовая структура проекта. Инструменты окупаемости инвестиций в проектах ГЧП. Определение оптимального платежного механизма и условий бюджетного участия публичной стороны в проекте (отложенные бюджетные обязательства). Формы бюджетной финансовой поддержки. Структуры поддержки проектов в сфере ЖКХ (государственные структуры, финансовые институты, инвесторы). Возможные формы публичного финансирования (государственные программы, Фонд реформирования ЖКХ и др.). Механизм TIF (покрытие части инвестиций за счет налогов). Выпуск «вечных» облигаций. Плата концедента. Механизм минимального гарантированного дохода (МГД) инвестора на эксплуатационной стадии реализации проекта. Вопросы, связанные с привлечением частного финансирования. Понятие и основные принципы организации проектного финансирования, «банкуемость» проекта. Денежные потоки в проекте на разных стадиях его жизненного цикла. Основные финансовые показатели проекта. Взаимодействие концедента и концессионера с финансирующими организациями. Прямое соглашение. Обеспечительный пакет. Коммерческое закрытие и переговоры с победителем конкурса после подведения итогов: особенности и правовые риски.

**3. Концессионные соглашения (КС) в сфере ЖКХ (теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).** Ограничения законодательства в части выбора форм взаимодействия между публичным и частным сектором в сфере ЖКХ. Состав сторон КС — особенности КС в сфере ЖКХ.

Субъект РФ как сторона КС в сфере ЖКХ, правовой статус имущества, вовлекаемого в реализацию проекта (объект соглашения; «иное имущество»; имущество, не относящееся к объекту соглашения и «иному имуществу»; имущество третьих лиц). Перечень объектов, подлежащих передаче в концессию. Особенности передачи незарегистрированного имущества. Существенные условия КС.

**4. Подготовительные шаги к заключению концессионного соглашения, отраслевые особенности подготовки проекта в отношении объектов коммунальной инфраструктуры.** Подготовительный этап (подготовка технико-экономического обоснования, проведение технического обследования, актуализация схемы теплоснабжения, формирование заявки в адрес органа регулирования тарифов и т. д.). Получение долгосрочных параметров тарифного регулирования. Необходимые правовые акты органов местного самоуправления для проведения конкурсных процедур в целях заключения концессионных соглашений (примеры).

**Кейс 1:** определение условий КС.

**Кейс 2:** распределение типичных рисков по проекту в сфере ЖКХ, влияющих на «банкуемость» проекта.

**Кейс 3:** выбор наиболее подходящих условий концессионного соглашения для конкретных ситуаций.

**5. Особенности заключения трехстороннего концессионного соглашения в сфере ЖКХ (теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), проблемы правоприменительной практики.** Особенности этапов конкурсной процедуры. Практика подготовка документации для проведения конкурсных процедур. Неконкурсные процедуры заключения концессионного соглашения, практика подготовки частного инициативы. Существующие формы концессионных соглашений в ЖКХ («коробка», упрощенная форма, в соответствии с методическими рекомендациями) с примерами.

**6. Реализация концессионного соглашения в сфере ЖКХ (теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).** Передача имущества. Тарифная кампания. Договорная кампания. Формирование штата SPV. Кассовые разрывы на старте проекта. Гарантии возврата инвестиций концессионера. Взаимодействие, полномочия и обязанности сторон КС. Ответственность сторон КС. Организация эффективного контроля и мониторинга за ходом реализации проекта. Внесение изменений в КС. Досрочное расторжение КС. Проблемы концессий, пути решения и рекомендации. Правоприменительная практика: обзор судебных решений по концессионным проектам.

14–17 февраля 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ: НОВОЕ В ВЕДЕНИИ УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ В 2022 ГОДУ. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ бухгалтеров и экономистов бюджетных, автономных, казенных учреждений

### ПРОГРАММА КУРСА

#### 1. Новое в бюджетном законодательстве:

- ФЗ от 1 июля 2021 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» вопросы исполнения бюджетов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
- ФЗ закон от 1 июля 2021 г. № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году».

#### 2. Новое в бюджетных отношениях:

- Изменения в БК РФ в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей, вступившие в силу с 01.01.2021 (№ 479-ФЗ). Формы распоряжений. Приказ № 21н.
- Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства».

#### 3. Изменения в финансовом планировании:

- Приказ Минфина России от 28 июня 2021 г. № 94н «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений».
- Приказ Минфина России от 02 апреля 2021 г. № 53н.
- Правила составления и ведения планов ФХД федеральных бюджетных и автономных учреждений.
- Приказ Минфина России от 3 сентября 2021 г. № 121н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- Дополнительные требования к Плану ФХД в части отражения субсидий на реализацию нацпроектов.
- Применение и составление плана ФХД 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов.
- Приказ Минфина России от 17 июня 2021 г. № 87н «Об утверждении форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, применяемых при составлении и ведении бюджетных смет федеральных казенных учреждений».

#### 4. Правила формирования государственных муниципальных заданий:

- Особенности составления, ведения и изменения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- Ведение отчетности в информационной системе «Электронный бюджет». Проект государственного задания, проект соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета. Формирование обоснований (расчетов) по поступлениям, выплатам и по источникам финансирования дефицитов бюджетов (п. 26 Порядка № 168н).

#### 5. Бухгалтерский (бюджетный учет) последние изменения:

- Приказ Минфина России от 25 марта 2021 г. № 48н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021–2024 гг.».
- Новые стандарты бухгалтерской (финансовой отчетности).
- Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов.
- «Порядок составления и представления бюджетной отчетности организациями бюджетной сферы».

#### 6. Распределение накладных (косвенных) расходов учреждения между видами деятельности (КФО) на стадии составления финансового плана.

#### 7. Калькуляция полной стоимости услуг. Ценообразование.

#### 8. Бухгалтерский учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

#### 9. Определение выручки для целей налогообложения (НДС и налога на прибыль организаций).

#### 10. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг. Общие принципы формирования расходов.

#### 11. Составление и утверждение бюджетной росписи. Составление плана (сметы) доходов и расходов бюджетной организации. Составление смет для тендеров. Экономическое обоснование заявки на участие в торгах.

#### 12. Методология оценки расходов, стоимости услуг в бюджетных учреждениях.

#### 13. Обзор основных нарушений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

7–11 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ. ОБОСНОВАНИЕ СМЕТ И ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей, главных бухгалтеров, финансовых контролеров, специалистов государственных (муниципальных) бюджетных, автономных, казенных учреждений, сотрудников централизованных бухгалтерий и всех заинтересованных специалистов.

### **ПРОГРАММА КУРСА**

- 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора** (Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 № 256н). Формирование учетной политики с учетом изменений, связанных со вступлением федеральных стандартов бухгалтерского учета. Актуализация учетной политики при переходе на федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) как инструмента защиты руководителя учреждения и главного бухгалтера при государственном финансовом контроле.
- 2. Основные средства: порядок признания, учета, инвентаризации** (Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 № 257н). Материальная ценность активов, основания для перевода в инвестиционную недвижимость и учета за балансом. Практические примеры, корреспонденции, оформление документов.
- 3. Аренда: операционная, финансовая, отличия отражения объектов и обязательств в учете у арендатора, арендодателя и в отчетности** Особенности отражения в учете арендных отношений, в том числе безвозмездно полученных активов. Примеры классификации (реклассификации) объектов учета аренды, корреспонденции, анализ характерных рисков договоров аренды.
- 4. Инвентаризация активов и обязательств.** Порядок проведения и оформления с учетом новых форм первичного учета: «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов», ведомость расхождений по результатам инвентаризации. Обоснование статуса объекта учета, целевой функции актива. Предъявляемые требования к ответственным лицам. Обесценение активов.
- 5. Налогообложение и иные обязательные платежи организаций государственного сектора в 2022 году.**
- 6. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждениями.** Аудит отчетности учреждения, типичные нарушения и возможные риски. Формирование пояснительной записки. Требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обзор Федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 № 260н) в части состава и содержания показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащих публичному раскрытию.
- 7. Внутренний контроль активов и обязательств, ключевых показателей деятельности учреждений с учетом федеральных стандартов.**
- 8. Новации в анализе ФХД, контроле, казначейском сопровождении, бюджетном законодательстве.** Обзор планируемых изменений в учете и отчетности, федеральных стандартов организаций государственного сектора до 2023 года. Обновление инструкций по бюджетному и бухгалтерскому учету в КУ (162н), БУ (174н), АУ (183н), приказами Министерства финансов России (65н, 66н, 67н).
- 9. Обоснование смет казенных учреждений, плановых показателей бюджетных, автономных учреждений:** примеры, расчеты, контроль показателей.
- 10. Последние изменения в федеральных стандартах для госсектора.**

Обучение в Москве, 2–4 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ государственных и муниципальных служащих, специалистов финансовых, планово-экономических отделов региональных и муниципальных органов власти, органов финансового контроля.

### ПРОГРАММА КУРСА

- 1. Бюджетная реформа и приоритетные направления развития государственного и муниципального финансового контроля.** Система работы с публичными финансами. Инструменты, обеспечивающие эффективность и результативность расходов. Связь бюджетирования, ориентированного на результат, с контролем эффективности расходов.
- 2. Понятие государственного и муниципального финансового контроля.** Цели, задачи и функции контроля. Правовая регламентация осуществления контроля. Виды контроля в деятельности местного самоуправления, особенности их регулирования. Объекты и предметы финансового контроля.
- 3. Субъекты контроля и их полномочия.** Органы, осуществляющие государственный и муниципальный финансовый контроль. Полномочия органов внешнего и внутреннего контроля, полномочия Федерального казначейства, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований.
- 4. Обеспечение эффективности контроля.** Оценка экономичности контроля. Показатели эффективности контроля (целевые и индикативные).
- 5. Риск-ориентированный подход:** возможности и особенности использования при осуществлении финансового контроля.
- 6. Организация профилактической работы при осуществлении финансового контроля.** Требования законодательства по проведению профилактической работы при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Формы и методы профилактической работы.
- 7. Ведомственные программы профилактики финансовых и контрольно-счетных органов.** Обязательность принятия и реализации ведомственных программ профилактики в контрольно-надзорной деятельности. Содержание программ профилактики. Порядок утверждения и реализации программ.
- 8. Контроль исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, использования субсидий и субвенций из федерального бюджета. Управление муниципальным долгом.**
- 9. Контроль в сфере использования государственного и муниципального имущества.** Назначение имущества, находящегося в публичной собственности. Контроль целевого использования. Контроль эффективности использования имущества. Контроль сохранности объектов публичной собственности. Контроль порядка управления публичной собственностью.
- 10. Финансовый контроль в сфере государственных и муниципальных закупок в соответствии с 44-ФЗ.**
- 11. Методы финансового контроля (проверки, ревизии, санкционирование операций и др.).** Проверки отдельных операций финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Аудит эффективности муниципальных программ.
- 12. Планирование, организация и проведение контрольных мероприятий.** Представления и предписания органов государственного и муниципального финансового контроля.
- 13. Правонарушения в бюджетной сфере.** Бюджетные нарушения: понятие, виды. Применение бюджетных мер принуждения (в свете новой редакции Бюджетного кодекса Российской Федерации).
- 14. Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий: виды и составы.**
- 15. Процессуальные аспекты производства по делам об административных правонарушениях:**
  - возбуждение административного дела, порядок составления и содержание протокола, проведение административного расследования;
  - рассмотрение дел об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере органами государственного (муниципального) финансового контроля и судами.
- 16. Ответственность контрольных органов в финансовой сфере и сфере закупок.** Уголовная ответственность за экономические и коррупционные преступления.

28 февраля – 3 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## **ЗЕМЛЯ КАК ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ юристов, работающих в сфере земельных отношений

### **ПРОГРАММА КУРСА**

#### **1. Земельный участок (ЗУ) как объект сделок.оборот ЗУ.**

- Особенности правового положения земельного участка как объекта гражданских прав.
- Сделки с землей: специфика договоров купли-продажи/аренды ЗУ. Инвестиционные договоры при строительстве объекта недвижимости на земельных участках.
- Права собственников зданий и сооружений, помещений в отношении расположенного под ними земельного участка. Переход прав на земельный участок при отчуждении зданий или сооружений. Правовая судьба объекта недвижимости на арендованном ЗУ после прекращения договора аренды. Накопленные спорные ситуации из практики.
- Риски признания сделок с землей недействительными. Течение срока исковой давности.

#### **2. Влияние градостроительной документации на земельные отношения и распоряжение ЗУ.**

- Система градостроительной документации. Градостроительное зонирование. Виды разрешенного использования (ВРИ), категория земель. Ответственность за нецелевое использование ЗУ. Риски при изменении генпланов, ПЗЗ, при отсутствии градостроительной документации.
- Оспаривание отдельных положений документов градостроительного регулирования. Признание недействующими ПЗЗ (санитарно-защитные зоны в границах ЗУ, неустановление предельных параметров разрешенного строительства, наложения границ территорий общего пользования на границы частного ЗУ, расположение ЗУ в границах двух территориальных зон).

#### **3. Практические аспекты кадастрового учета и регистрации прав на землю.**

- Основания для кадастрового учета и госрегистрации прав. Полномочия в сфере кадастрового учета и госрегистрации.
- Формирование земельного участка. Спорные вопросы межевания. Требования к образуемым ЗУ, ранее учтенным ЗУ. Требования к подготовке и оформлению межевого плана. Проблемы согласования местоположения границ ЗУ.
- Исправление кадастровой ошибки.
- Внесение сведений в ЕГРН — практический опыт. Правила исправления ошибок в ЕГРН. Причины отказа в регистрации.

**4. Особенности предоставления ЗУ, находящихся в государственной или муниципальной собственности.** Порядок образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в гос/муниципальной собственности. Определение публичного собственника ЗУ. Порядок выкупа и аренды публичных ЗУ. «Прирезки».

**5. Ограничения в использовании земельных участков.** Порядок установления и регистрации ограничений в зависимости от их основания и вида. Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ). Новый порядок установления границ ЗООИТ. Корректировка (изменение) и вынос (отмена) красных линий.

**6. Сервитуты:** установление, основание, содержание, госрегистрация. Порядок установления публичного сервитута, использование земель без предоставления сервитута применительно к линейным объектам. Последствия установления обременений.

**7. Разделение, объединение, перераспределение земельных участков.** Перераспределение смежных земельных участков. Оформление «прирезок». Тонкости оформления раздела, выдела, объединения ЗУ. Правовые риски правообладателя земельного участка при разделе, объединении, выделе доли.

**8. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд:** порядок принятия решения, согласование.

**9. Совершенствование института комплексного развития территорий (КРТ).** Закон о комплексном развитии территорий (494-ФЗ).

**10. Защита прав собственников земельных участков.** Разрешение в судебном порядке спора о границах земельного участка. Проблемы, возникающие в практической деятельности при переводе земель из одной категории в другую. Основания перевода из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, земли населенных пунктов. Самовольное использование земельного участка. Судебная практика по спорам, связанным с самовольным строительством. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

21–31 марта 2022

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей организаций, предприятий, учреждений; руководителей и специалистов служб безопасности, отделов по защите информации, отделов режима и секретного делопроизводства, первых отделов

Курс повышения квалификации проводится «ЦНТИ Прогресс» совместно с Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого (СПбПУ), который имеет соответствующие лицензии ФСБ РФ и Минобрнауки РФ. СПбПУ включен в Перечень образовательных учреждений, проводящих обучение по защите государственной тайны. Удостоверение дает руководителям организаций, предприятий, учреждений право на **освобождение от государственной аттестации** (Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 28.04.2015 №305)

### ПРОГРАММА КУРСА

1. Правовые и организационные основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации.
2. Организация работ по обеспечению комплексной защиты сведений, составляющих государственную тайну.
3. Допуск граждан к сведениям, составляющим государственную тайну. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне».
4. Организация и ведение защищенного документооборота.
5. Организация и технология защиты информации автоматизированных систем.

#### **Специалисты, прибывшие на курс, ОБЯЗАТЕЛЬНО должны иметь при себе:**

- справку о допуске к государственной тайне (Пост. Правительства № 63 от 06.02.2010);
- предписание на выполнение задания (Пост. Правительства № 63 от 06.02.2010);
- копию лицензии (разрешение) на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при ее наличии);
- заявление;
- договор;
- соглашение по соблюдению требований обеспечения защиты государственной тайны с печатью и подписью руководителя организации;
- копию паспорта гражданина РФ;
- копию свидетельства о перемене фамилии (если менялась);
- копию диплома об образовании.

#### **Обратите внимание!**

Слушатель до занятий **не допускается при отсутствии хотя бы одного документа** (требование Политехнического университета).

22–24 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## НОВЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СВЕТЕ 248-ФЗ

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ руководителей, специалистов, юристов органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, руководителей и юристов организаций.

### ПРОГРАММА КУРСА

- 1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности с 01.07.2021.** Комментарии к основным положениям 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». Соотношение 248-ФЗ от 31.07.2020 с 170-ФЗ от 11.06.2021. Сравнительный обзор 248-ФЗ с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора). Предмет, объект контроля (надзора) и контролируемые лица. Положение о видах госконтроля (надзора).
- 2. Новый порядок оценки соблюдения обязательных требований** при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ». Реализация «регуляторной гильотины». Новый правовой статус разъяснений федеральных органов исполнительной власти и руководств по соблюдению обязательных требований федеральных контрольных (надзорных) органов.
- 3. Информационное обеспечение контрольной (надзорной) деятельности.** Единые реестры, информирование контролируемых лиц (основания, сроки, порядок), электронный документооборот при осуществлении контроля (надзора), документы, используемые при осуществлении контроля (надзора). Порядок, основания и сроки уведомления контролируемых лиц.
- 4. Новые правила профилактики нарушений обязательных требований по 248-ФЗ.** Расширение перечня видов профилактических мероприятий. Изменения оснований для вынесения предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований. Судебная практика оспаривания предостережений.
- 5. Новые правила управления рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.** Индикаторы риска причинения вреда (ущерба).
- 6. Контрольные (надзорные) мероприятия (КНМ) по 248-ФЗ:** виды, классификация. Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия. Общий порядок проведения, сроки. Документы, используемые при организации и проведении (решения, протоколы, заключения, мотивированные представления и иные). Граждане и юридические лица как субъект контроля. Полномочия, права при проверках.
- 7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия:** виды, особенности проведения. Наблюдения, выездное обследование. Основания проведения, порядок оформления результатов, заданий, решений.
- 8. Контрольные (надзорные) действия:** виды, порядок проведения и оформления.
- 9. Изменения порядка организации и проведения плановых КНМ.** Формирование и согласование планов проверок. Расширение перечня оснований для исключения КНМ из плана КНМ.
- 10. Основания проведения внеплановых КНМ.** Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: виды, особенности рассмотрения, принятия решений по итогам рассмотрения.
- 11. Новый порядок оформления результатов КНМ.** Алгоритм рассмотрения возражений контролируемого лица. Виды решений по результатам КНМ, порядок их принятия и исполнения.
- 12. Предписание по 248-ФЗ:** порядок выдачи, содержание, сроки исполнения, отсрочка и приостановление. Оспаривание предписания. Привлечение к ответственности за неисполнение предписания.
- 13. Соотношение 248-ФЗ с КоАП РФ.** Обзор изменений. Анализ сложных случаев.
- 14. Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности.**
- 15. Досудебное обжалование решений, актов контрольных (надзорных) мероприятий, действий (бездействий) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц (новые порядки).** Ответственность проверяющих и проверяемых.
- 16. Деловые коммуникации в работе:** правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях.

23–25 февраля 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## **ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ руководителей и специалистов финансовых управлений и отделов органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных и муниципальных учреждений

### **ПРОГРАММА КУРСА**

**1. Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет».**

- Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами.
- Нормативно-правовая база.
- Положение о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.**

- Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса.
- Формирование и ведение общероссийских базовых перечней государственных (муниципальных) услуг и работ.
- Формирование сведений о принятых бюджетных обязательствах Российской Федерации.
- Государственная информационная система по государственным и муниципальным платежам.

- Подключение к системе «Электронный бюджет»: федеральный уровень, региональный и муниципальный уровни.

- Сведения по подключению пользователей к системе «Электронный бюджет».
- Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- Алгоритм действий при работе в подсистеме учета и отчетности.
- Информационная система мониторинга мероприятий.
- Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».
- Формирование и заключение соглашений.

**3. Планирование электронного бюджета.**

- Управление закупками.
- Управление доходами и расходами.
- Учет и отчетность. ЭДО.

**4. Внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит через «Электронный бюджет».**

28–30 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОРОЖНЫЕ КАРТЫ, ДРОНД

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов органов государственного и муниципального управления.

### ПРОГРАММА КУРСА

1. Основы стратегического планирования и программно-целевого управления.

**Стратегический анализ:** структура и содержание аналитической части стратегии. Методы и инструменты проведения стратегического анализа. Методика проведения SWOT, PEST-анализа. Обоснование, выбор целей и стратегических направлений развития. **Кейс** «SWOT, PEST анализ».

2. Технология SMART. Классификация государственных программ и стратегических направлений. Организационное обеспечение разработки и реализации целевых программ: «точки роста»; разработка сценариев развития; формулировка миссии, главной цели и стратегических направлений развития.

**Кейс** «SMART принцип постановки целей».

3. **Проектное управление в реализации государственных программ.** Проектные офисы: роль, функции, оценка деятельности. Планирование и оперативное управление проектом.

4. **Дорожная карта:** стратегические цели и тактические задачи развития группы объектов; оценка рисков и выбор альтернативных путей развития; разработка системы контрольных показателей для мониторинга достижения целей и решения задач.

5. **Методология разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.** Определение критериев оценки эффективности (результативности) государственных и муниципальных программ. Процедура коррекции целевой программы.

6. **Методы оценки и обеспечение контроля реализации программ.** Управление по результатам. Оценка результативности и оценка эффективности программы (бюджетной, социальной, экономической). Использование результатов оценки реализации программ при формировании проекта бюджета.

**Кейс** «Оценка рисков реализации программ развития».

7. **Основные инструменты эффективной коммуникации в государственном и муниципальном управлении.** Психология делового общения: средства и стратегии, барьеры коммуникационные и межличностные. Секреты проведения совещания, конфликтные ситуации.

1–4 марта 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## **ФИНАНСИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов учреждений, руководителей и специалистов органов власти — учредителей бюджетных учреждений, руководителей и специалистов финансовых служб органов власти.

### **ПРОГРАММА КУРСА**

- 1. Деятельность государственных и муниципальных учреждений в условиях вносимых изменений в законодательство Российской Федерации**, в том числе в Бюджетный кодекс РФ. Перспективы развития бюджетирования, ориентированные на результат в условиях бюджетной реформы. Основные задачи по организации бюджетного процесса на 2022–2023 гг.
- 2. Основные принципы выделения и финансирования государственных (муниципальных) услуг в соответствии с положениями федерального закона № 83-ФЗ.**
  - Формирование реестра услуг, финансируемых за счет бюджетных средств.
  - Разработка и принятие локальных актов, определяющих перечень и состав услуг, финансируемых за счет средств бюджета.
  - Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственные перечни государственных услуг и работ.
- 3. Формирование и финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в связи с изменениями в Бюджетном кодексе РФ.** Оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета. Общие требования к расчету нормативных затрат на финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
- 4. Субсидирование услуг.** Определение объема субсидии. Правовые основы и порядок выдачи субсидий государственным и муниципальным учреждениям. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.
- 5. Практические аспекты оказания бюджетными учреждениями платных услуг.**
  - Порядок определения платы (тарифа) на оказание платных услуг бюджетными учреждениями. Включение в государственное (муниципальное) задание платных услуг.
  - Особенности использования имущества для оказания платных услуг в рамках выполнения муниципального задания.
- 6. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с последними изменениями в законодательстве.**
- 7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.**
- 8. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом: списание, реализация, аренда, инвентаризация.** Бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности.
- 9. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в учреждениях в свете методических рекомендаций Министерства финансов.** Практические аспекты внутренних проверок. Эффективность использования бюджетных средств.
- 10. Контроль за исполнением государственного (муниципального) задания.** Требования отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания. Анализ изменения федерального законодательства в части регулирования государственного и муниципального финансового контроля.
- 11. Административная и уголовная ответственность за нарушения в бюджетной сфере.**

31 января – 2 февраля 2022

ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ: СТРУКТУРА, ПРОЦЕССЫ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления, участников проектной деятельности своего региона, выступающих в различных ролях (кураторы, руководители, администраторы проектов, участники проектных команд, специалисты проектных офисов), участников реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

### ПРОГРАММА КУРСА

#### 1. Проектное управление: тенденции, определения, ключевые смыслы.

- Текущие тенденции, влияющие на проектную деятельность.
- Отличие проектной деятельности от операционной.
- Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности.
- Планирование проекта: Цели, границы, иерархическая структура работ.

#### 2. Ведущие стандарты по управлению проектами и их роль.

- Международные стандарты.
- Российские стандарты.

#### 3. Методы и инструменты управления проектом.

- Организация проекта и управление командой. Регулярный менеджмент.
- Управление выгодами.
- Управление содержанием.
- Управление финансами.
- Мониторинг и управление изменениями.
- Управление стоимостью. Подготовка бюджета проекта.

- Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта.

- Управление качеством. План контрольных точек проекта.

- Управление рисками. Подготовка реестра рисков. План работы с рисками.

- Выстраивание процессов командной работы.

- Виды и алгоритмы постановки задач сотрудникам и контроль исполнения. Определение способа взаимодействия с сотрудником. Формирование ответственности у подчиненных. Оценка результатов деятельности команды.

- Управление коммуникациями и знаниями.

- Управление закупками и поставками.

- #### 4. Кейс по подготовке проектных инициатив (определение целей и границ проекта, сильных и слабых сторон окружения проекта, структурной декомпозиции работ, рисков и заинтересованных сторон).

- #### 5. Деловая игра на отработку организации мониторинга и управление рисками в проекте.

- #### 6. Деловая игра по подготовке и согласованию отчетов. Внесение изменений и актуализация плана проекта.

Обучение в Москве, 24–25 февраля 2022  
ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ: очно или онлайн-трансляция

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов контрольно-счетных органов муниципальных образований (субъектов РФ), руководителей представительных органов местного самоуправления (законодательных органов государственной власти субъектов РФ), глав муниципальных образований и всех заинтересованных лиц.

### ПРОГРАММА КУРСА

- 1. Организационные аспекты деятельности контрольно-счетных органов.** Статус руководителей и специалистов контрольно-счетных органов. Требования к персоналу. Обеспечение открытости деятельности контрольно-счетных органов.
- 2. Правовая регламентация деятельности контрольно-счетных органов.** Соотношение норм различных нормативно-правовых актов по осуществлению контроля. Методическое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов, рекомендации Счетной палаты РФ. Стандарты деятельности контрольно-счетных органов.
- 3. Реформа контрольно-надзорной деятельности.** Приоритетный национальный проект «Реформа контрольно-надзорной деятельности» и его влияние на деятельность контрольно-счетных органов: цели, задачи, основные этапы реализации, руководящие и методические материалы приоритетного проекта, их краткая характеристика. Общая характеристика проекта федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».
- 4. Понятие, цели, задачи и функции контроля в деятельности органов публичной власти.** Объекты и предметы контроля, осуществляемого контрольно-счетными органами. **Контроль и аудит.** Расширение функций контроля в рамках реализации приоритетного проекта по реформе контрольно-надзорной деятельности. Стратегическая направленность контроля.
- 5. Оценка эффективности контроля.** Показатели и особенности оценки. Информационная база оценки эффективности контроля. Обеспечение эффективности контроля.
- 6. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.** Система профилактики в контрольных органах.
- 7. Обеспечение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.** Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих проверку. Позиции высших судов по делам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и применением КоАП.
- 8. Ответственность должностных лиц, осуществляющих контроль.** Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной деятельности контрольно-счетными органами. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц.
- 9. Отдельные аспекты деятельности контрольно-счетных органов. Внешний финансовый контроль.** Экспертиза проектов местного бюджета (бюджета субъекта РФ). Анализ бюджетного процесса. Выявление бюджетных рисков на разных стадиях бюджетного процесса. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета. Контроль бюджетной отчетности и контроль за осуществлением ГАБС внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 10. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов** (включая обоснованность финансово-экономических расчетов) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования (субъекта РФ), а также муниципальных (государственных) программ.
- 11. Экспертиза муниципальных (государственных) программ.** Правовое регулирование проведения экспертизы муниципальных (государственных) программ. Контроль исполнения, результативности и эффективности муниципальных программ. **Аудит эффективности** в условиях программно-целевых методов бюджетного планирования.
- 12. Контроль в отношении муниципального имущества.** Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Оценка эффективности использования имущества. Контроль за отчетностью по муниципальному имуществу. Контроль доходов, получаемых от использования имущества.
- 13. Осуществление муниципальным контрольно-счетным органом контрольных полномочий в сфере закупок.** Компетенция контрольного органа в сфере закупок и порядок (случаи) наделяния муниципальных контрольно-счетных органов этим статусом. Планирование и осуществление контрольных мероприятий в сфере закупок. Основания проведения внеплановых проверок. Аудит закупок: анализ и оценка результатов закупок, а также достижения целей осуществления закупок. Оформление результатов аудита и представление его уполномоченным органам.
- 14. Полномочия должностных лиц органов финансового контроля в производстве по делам об административных правонарушениях.**