



ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА

Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»

- ППИ; ед.ППИ – поставщик (подрядчик, исполнитель); единственный поставщик (подрядчик, исполнитель);
- ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти;
- ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;
- ИОЗ – извещение об осуществлении закупок;
- ТРУ – товары, работы, услуги;
- ППРФ – Постановление Правительства Российской Федерации\$
- 44-ФЗ – федеральный закон №44-ФЗ;
- 223-ФЗ – федеральный закон №223-ФЗ

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ

- порядок, сроки оформления документа о приемке;
 - структурированный документ о приемке;
- права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) и заказчика;
 - правовые последствия.

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется:

единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих:

- формирование;
- обработку;
- хранение такой информации;
- а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

п. 9 ч. 1 ст. 3 44-ФЗ

Правительство РФ устанавливает:

Порядок функционирования ЕИС, предоставления информации и документов из ЕИС

Требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС

Порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники ЕИС

Субъекты ЕИС

Формирование и размещение электронных документов в ЕИС и иных информационных системах, с которыми ЕИС осуществляется информационное взаимодействие, осуществляются с использованием единых форматов электронных документов и открытых форматов для обмена данными на основе расширяемого языка разметки (XML), которые разрабатываются и размещаются на официальном сайте ФОИВ, определенным в соответствии с ч. 6 ст. 4 44-ФЗ

Пользователи официального сайта

участники контрактной системы в сфере закупок, в том числе участники закупок, а также иные лица, использующие ЕИС для реализации своих функций и полномочий в соответствии с фед.законами и принятыми в соответствии с ними НПА

физические и юридические лица, в том числе участники общественного обсуждения закупок, использующие официальный сайт

заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС

представления в ЕИС электронного документа, содержащего сформированную информацию, посредством информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, используемыми субъектами ЕИС

Не допускается осуществление участниками ЕИС действий:

- нарушающих требования законодательства РФ;
- направленных на нарушение функционирования ЕИС

Руководство пользователя ЕИС



Электронный документооборот

Формирование информации и документов с использованием ЕИС осуществляется путем

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае наличия противоречий между **данными**, содержащимися в ЕИС, и **данными**, содержащимися в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы, приоритет имеет информация, содержащаяся в ЕИС

ч. 4 ст. 5 44-ФЗ

К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если **информация**, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п. 1 ч. 13 ст. 94 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке

п. 2 ч. 13 ст. 94 44-ФЗ

При этом, если **документы и информация**, размещенные на официальном сайте, не соответствуют документам и информации, составленным при осуществлении закупки, приоритет имеют документы и информация, размещенные на официальном сайте

ч. 26 ст. 99 44-ФЗ

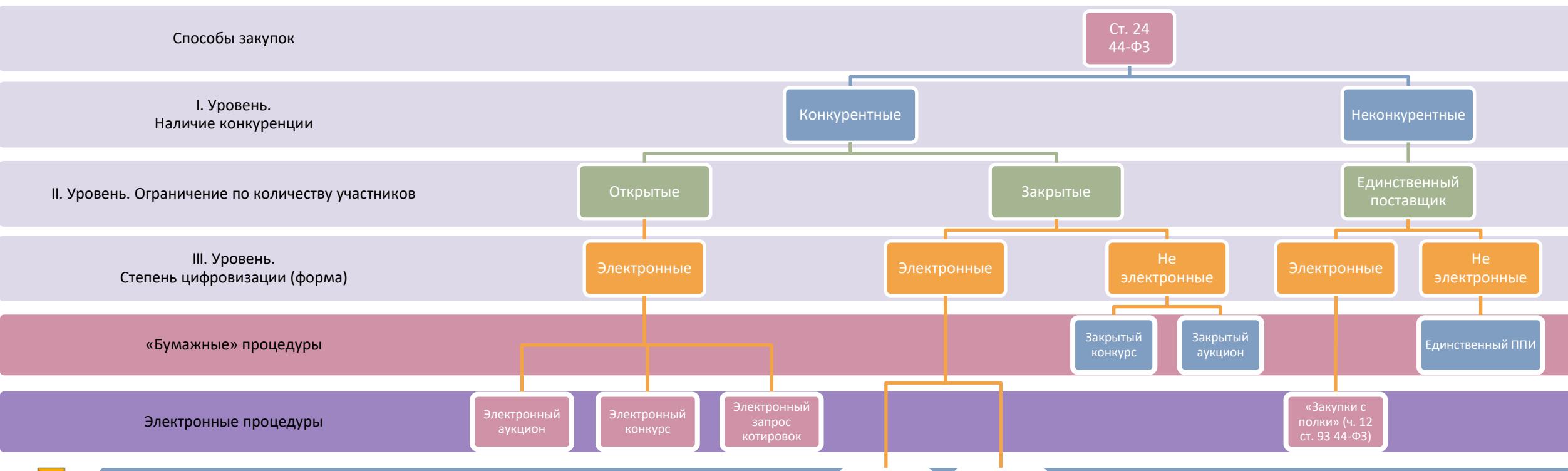
Если **информация и документы**, предусмотренные ч. 5 ст. 106 44-ФЗ и размещенные на официальном сайте, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, приоритет имеют информация и документы, размещенные на официальном сайте

ч. 5.1. ст. 106 44-ФЗ

Документы, сформированные без использования ЕИС, размещаются в ЕИС в форме **электронного документа или образа бумажного документа**, объем каждого из которых не должен превышать 50 мегабайт, при этом:

- если информация, содержащаяся в таких электронных документах и (или) образах, не соответствует информации, сформированной с использованием ЕИС, **приоритет имеет информация, сформированная с использованием ЕИС**;
- такие электронные документы и образы должны иметь открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительного программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



* Исключения:

- ФОИВ по выработке и реализации государственной политики в области:
 - обороны;
 - государственной охраны;
 - государственного управления в области обеспечения безопасности
 - в сфере деятельности войск национальной гвардии;
 - подведомственными им гос. учреждениями, гупами;
- в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 44-ФЗ (санкции)

13. В контракт включаются **обязательные** условия:

- 1. о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги;
- 2. о **порядке и сроках** осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия:
 - их количества,
 - комплектности,
 - объема требованиям, установленным контрактом;
- 3. о **порядке и сроках оформления** результатов такой приемки;
- 4. а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств.

ч. 13 ст. 34 44-ФЗ

Приемка ТРУ

Порядок, указанный в контракте

Сроки, указанные в контракте

Документ о приемке

Мотивированный отказ

в те же сроки

ч. 7 ст. 94 44-ФЗ

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта **обязан**:

- своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;
- а также к установленному контрактом сроку **обязан предоставить заказчику результаты** поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, результаты отдельного этапа исполнения контракта.

Заказчик обязан:

- обеспечить приемку** поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии со ст. 94 44-ФЗ.

Приемка ТРУ

действия по проверке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги **в части** соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом

Экспертиза - проверка предоставленных ППИ результатов, предусмотренных контрактом, **в части** их соответствия условиям контракта

СВОИМИ СИЛАМИ

привлечение экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом

Правительство вправе определить случаи обязательного проведения экспертиами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

ч. 2, 3 и 4.1 ст. 94 44-ФЗ

Экспертиза - проверка предоставленных ППИ результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

СВОИМИ СИЛАМИ

Как обоснованно отмечено судами, в Акте указаны недостатки двух видов (из трех) поставленных картриджей, при этом:

- количество некачественных картриджей;
- конкретные недостатки каждого картриджа отдельно в акте не перечислены;
- относительно картриджей Xerox и Kyosera TK-350 в акте указано об отсутствии внешних повреждений упаковки, однако из Акта следует, что вскрыты только упаковки картриджей Kyosera TK-350;
- вскрывались ли упаковки картриджей Xerox в акте не отражено.

Более того, в Акте:

- не отражена последовательность проведения экспертизы товара по качеству;
- не указано;
- кем;
- в какой период времени;
- при каких обстоятельствах производилось вскрытие упаковок поставленных картриджей и определение обнаруженных недостатков товара.

Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 14.08.2015 №Ф07-6049/2015 по делу №А05-14545/2014

В нарушение требований, установленных ч. 3 ст. 94 Закона о контрактной системе, отдельными заказчиками не проводилась экспертиза поставленных поставщиком товаров (также в контракты включались условия, согласно которым **поставщики напрямую передавали конечным получателям товары без участия в приемке товаров заказчиков**, в связи с чем экспертиза товара заказчиками фактически не проводилась).

Письмо Казначейства России от 30.10.2019 №07-04-05/21-23295

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I этап

В срок установленный контрактом ППИ формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной ЭЦП, и размещает в ЕИС документ о приемке:

включенные в контракт в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 51 Закона №44-ФЗ*

- ИКЗ;
- наименование, место нахождения заказчика;
- наименование объекта закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- информацию о ППИ;

срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)

единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

- наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

часть 3 статьи 5 44-ФЗ → Положение о порядке формирования и размещения информации и документов в ЕИС в сфере закупок, о требованиях к их формам (ППРФ №60)

- наименование страны происхождения поставленного товара;

- информацию о количестве поставленного товара;

- информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

- стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

- иную информацию;

- документы, которые считаются неотъемлемой частью документа о приемке.

Документ о приемке - электронный документ, подтверждающий факт приемки ТРУ поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта, или счет-фактура

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II этап

в срок установленный контрактом, но не позднее 20 раб.дней

Документ о приемке, подписанный ППИ, не позднее 1 часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Заказчику;

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного ППИ, считается дата размещения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик

Подписывает усиленной ЭЦП Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке

датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком

Заказчик

формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной ЭЦП Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа

ППИ

в случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке ППИ вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке

Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными ЭЦП лиц, имеющих право действовать от имени ППИ, заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

ч. 13 ст. 94 44-ФЗ

Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке, не позднее 1 часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется ППИ;

Датой поступления ППИ документа о приемке, мотивированного отказа подписанного Заказчиком, считается дата размещения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен ППИ

ПК

- члены **подписывают** ЭП поступивший документ о приемке **или** формируют с использованием ЕИС, подписывают ЭП **мотивированный отказ** от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа – срок 20 раб.дней

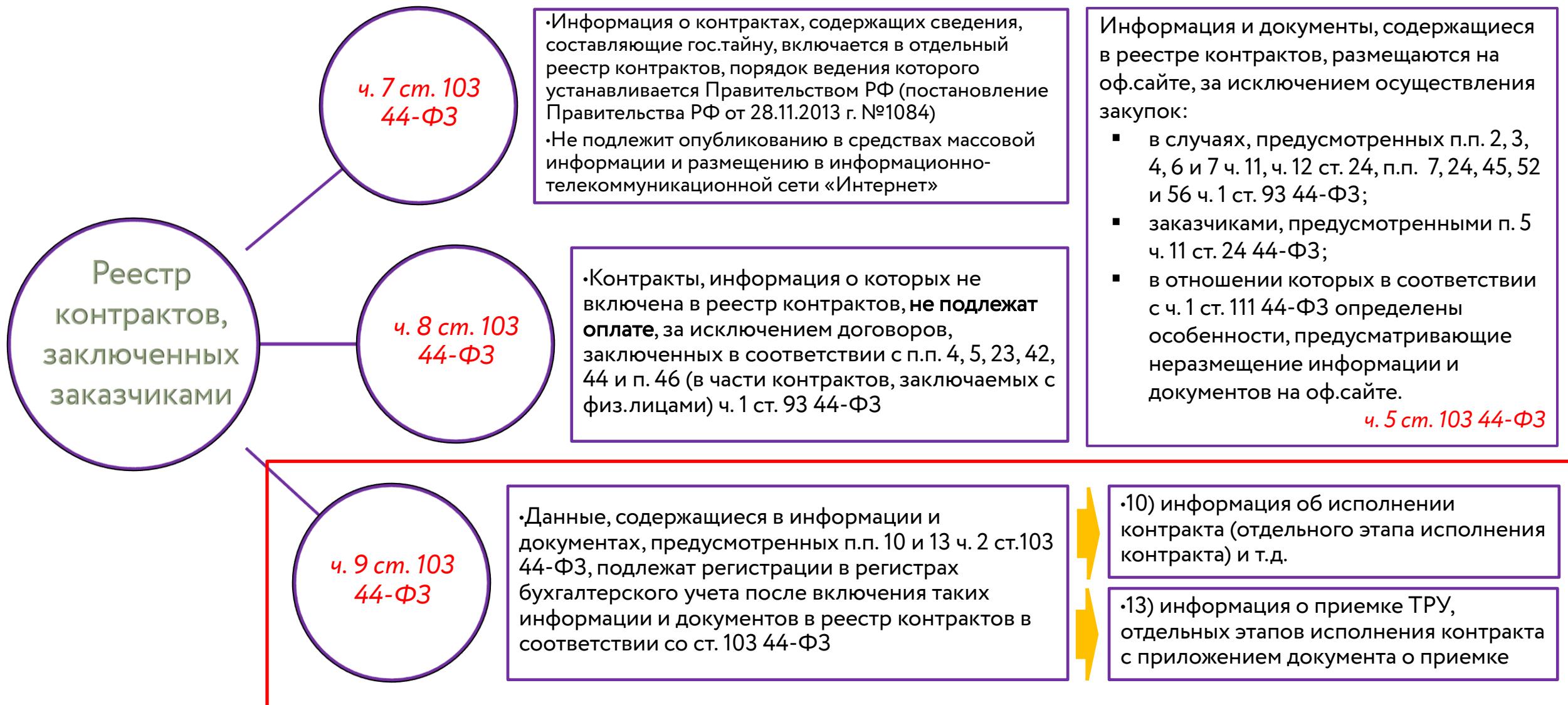
Зак

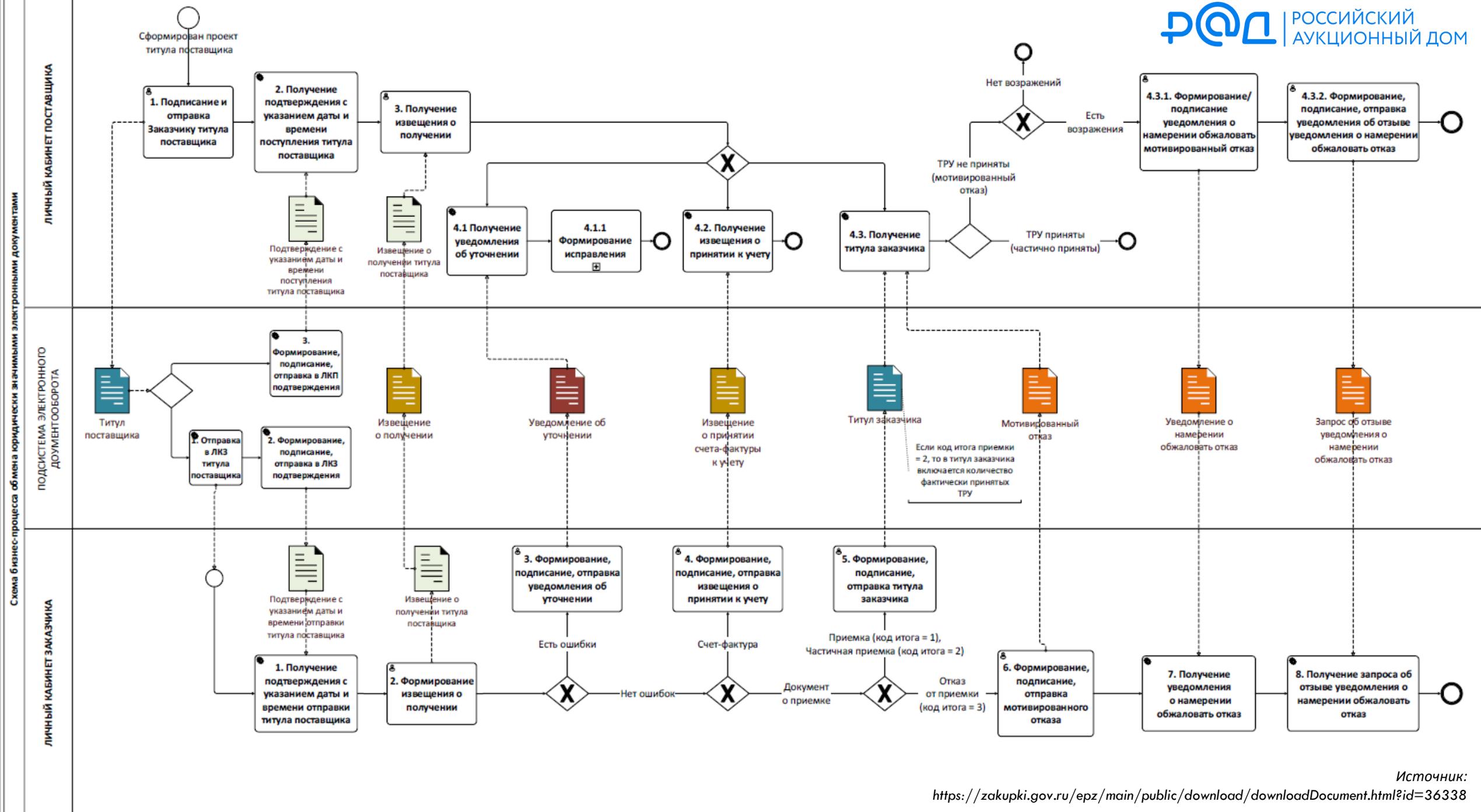
- **подписывает** документ о приемке **или мотивированный отказ** от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе

ППИ

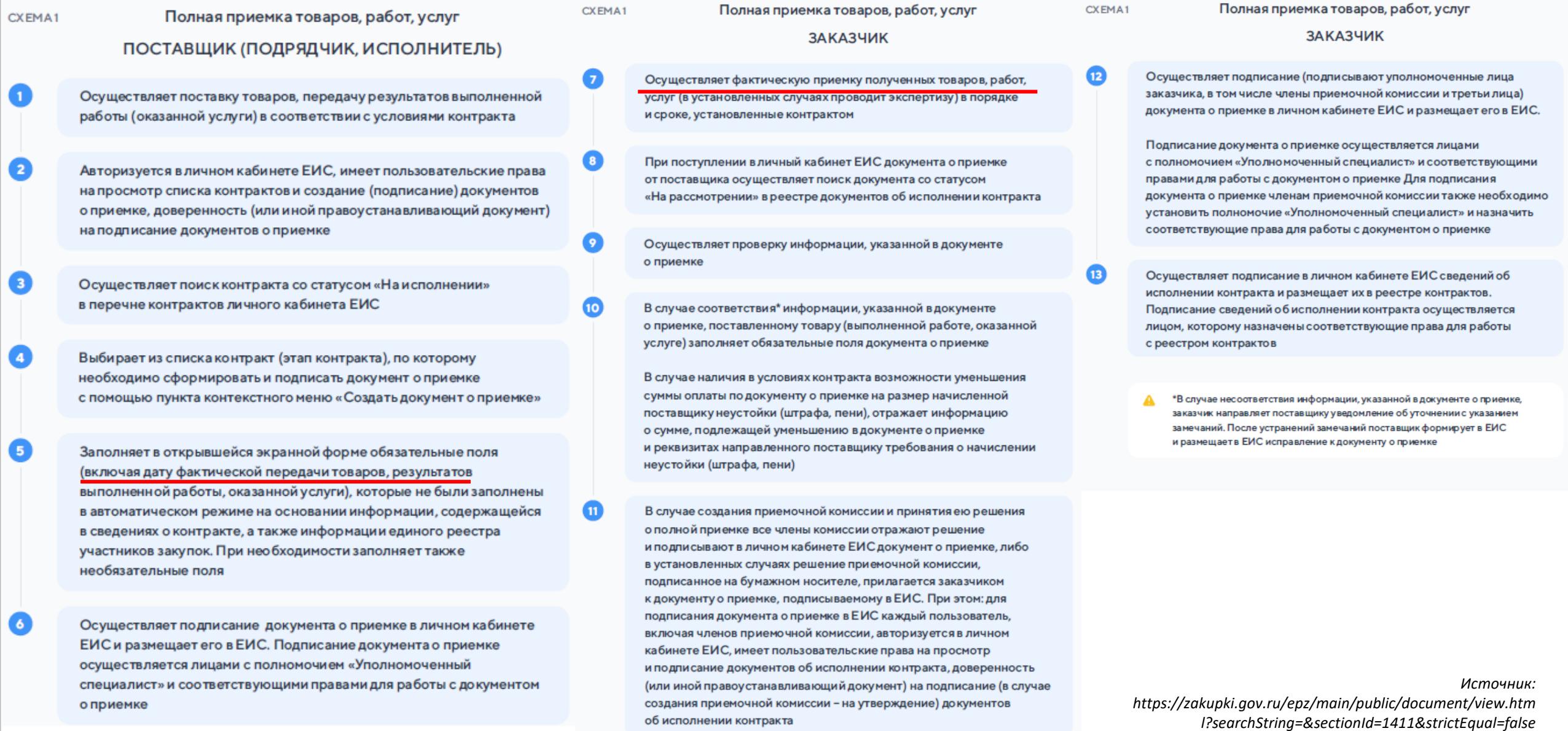
- в случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке **поставщик** (подрядчик, исполнитель) **вправе** устраниТЬ причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящей часть

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с ч. 13 ст. 94 44-ФЗ, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.





ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. СХЕМА ПРИЕМКИ ТРУ



ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. СХЕМА ЧАСТИЧНАЯ ПРИЕМКА ТРУ

СХЕМА 2

Частичная приемка товаров, работ, услуг

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1

Осуществляет поставку товаров, передачу результатов выполненной работы (оказанной услуги) в соответствии с условиями контракта

2

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов о приемке, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов о приемке

3

Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС

4

Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать документ о приемке с помощью пункта контекстного меню «Создать документ о приемке»

5

Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля (включая дату фактической передачи товаров, результатов выполненной работы, оказанной услуги), которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о контракте, а также информации единого реестра участников закупок. При необходимости заполняет также необязательные поля

6

Осуществляет подписание документа о приемке в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС. Подписание документа о приемке осуществляется лицами с полномочием «Уполномоченный специалист» и соответствующими правами для работы с документом о приемке

СХЕМА 2

Частичная приемка товаров, работ, услуг

ЗАКАЗЧИК

7

Осуществляет фактическую приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и сроке, установленные контрактом

8

При поступлении в личный кабинет ЕИС документа о приемке от поставщика осуществляет поиск документа со статусом «На рассмотрении» в реестре документов об исполнении контракта

9

Осуществляет проверку информации, указанной в документе о приемке

10

В случае несоответствия информации, указанной в документе о приемке, фактически поставленному товару (выполненной работе, оказанной услуге) заполняет обязательные поля документа о приемке, указывая в структурированной форме фактически принятые товары по каждой позиции (результаты выполненных работ, оказанных услуг)

11

В случае наличия в условиях контракта возможности уменьшения суммы оплаты по документу о приемке на размер начисленной поставщику неустойки (штрафа, пени), отражает информацию о сумме, подлежащей уменьшению в документе о приемке и реквизитах направленного поставщику требования о начислении неустойки (штрафа, пени)

В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения о частичной приемке все члены комиссии отражают решение и подписывают в личном кабинете ЕИС документ о приемке, либо в установленных случаях решение приемочной комиссии, подписанное на бумажном носителе, прилагается заказчиком к документу о приемке, подписываемому в ЕИС. При этом: для подписания документа о приемке в ЕИС каждый пользователь, включая членов приемочной комиссии, авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта

СХЕМА 2

Частичная приемка товаров, работ, услуг

ЗАКАЗЧИК

12

Осуществляет подписание (подписывают уполномоченные лица заказчика, в том числе члены приемочной комиссии и третьи лица) документа о приемке в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС.

13

Подписание документа о приемке осуществляется лицами с полномочием «Уполномоченный специалист» и соответствующими правами для работы с документом о приемке. Для подписания документа о приемке членам приемочной комиссии также необходимо установить полномочие «Уполномоченный специалист» и назначить соответствующие права для работы с документом о приемке

13

Осуществляет подписание в личном кабинете ЕИС сведений об исполнении контракта и размещает их в реестре контрактов. Подписание сведений об исполнении контракта осуществляется лицом, которому назначены соответствующие права для работы с реестром контрактов

Источник:

[https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html
?searchString=§ionId=1411&strictEqual=false](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=1411&strictEqual=false)

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

- 14 Осуществляет в личном кабинете ЕИС поиск подписанного заказчиком документа о приемке с итогом приемки «Подписано с частичной приемкой»
- 15 Выбирает из списка документ о приемке, по которому заказчик принял только часть товаров (работ, услуг). Формирует корректировочный документ* с помощью пункта контекстного меню «Сформировать корректировочный документ» на принятую заказчиком часть товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)
- 16 Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме, с последующей корректировкой информации, указанной заказчиком в качестве расхождений (при необходимости заполняет также необязательные поля)
- 17 Осуществляет подписание корректировочного документа в личном кабинете ЕИС (корректировочный документ подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и размещает его в ЕИС

ЗАКАЗЧИК

- 18 Осуществляет проверку информации, указанной в корректировочном документе
- 19 В случае отсутствия замечаний в корректировочном документе заполняет необходимые поля корректировочного документа**
- 20 Осуществляет подписание (корректировочный документ подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС
- 21 Осуществляет подписание в личном кабинете ЕИС сведений об исполнении контракта и размещает их в реестре контрактов



*На непринятую часть товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) заказчиком поставщик формирует новый документ о приемке после устранения выявленных замечаний

** В случае несоответствия информации, указанной в корректировочном документе, заказчик направляет поставщику уведомление об уточнении с указанием замечаний. После устранений замечаний поставщик формирует в ЕИС и размещает в ЕИС исправление к документу о приемке

Источник:

[https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html
?searchString=§ionId=1411&strictEqual=false](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=1411&strictEqual=false)

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. СХЕМА МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

СХЕМА 3

Отказ от приемки товаров, работ, услуг ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

- Осуществляет поставку товаров, передачу результатов выполненной работы (оказанной услуги) в соответствии с условиями контракта
- Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов о приемке, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов о приемке
- Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС
- Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать документ о приемке с помощью пункта контекстного меню «Создать документ о приемке»
- Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля (включая дату фактической передачи товаров, результатов выполненной работы, оказанной услуги), которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о контракте, а также информации единого реестра участников закупок. При необходимости заполняет также необязательные поля
- Осуществляет подписание документа о приемке в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС. Подписание документа о приемке осуществляется лицами с полномочием «Уполномоченный специалист» и соответствующими правами для работы с документом о приемке

СХЕМА 3

Частичная приемка товаров, работ, услуг ЗАКАЗЧИК

- Осуществляет фактическую приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и сроке, установленные контрактом
- При поступлении в личный кабинет ЕИС документа о приемке от поставщика осуществляет поиск документа со статусом «На рассмотрении» в реестре документов об исполнении контракта
- Осуществляет проверку информации, указанной в документе о приемке
- Заполняет обязательные поля документа о приемке (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг и обоснование отказа в отношении каждой позиции электронного акта) и отражает информацию о причинах мотивированного отказа от подписания документа о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)
- В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения о мотивированном отказе от подписания документа о приемке все члены комиссии отражают решение и подписывают его в личном кабинете ЕИС, либо в установленных случаях решение приемочной комиссии, подписанное на бумажном носителе, прилагается заказчиком к мотивированному отказу от подписания документа о приемке, подписываемому в ЕИС. При этом: для подписания мотивированного отказа от подписания документа о приемке в ЕИС каждый пользователь, включая членов приемочной комиссии, авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта
- Осуществляет подписание мотивированного отказа от подписания документа (подписывают уполномоченные лица Заказчика, в том числе члены приемочной комиссии и третьи лица) в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС

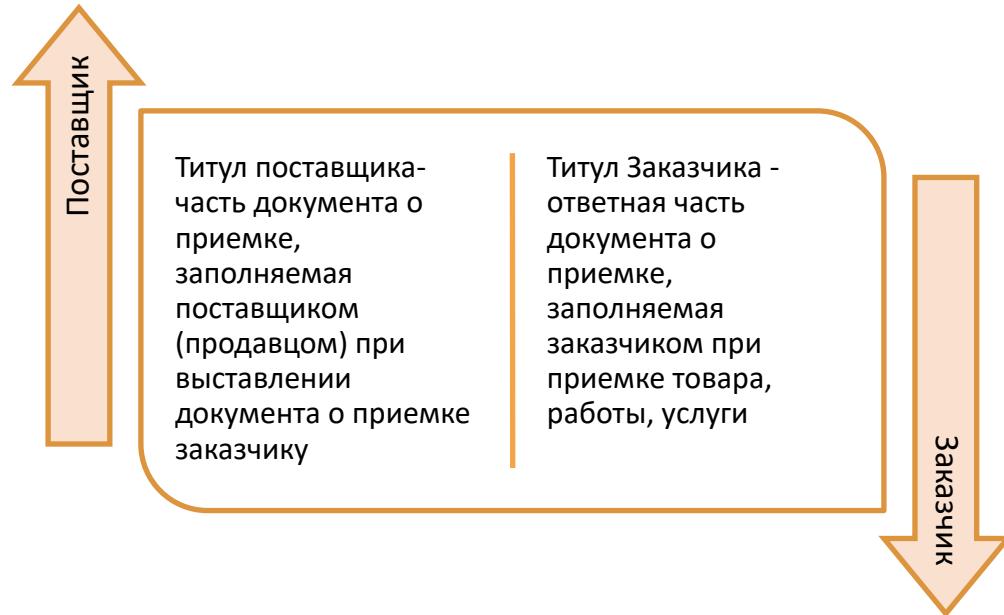
СХЕМА 3

Частичная приемка товаров, работ, услуг ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

- Осуществляет поиск документа о приемке со статусом «Отказано при приемке» в реестре документов об исполнении контрактов в личном кабинете ЕИС
- Если поставщик согласен с отказом от приемки товаров, работ, услуг, то устраняет выявленные нарушения при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (если контрактом не предусмотрено иное) в срок, установленный контрактом, в установленном порядке повторно поставляет товары (передает результаты выполненных работ, оказанных услуг) после чего заново формирует, подписывает документ о приемке в личном кабинете ЕИС и размещает его в ЕИС
- Если поставщик не согласен с отказом от приемки товаров, работ, услуг, то осуществляет обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством РФ и условиями контракта, направив заказчику в ЕИС уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг

Источник:

<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=1411&strictEqual=false>



№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
2	Документ о приемке и счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными ЭЦП лиц, имеющих право действовать от имени ППИ, заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

ч. 13 ст. 94 44-ФЗ

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии заказчика и поставщика при осуществлении частичной приемки товаров (работ, услуг): при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми заказчиком.

В случае необходимости исправления информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию поставщика. Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанного заказчиком, добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

Письмо Казначейства России №14-00-06/27476, ФНС России №АС-4-15/26126@ от 18.12.2019:

Федеральная налоговая служба и Федеральное казначейство сообщают о том, что в отношении электронных документов о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) применимы следующий порядок их формирования и передачи:

1) документ о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), сформированный в ЕИС в электронной форме и подписанный электронными подписями по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ, признается **электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями**;

2) в случае истребования у налогоплательщика документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), сформированного в ЕИС в электронной форме, он представляется в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи в порядке, определенном ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 и статьями 93 и 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации (приказы ФНС России от 18.01.2017 №ММВ-7-6/16 и от 17.02.2011 №ММВ-7-2/168).

Структурированный документ о приемке в ЕИС в сфере закупок создан на базе УПД по форматам ФНС России (приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820, письмо от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96)

Документ о приемке		Счет-фактура № 42 от 06.10.2021 (1) Исправление № от _____ (1a)																			
Статус: 1		Продавец Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес" 655251, р-н Ордынокиргизский, с. Сарала, ул. Набережная, дапд11 Адрес 5932456101/200288888 ИНН/КПП продавца 5932456101/200288888 Грузоотправитель и его адрес он же Грузополучатель и его адрес К патехно-расчетному документу Документ об отгрузке № п/н Покупатель Тестовая организация НПР-Тест, 420000, Саха /Якутия/ № 1 № 42 от 06.10.2021 Тестовая организация НПР-Тест Адрес 420000, Саха /Якутия/ ИНН/КПП покупателя 444468097/444468251 Банкота: наименование, код РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ, 643 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) 546573578648764987987598																			
1 – документ о приемке (акт) и счет-фактура																					
2 – документ о приемке (акт)																					
Код товара/работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем) (код, условное обозначение (национальное))	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе суммы акциза	Налоговая ставка, предъявляемая покупателем	Сумма налога, имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего проследиваемости	Количество измерения товара, используемая в целях проследиваемости	Количество товара, подлежащего проследиваемости в количественной единице измерения товара	Страна регистрации производителя товара					
				1	2												2а	3	4	5	6
A	1	1а	15	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а							
10.82.23.171	1	Мармелад фруктово-ягодный	168	Килограмм	42	10.00	420	без акциза	без НДС	420	без НДС	643	РОССИЯ								
Всего к оплате (9)				420.00 X 0 420.00																	
Документ составлен на 1 листах		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись)				Фунтусов, П. И. (ф.и.о.)				Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо (подпись)											
		Индивидуальный предприниматель (подпись)				(ф.и.о.)								(правошлиф сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)							
Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Контракт № Мармеладище42 от 26.05.2021 г. (Реестровый номер в реестре контрактов: 344444825021000117). (договор, договоренность и др.)																					
Данные о транспортировке : Транспортная накладная № 42 от 06.10.2021. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Российская Федерация, Москва, Московский п. 42, 42. (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская складская расписка и др., масса нетто брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)																					
Товар передал / услуги, результаты работ одал																					
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)																					
Дата передачи (сдачи)		06		октября		20 21 г.															
Иные сведения о передаче (сдаче)																					
Дата начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): 06.10.2021 ; Дата окончания периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ): 06.10.2021 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)																					
Ответственный за оформление документов о приемке																					
Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)																					
Наименование и банковские данные продавца (поставщика (подрядчика, исполнителя))																					
Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес" 5932456101/200288888 Расчетный счет 421111111111111111 в 42, БИК 421111111, корреспондентский счет 421111111111111111 (может не заполняться при представлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)																					
М.П.																					
Документ подписан электронной подписью																					
Подпись поставщика				Владелец сертификата				Сертификат				Дата и время подписания									
				Фунтусов Петр Иванович, Руководитель				7c00039b6badc85df7de8dd4f000100039bf6				06.10.2021									
				Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"				Действителен с 24.08.2021 по 24.11.2021				15:58:22 (МСК)									

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общая информация	Информация о процедуре закупки	Условия контракта	Объект закупки	Товар, работа, услуга	Требования к участникам	Прилагаемые документы
Тип объекта закупки <input type="checkbox"/> При выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг	Товар Работа Услуга Укажите код или наименование товара, работы, услуги <input type="text"/>					
Выбрать товар, работу, услугу*	Указать информацию о товаре, работе, услуге по КТРУ, по ОКПД2					
Наименование товара, работы, услуги	<input type="text"/>					
Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	<input type="text"/>					
Единица измерения	<input type="text"/>					
Количество*	<input type="text"/>					
Цена за единицу измерения	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ					
Стоимость позиции	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ					
<input type="button" value="Отменить"/>						
<input type="button" value="Завершить определение товара, работы, услуги"/>				<input type="button" value="Сохранить и добавить новый товар, работу, услугу"/>		

Важно отметить, что по контрактам на оказание услуг и выполнение работ, объект закупки которых измеряется в условной единице, заказчику необходимо корректно указать в сведениях о контракте «Тип объекта закупки» значение «Работа» или «Услуга» и дополнительно установить признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)». В данном случае при формировании документа о приемке в электронной форме поставщик будет отражать только стоимостное выражение исполненных обязательств.

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты передачи товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Титул Поставщика – проверка со стороны Заказчика

1 – Общая информация

- Вид и реквизиты документа о приемке;
- Информация о документе по форматам ФНС России (Приказ 820@);
- Информация о платежно-расчетных документах;
- Блок для прикрепления иных юридически значимых документов в неструктурированном формате;
- Специализация (строительство, лекарства, приобретение жилых помещений**)

2 - Контрагенты

- Наименование, реквизиты, адрес, контактные данные и банковские реквизиты Поставщика;
- Наименование, контактные данные и банковские реквизиты Заказчика;
- Сведения о Грузоотправителе (место поставки) и Грузополучателе, отличным от Поставщика и Заказчика (при необходимости, доступен выбор из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП);
- Сведения о перевозчике (при необходимости, доступен выбор из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП).

Наименование специализации «Строительство», причем:

- если в сведениях о контракте установлен признак «Строительство» – специализация выбрана, но при этом признак «Указать отраслевую специализацию» доступен для снятия;
- если в контракте не установлен признак «Предмет контракта относится к работам по строительству», то данная специализация доступна для выбора, если в контракте есть хотя бы один объект закупки с типом «Работа», код ОКПД 2 которого относится к разделу «Сооружения и строительные работы».

РАЗДЕЛ F. СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Этот раздел также включает: работы (услуги) по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия

41 Здания и работы по возведению зданий

42 Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства

43 Работы строительные специализированные

3 – Информация о товарах, работах, услугах (Строительство - Конструктивные решения и виды работ)

- Наименование и код товара (работы, услуги);
- Для товаров: единица измерения, цена за единицу измерения с НДС/без НДС, страна происхождения, страна регистрации производителя, сумма акциза и сведения о таможенной декларации (при необходимости);
- Количество (объем). Для работ (услуг):
 - возможность указания количества (объема) как в количественном, так и в стоимостном (текстовом);
- Улучшенные характеристики ТРУ;
- Стоимость с НДС/без НДС, налоговая ставка и сумма налога;
- Лекарственные препараты: наименование ЛП, характеристики (МНН, торговое наименование, лекарственная форма, дозировка, вид первичной упаковки, срок годности и серия ЛП и пр.), сведения о поставке ЛП (количество потребительских упаковок, цена за потребительскую упаковку с НДС/без НДС, признак включения в ЖНВЛП, а также зарегистрированная предельная и фактическая отпускная цена, суммарный размер фактических оптовых надбавок);
- Строительство: наименование объекта строительства, возможность указания и детализации конструктивных элементов и видов работ, настройка расчета НДС;
- Приобретение жилых помещений: реквизиты жилого помещения (адрес, кадастровый номер и пр.) и индивидуальных сведений о собственнике помещения.

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

Документ о приемке № б/н от 01.04.2021

1 2 3 4 5 6 7

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Подписанты Дополнительные документы Подписание

Информация о контракте

Номер контракта 1	Дата заключения контракта 2	Идентификатор контракта 3
19.03_л.2	18.03.2021	11111111111111111111111111

Общая информация о документе

Указать отраслевую специализацию **4**

Идентификационный код закупки **5** 21 14444445608444445608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке **6**

Наименование документа, определенное организацией **7** Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (согласованное сторонами контракта)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) **8** Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Без номера **9**

Порядковый номер документа о приемке * **10** 1003_б_1

Дата составления документа о приемке * **11** 01.04.2021

Валюта **12** Российский рубль Код валюты 643



1 – Общая информация

Документы о приемке **13**

При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ.

Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке.

Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке.

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ **14**
Вы не прикрепили ни одного файла

Информация о платежно-расчетных документах **15**

ДОБАВИТЬ **16**

Номер платежно-расчетного документа	Дата составления	Сумма по документу	⋮
452028708704	16.02.2022	45000000,00	⋮

17 **18** СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ ДАЛЕКЕ

При формировании документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» необходимо обратить внимание на следующие особенности на вкладке «Общая информация»:

- признак «Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке» по умолчанию не установлен;
- в поле «Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)» отображается текст «Документ о выполнении работ». Поле доступно для редактирования;
- в разделе «Документы о приемке» текст под заголовком содержит подсказку «При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ».

7

- для документов с функцией «Счет-фактура и документ о приемке» – отображается текст «Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)». Поле не доступно для редактирования;
- для документов с функцией «Документ о приемке» – отображается текст «Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)», за исключением документов со специализацией «Строительство» (отображается текст «Документ о выполнении работ»). Поле доступно для редактирования.

1 2 3 4 5 6 7

Общая информация Контрагенты Конструктивные решения и виды работ Факт выполнения работ Подписанты Дополнительные документы Подписание

Настройки для формирования документа

Сформировать документ без учета НДС

Производить расчет НДС в итоговых строках ?

[СКРЫТЬ НАСТРОЙКИ](#)

Информация об объекте строительства

Наименование объекта * 1

Конструктивные решения и виды работ

Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ).

2 3 4 5 6

Поиск СБРОСИТЬ НАЙТИ

Добавить 3

Информация о конструктивных решениях и видах работ не добавлена

Назад 4 Сохранить и проверить на нарушения 5 Далее 6

3 – Строительство - Конструктивные решения и виды работ

*

Признак «Изменить наименование столбцов таблицы» дает возможность изменить наименование столбца таблицы, содержащего наименование работ (второй столбец), установив одноименный признак. При установке признака ниже отображается поле с выпадающим списком допустимых наименований столбца:

- «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования»;
- «Наименование работ».

Отображение таблицы «Конструктивные решения и виды работ» зависит от того, установлен или нет признак «Производить расчет НДС в итоговых строках».

Название элемента	Правила функционирования
Информация об объекте строительства	Заголовок раздела.
Наименование объекта	По умолчанию в поле отображается наименование предмета контракта (в случае, если в связанном контракте данное поле заполнено). Поле обязательно для заполнения.
Конструктивные решения и виды работ	Заголовок раздела. Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ).
Добавить	При нажатии на кнопку отображается окно выбора ТРУ из сведений контракта. Для наполнения таблицы с конструктивными решениями и видами работ необходимо добавить ТРУ из контракта по кнопке «Добавить», при этом открывается окно выбора объектов закупки из сведений о контракте, в котором необходимо выбрать ТРУ и нажать кнопку «Добавить». В открывшейся вкладке «Товар, работа, услуга» необходимо заполнить обязательную информацию и сохранить. Дополнительно при этом на вкладке «Товар, работа, услуга» отображается поле «Позиция по смете контракта». После добавления ТРУ он отобразится в таблице с конструктивными решениями и видами работ.
Таблица видов работ (без наименования)	После добавления сведений в таблице отображаются: – ТРУ, добавленные из контракта (1-й уровень иерархии); – разделы, добавленные пользователем (2-й уровень иерархии); – виды работ, добавленные пользователем (3-й уровень иерархии).
	Для ТРУ, являющихся товарами/услугами, также могут отображаться строки детализации (если они были добавлены пользователем). Такие строки отображаются аналогично строкам детализации на вкладке «Товары, работы, услуги». Нумерация строк первого уровня (целые числа) – сквозная в рамках всей таблицы. Нумерация строк второго уровня (1.1, 1.2 и т.д.) – сквозная в рамках видов работ.

Добавить							
№	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена на единицу измерения без НДС	Стоимость без налога - всего	Страна происхождения
1	Строительные работы					572 744,45	***
	Подготовительные работы					338 430,22	***
1.1	Демонтажные работы покрытий, ограждений	1	113 Кубический метр	216.5	968,38	209 654,27	***
1.2	Разборка оконных блоков, кирпичных стен	2	Комплекс	2	12 329,98	24 659,96	***
1.3	23.61.12.122 Балки стропильные	13	796 Штука	34	9 953,83	338 430,22	***
Всего по акту стоимость без НДС						572 744,45	
Сумма НДС (ставка 20%)						114 548,89	***
Всего по акту общая стоимость						687 293,34	

- 1 Общая информация
- 2 Контрагенты
- 3 Конструктивные решения и виды работ
- 4 Факт выполнения работ
- 5 Подписанты
- 6 Дополнительные документы
- 7 Подписание

Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга

Товар



Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками



Позиция по смете контракта

Код товара

17.11.14.120

Наименование товара (работы, услуги) *

Древесина

Сорт товара

Артикул товара

Код вида товара

Наименование единицы измерения

Штука

Код единицы измерения 796

Страна происхождения товара *

БЕЛАРУСЬ

Код страны 112

[УКАЗАТЬ ИНУЮ СТРАНУ](#)

Страна регистрации производителя товара

Код страны

Количество (объем) *

3

Цена (тариф) за единицу измерения с НДС

1 000

Цена (тариф) за единицу измерения без НДС

833,33333333333

Стоимость без налога - всего

2 500,00

Налоговая ставка

20%

Сумма налога, предъявляемая покупателю (справочно)

500,00

Стоимость с налогом - всего (справочно)

3 000,00

Указать сумму акциза



Сведения о таможенной декларации [①](#)

[ДОБАВИТЬ](#)

Добавить сведения о прослеживаемости



Добавить сведения о маркировке



Сведения о месте поставки товара

[ДОБАВИТЬ](#)

[ОТМЕНИТЬ](#)

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

3 – Строительство – Конструктивные решения и виды работ

Наименование столбца «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования»/ «Наименование работ» зависит от наименования, выбранного поставщиком при формировании документа
Расчет НДС может быть приведен:

- по каждой строке в отдельности или в общих итогах;
- для каждой ставки НДС.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ 175200-2 от 10.01.2022

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	1	
1	32.99.11.111	Рюкзаки школьные		796	Штука	10	6.76767676764	67.67	10%	6.77		
2	32.99.12.110	Ручки канц.		796	Штука	2	83.3333333333	166.67	20%	33.33		
3	32.99.11.112	Парти		796	Штука	5	6.8888888888	34.44	без НДС	0.00		
Всего к оплате											268.78	
											X	40.10

Всего записей: 3

◀ Назад Далее ▶

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ПнДОП0712-1 от 07.12.2020

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Конструктивные решения и виды работ (просмотр) Факт выполнения работ (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта		работы									
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Позиция по смете	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Сумма налога	Стоимость с налогом – всего	Страна происхождения		
1	Работы по ремонту, реставрации, консервации и воссозданию оснований и фундаментов на объектах культурного наследия				363.64	36.36 (НДС 10%)	400.00				
1.1	подготовка				181.82	18.18	200.00				
1.2	подготовка2		Штука	1	90.91	90.91	9.09	100.00			
1.1	подготовка		Ампер	1	90.91	90.91	9.09	100.00			
1.2	подготовка2				181.82	18.18	200.00				
1.1	подготовка		Ампер-час (3,6 кВт)	1	90.91	90.91	9.09	100.00			
1.2	подготовка2		Ампула	2	45.45	90.91	9.09	100.00			
1.1	подготовка		Штука	5	0.91	4.55	0.45 (НДС 10%)	5.00	РОССИЯ		
2	Тру_1		Штука	3	0.91	2.73	0.27	3.00	РОССИЯ		
3	Тру_2		Штука	2	0.91	1.82	0.18	2.00	РОССИЯ		

Всего записей: 2

◀ Назад Далее ▶

При формировании документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) поставщик может указывать детальную информацию по видам товаров, материалов, выполненных работ (оказанных услуг). Позиции, для которых добавляется детализация, называются основными или детализируемыми, позиции, которые уточняют основную позицию – строками детализации

3 – Информация о товарах, работах, услугах

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

3 – Строительство - Конструктивные решения и виды работ



Наименование столбца «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования»/«Наименование работ» зависит от наименования, выбранного поставщиком при формировании документа

Расчет НДС может быть приведен:

- по каждой строке в отдельности или в общих итогах;
- для каждой ставки НДС.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ПнДОП0712-1 от 07.12.2020

1	Общая информация (просмотр)	2	Контрагенты (просмотр)	3	Конструктивные решения и виды работ (просмотр)	4	Факт выполнения работ (просмотр)	5	Подписанты поставщика (просмотр)	6	Подписанты заказчика
Конструктивные решения и виды работ											
Наименование объекта											
работы											
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете	Позиция по смете	единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Сумма налога	Стоимость с налогом – всего	Страна происхождения	
1	Работы по ремонту, реставрации, консервации и воссозданию оснований и фундаментов на объектах культурного наследия						363.64	36.36 (НДС 10%)	400.00		
	подготовка						181.82	18.18	200.00		
1.1	подготовка			Штука	1	90.91	90.91	9.09	100.00		
1.2	подготовка2			Ампер	1	90.91	90.91	9.09	100.00		
	работа						181.82	18.18	200.00		
1.1	работа1			Ампер-час (3,6 кВт)	1	90.91	90.91	9.09	100.00		
1.2	работа2			Ампула	2	45.45	90.91	9.09	100.00		
	Документация проектная для			Штука	5	0.91	4.55	0.45 (НДС 10%)	5.00	РОССИЯ	
2	Тру_1			Штука	3	0.91	2.73	0.27	3.00	РОССИЯ	
3	Тру_2			Штука	2	0.91	1.82	0.18	2.00	РОССИЯ	

Всего записей: 2

Назад Далее

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 33313280148664 от 13.12.2021

1	Общая информация (просмотр)	2	Контрагенты (просмотр)	3	Конструктивные решения и виды работ (просмотр)	4	Факт выполнения работ (просмотр)	5	Подписанты поставщика (просмотр)	6	Подписанты заказчика
Конструктивные решения и виды работ											
Наименование объекта											
Стройка											
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Позиция по смете	единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Страна происхождения	Дополнительная информация		
1	Потомок2 НДС18			Ампер-час (3,6 кВт)	1	847.46	847.46	КАЗАХСТАН	Дополнительная информация		
	НДС для стройки (20)			Штука	400	4.17	1666.66	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация		
2	Стройка потомок 1			Штука	200	4.17	833.33	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация		
3	Стройка потомок 2			Штука	200	4.17	833.33	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация		
Всего по акту стоимость без НДС											
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС											
Сумма НДС (ставка 10%)											
Сумма НДС (ставка 20%)											
Всего по акту общая стоимость											
2514.12											
0.00											
0.00											
333.34											
3000.00											

Для ТРУ с типом «Товар», которые не входят в состав ТРУ с типом «Работа», для которых в титуле поставщика указаны сведения о прослеживаемости и/или изменена страна происхождения, в столбце «Позиция по смете контракта» отображается пиктограмма, которая напоминает о необходимости проверить, что соответствующие реквизиты заполнены корректно

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Письмо Минстроя России от 30.12.2021 №58202-СМ/09 «О рекомендуемых формах сметы контракта и акта выполненных работ»

Проект сметы контракта

(наименование объекта)

N п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования <u><1></u>	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, без НДС руб.	Стоимость всего, руб <u><3></u>	Страна происхождения оборудования <u><4></u>
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

Сумма НДС (ставка <N>%)
по позициям: <2>

Всего с НДС:

Заказчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Подрядчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Смета контракта

(наименование объекта)

N п/п <u><1></u>	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования <u><1></u>	Единица измерения <u><1></u>	Количество (объем работ) <u><1></u>	Цена на единицу измерения, без НДС руб. <u><3></u>	Стоимость всего, руб. <u><4></u>	Страна происхождения оборудования <u><5></u>
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

Сумма НДС (ставка <N>%)
по позициям: <2>

Всего с НДС:

Заказчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Подрядчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Письмо Минстроя России от 30.12.2021 №58202-СМ/09 «О рекомендуемых формах сметы контракта и акта выполненных работ»

Акт о приемке выполненных работ № ____ от ____
Исправление № ____ от ____

Инвестор 2 _____
Заказчик 3 _____
Подрядчик 4 _____
Контракт _____
Наименование объекта 5 _____
Место выполнения работ _____
Отчетный период с _____ по _____

В соответствии с условиями контракта от г. N Подрядчиком выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее соответственно - решения (элементы), работы, услуги, оборудование), а Заказчиком приняты решения (элементы), работы, услуги, оборудование, а также затраты:

Номер		Наименование решений (элементов), работ, услуг, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Стоимость, руб. <6>	Страна происхождения товара (оборудования) <7>
по порядку	позиции по смете контракта						
1	1а	2	3	4	5	6	7
		Всего по акту стоимость без НДС	x	x	x		x
		Сумма НДС (ставка <N> %)	x	x	x		x
		Всего по акту общая стоимость	x	x	x		x

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Письмо Минстроя России от 30.12.2021 №58202-СМ/09 «О рекомендуемых формах сметы контракта и акта выполненных работ»

Акт о приемке выполненных работ № ____ от ____
Исправление № ____ от ____

Инвестор <2> _____
Заказчик <3> _____
Подрядчик <4> _____
Контракт _____
Наименование объекта <5> _____
Место выполнения работ _____
Отчетный период с _____ по _____

В соответствии с условиями контракта от г. N Подрядчиком выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее соответственно - решения (элементы), работы, услуги, оборудование), а Заказчиком приняты решения (элементы), работы, услуги, оборудование, а также затраты:

Титул Поставщика – проверка со стороны Заказчика

4 – Информация о факте передачи ТРУ

- Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) Заказчику;
- Период поставки товара, выполнения работ, указания услуг по контракту/этапу (даты начала и окончания);
- Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- Информация о лице, передавшем товар;
- Сведения о транспортировке груза, в том числе реквизиты транспортных документов.

5 – Дополнительные документы

- Блок для приложения дополнительных документов;
- Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара, платежно-расчетные документы и прочее;
- По лекарственным препаратам также документы

в соответствии с Приказом Минздрава от 26.10.2017 №870н (ТН, регистрационное удостоверение ЛП, документы, подтверждающие соответствие товара, инструкция по медицинскому применению товара на русском языке, спецификация, технические характеристики) /Приказ Минздрава России от 18.01.2021 N 15н/;

- Сведения о характеристиках жилых помещений**

6 – Подписанты

- Информация о подписантах, обладающих полномочиями на подписание документов.

7 – Подписание

Сведения о подписании документа о приемке

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

4 – Строительство - Факт выполнения работ

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», вместо вкладки «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Факт выполнения работ»

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_2 165134 от 29.07.2021

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Товары переданы	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	29.07.2021	Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	Контракт по Извещению	14.07.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483221000312	

Информация о лице, передавшем товар

Информация о лице, передавшем товар, отсутствует

Информация о транспортировке

Информация о транспортировке отсутствует

Назад Далее

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 09.09.2021

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Конструктивные решения и виды работ (просмотр) Факт выполнения работ (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции	Работы выполнены
Дата передачи результатов выполненных работ	09.09.2021
Дата начала периода выполнения работ	09.09.2021
Дата окончания периода выполнения работ	09.09.2021

Информация об основании передачи результатов выполненных работ

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	С_111_123	09.09.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483221000397	

Назад Далее

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

4 – Информация о факте передачи ТРУ

Добавить информацию о документе-основании

Наименование документа-основания*	<input type="text"/>
Номер документа-основания	<input type="text"/>
Дата документа-основания	09.05.2019
Дополнительные сведения	<input type="text"/>

ОТМЕНИТЬ Добавить

По умолчанию в таблице сведений о документе-основании отображается 1 строка, для которой отображаются значения:

- номер документа-основания – отображается номер контракта (или текст «б/н» при отсутствии номера);
- дата документа – отображается дата заключения контракта в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- наименование документа-основания;
- дополнительные сведения о документе-основании

5 – Дополнительные документы

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Дополнительные документы поставщика (просмотр) 6 Подписанты поставщика (просмотр) >

Платежно-расчетные документы

Вид документа Реквизиты документа

Платежно-расчетный документ Платежно-расчетные документы

Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Вид документа Реквизиты документа

Информация о стране происхождения или о производителе товара Документ, содержащий информацию о стране происхождения товара

Прочие документы, предусмотренные контрактом

Вид документа Реквизиты документа

Прочие документы, предусмотренные контрактом Прочие документы

Назад **Далее**

Согласно п. 5.1 ст. 169 НК РФ раздел должен быть заполнен для авансовых счетов-фактур: указываются данные о платежном документе, подтверждающем перечисление аванса

При исполнении контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) при передаче товара (результатов работы) обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие страну происхождения товара, на основании которых осуществляется включение продукции в реестр российской промышленной продукции, единый реестр российской радиоэлектронной продукции или евразийский реестр промышленных товаров, соответственно

Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов:

- протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- документы в соответствии с Приказом Минздрава №15н от 18.01.2021г. (при поставке лекарственных препаратов);
- платежно-расчетные документы;
- документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом

Титул Заказчика – рассмотрение/редактирование со стороны Заказчика

8 – Подписанты Заказчика

- Перечень уполномоченных лиц Заказчика, подписавших документ о приемке, том числе члены Приемочной комиссии (ФИО, должность, полномочия и основание полномочий), и третьи лица;
- Пиктограмма для просмотра сведений о сертификате электронной подписи.

9 – Решение приемочной комиссии

- Информация о решении Приемочной комиссии Заказчика, в том числе об отдельном мнении каждого члена Приемочной комиссии.

12 – Дополнительные документы

- Блок для приложения дополнительных документов.

13 – Подписание

Сведения о подписании документа о приемке

10 – Приемка товаров, работ, услуг/Приемка работ

- Информация об итоге приемки товаров, работ, услуг Заказчиком (полная, частичная, мотивированный отказ);
- При частичной приемке информация о расхождениях и реквизиты документа о расхождениях;
- При отказе в приемке информация о причинах отказа и реквизитах документа о расхождениях.

11 – Прочие начисления

- Информация о размере начисленной неустойки (штрафе, пени), удерживаемой из оплаты по документу о приемке;
- Реквизиты требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени);
- Информация о сумме налогов, сборов, платежей, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо, по контрактам с физическими лицами.

8 – Подписанты Заказчика

■ В раскрывающемся списке поля «Фамилия, Имя, Отчество» отображаются строки с ФИО пользователей организации, у которых:

- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и указано полномочие;
- заполнено поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

■ При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии;
- группа признаков, в которой для выбора доступны значения:

➤ «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;

- «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № СЧФДОП расширенный сценарий от 09.09.2021

6 Подписанты заказчика 7 Решение приемочной комиссии Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание 11

Информация о подписантах заказчика

- Документ подписывают иные уполномоченные лица
- Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Укажите основание для создания приемочной комиссии

- Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
- Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия Скопировать из другого документа

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностная инструкция Основание
Перепелова Елизавета Александровна Менеджер	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ Должностные обязанности

Иные уполномоченные лица

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Ситников Тарас Елифанович Админ ООО ТехноДом	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Эксперт Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности

Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Бойко Анна Михайловна секретарь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

Назад

Проверить на нарушения

Далее

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

9 – Решение приемочной комиссии

- Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».
- В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.
- Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» в списке не отображается вид решения «2 – по итогам приемки выявлены недостатки выполненных работ по требованиям, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки».
- Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии.
- В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:
 - - «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию);
 - - «Выявлены замечания» при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии*

Товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество *

Должность *

Статус *

Роль в приемочной комиссии *

Решение члена приемочной комиссии *

Замечания отсутствуют

Укажите решение члена приемочной комиссии

Назад Добавить

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

10 – Приемка товаров, работ, услуг/ Приемка работ (Строительство)

Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:

- «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»;
- «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензияй)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке. **Данный итог приемки не отображается для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»;**
- «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе.

В случае, если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство» или «Приобретение жилых помещений», в раскрывающемся списке отображаются следующие значения:

- «1 – работы приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о полной приемке;
- «3 – работы не приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказ.

3

Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию отображается текущая дата. Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», отображается наименование поля «Дата принятия работ».

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ндс1 от 22.03.2021

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Подписанты заказчика Решение приёмочной комиссии Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Дополнительные документы заказчика Подписание

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции ? 2

Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) 3 22.03.2021 Дата принятия работ – «Строительство»

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 4 03.03.2021 – 31.12.2021

Информация о лице, принявшем товары

Указать сведения о лице, принявшем товары 5

Фамилия, Имя, Отчество * 6

Тип лица, принявшего товар * 7

Должность * 8

Основание полномочий (доверия)* 9

Наименование организации * 10

Основание доверия организации 11

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо 12

Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «1 – лицо, совершившее сделку, операцию» или «2 – лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление», основание полномочий (доверия).

Должностные обязанности

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

10 – Приемка товаров, работ, услуг

В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке.

Если поставщик добавлял детализацию товаров, работ, услуг, то редактирование доступно только для детализированных строк.

Выберите требуемые записи, заполните поля «принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля «Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки» (крайне документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»).

Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом в поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции.

Для работ по строительству, содержащих конструктивные решения (виды работ), приемка заказчиком производится по каждому конструктивному решению (виду работ).

Если работы не были детализированы, то приемка выполняется по «укрупненной» позиции ТРУ.

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта* 1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

Найти и отредактировать 2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	05.10.10.127 Кальций	Штuka	20	18	180.00	Нарушение упаковки товара
2	05.10.10.126 Натрий	Штuka	10	10	100.00	
					Итого, фактически принято	280.00
					Итого, по документам поставщика	

Всего записей: 2

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях * 3

Дата документа о расхождениях * 4

Наименование документа, оформляющего расхождения * 5

Код вида документа, оформляющего расхождения * 6

Документ о приемке с расхождениями

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

10 – Приемка товаров, работ, услуг/ Приемка работ
– Мотивированный отказ/Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ

В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. В случае если предметом закупки являются лекарственные средства, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности.

В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии).

В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»:
– для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»;
– для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет».

В полях «Стоимость с налогом - всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00».

Заполните поле «Причина отказа от приемки».

Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам – правила отображения таблицы аналогичны режиму формирования сведений о частичной приемке.

2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	01.11.11.112 Пенал учебный	Килограмм	2	0	0.00	
	01.11.11.112 детализация работы	Килограмм	2	0	0.00	
					Итого, фактически принято 0.00	
					Итого, по документам поставщика 3.40	

Всего записей: 1

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта*

1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	01.11.11.112 Пенал учебный	Килограмм	2	0	0.00	
	01.11.11.112 детализация работы	Килограмм	2	0	0.00	
					Итого, фактически принято 0.00	
					Итого, по документам поставщика 3.40	

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях *

3

Дата документа о расхождениях *

4

Наименование документа, оформляющего расхождения *

5

Код вида документа, оформляющего расхождения *

6

Документ о приемке с расхождениями

1

Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг.

6

Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:
– «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию;
– «Документ о расхождениях».

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

11 – Прочие начисления

Вкладка «Прочие начисления» отображается в случае:

- если товары, работы, услуги приняты без расхождений или приняты частично (то есть, на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение, отличное от «3 товары, работы, услуги не приняты»);
- если в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)», и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022;
- контракт заключается с физическим лицом и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022.



Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 6613280148664 от 10.12.2021

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требование №12 № 21 от 13.12.2021	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	120

Итого, сумма неустоек (штрафов, пени) 120

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб.	300
Принято заказчиком, руб.	280
Неустойки (штрафы, пени), руб.	120
Налоги и взносы физ. лица, руб.	-
Итого к оплате, руб.	160

[Назад](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

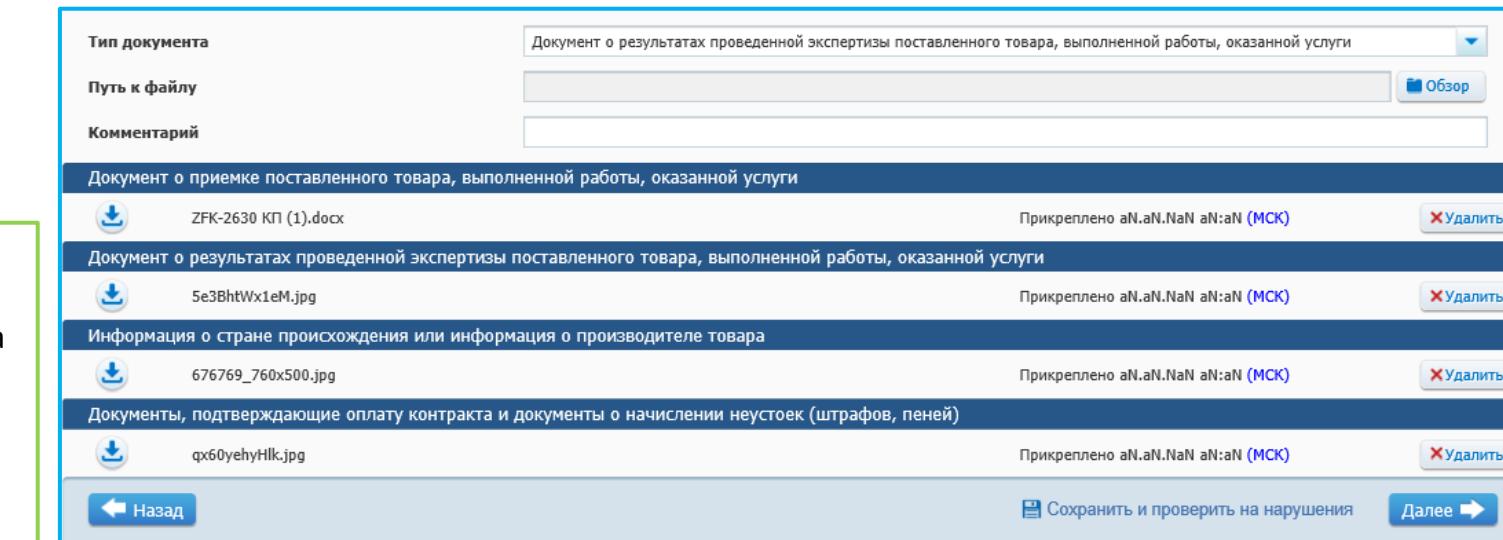
Блок «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» отображается если:

- в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)»;
- и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022

12 – Дополнительные документы

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- «Документ о расхождениях» значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 товары (работы, услуги) не приняты» отображается только для документов о приемке;
- «Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;
- «Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Информация о стране происхождения или информация о производителе»;
- «Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Решение приемочной комиссии» значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»;
- «Иное».



Тип документа	Путь к файлу	Комментарий	Действия
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	ZFK-2630 КП (1).docx		Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	5e3BhtWx1eM.jpg		Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Информация о стране происхождения или информация о производителе товара	676769_760x500.jpg		Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)	qx60yehyHlk.jpg		Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить

[Назад](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов. Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw.

Файлы, прикрепляемые заказчиком к титулу заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) заказчику, будут иметь **подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика** (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ/оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке заказчиком).

КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА

1 – Общая информация

2 – Контрагенты

3 – Товары, работы, услуги
(Строительство -
Конструктивные решения и
виды работ)

4 – Подписанты
Поставщика

* – Дополнительные документы
Поставщика (при приложении)

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № 1 от 13.09.2021 Исправление № 1 от 13.09.2021					
1	2	3	4	5	6
Общая информация (просмотр)	Контрагенты (просмотр)	Товары, работы, услуги (просмотр)	Подписанты поставщика (просмотр)	Подписанты заказчика	Согласие на изменение стоимости
Информация о контракте					
Идентификатор государственного контракта	1234567891234567891234567				
Номер контракта	1-2-3				
Дата заключения контракта	13.09.2021				
Информация о документе					
Идентификационный код закупки	21146644483224444832200241470111221				
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)				
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"				
Корректировочный документ №	1	Дата составления корректировочного документа	13.09.2021		
Исправление корректировочного документа №	1	Дата составления исправления	13.09.2021		
K документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке		
3-3	13.09.2021	1	13.09.2021		
Валюта					
РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ					
Реквизиты документов, к которым относится корректировка					
Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения		
Документ о приемке	3-3	13.09.2021			
Информация о корректировке					
Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость				
Дата направления на согласование (дата уведомления)	13.09.2021				
Содержание основания корректировки	Изменилась стоимость				
Информация об основании корректировки					
Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании		
1		13.09.2021			
Далее ➔					

КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

5 – Подписанты Заказчика/Приемочная комиссия/Решение приемочной комиссии

- В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.
- Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то в значениях раскрывающегося списка поля «Решение приемочной комиссии» «товары» переименовываются на «работы».
- Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии» подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии.

Регистр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика Согласие на изменение стоимости

Информация о подписантах заказчика

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Добавить

Уполномоченные лица заказчика

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

Назад **Проверить на нарушения** **Далее**

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 7 8 9 10 11

Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика Решение приемочной комиссии Приемка товаров, работ, услуг Дополнительные документы заказчика Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество *
Должность *
Статус *
Роль в приемочной комиссии *
Решение члена приемочной комиссии *

«1 с изменением стоимости согласны»;
«2 с изменением стоимости не согласны»

Замечания отсутствуют

Укажите решение члена приемочной комиссии

Назад **Добавить**

КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА

Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

- Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», блок «Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)» переименовывается на «Информация о согласовании изменения стоимости выполненных работ».
- Если титул поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.
- При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия), при этом для указания не доступны даты меньше даты составления корректировочного документа.
- Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта.

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020

4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Решение приёмочной комиссии 7 Согласие на изменение стоимости 8 Дополнительные документы заказчика 9 Подписание

Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции * С изменением стоимости согласен Дата согласования (согласия)

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 30.09.2020

[Назад](#) Сохранить и проверить на нарушения [Далее](#)

Вкладка Дополнительные документы Заказчика

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии Приемка товаров, работ, услуг 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание 11 Подписание

Тип документа

Путь к файлу Обзор

Комментарий

[Назад](#) Сохранить и проверить на нарушения [Далее](#)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ

В случае необходимости исправления информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию поставщика. Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанного заказчиком, добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС

Для документов в статусе «На подписании», для которых НЕ существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление об уточнении

Общая информация

Документ	Корректировочный счет-фактура № КСЧФ АК РДИК с КПП от 13.01.2022 Исправление № 1 от 13.01.2022
Комментарий	Комментарий по уточнению

Протокол разногласий

Путь к файлу	<input type="text"/> Обзор
Комментарий	<input type="text"/>

Информация о подписанте

Фамилия, Имя, Отчество	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении
Должность	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Отмена **Сохранить и проверить на нарушения** **Подписать**

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации. Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) поставщик может осуществить обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг.

При необходимости поставщик может также отозвать данное уведомление. В таком случае документ переходит в статус «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ». В контекстном меню при выборе пункта «Просмотр печатной формы запроса об отзыве электронного документа» отображается печатная форма запроса

Регистр документов об исполнении контракта → Уведомление об уточнении

Общая информация

Документ	Корректировочный счет-фактура № КСЧФ АК РДИК с КПП от 13.01.2022 Исправление № 1 от 13.01.2022
Комментарий	Комментарий по уточнению

Протокол разногласий

Путь к файлу	<input type="text"/> Обзор
Комментарий	<input type="text"/>

Информация о подписанте

Фамилия, Имя, Отчество	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении
Должность	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Кнопки

Отмена Сохранить и проверить на нарушения Подписать

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации. Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

1 Прочие начисления

2 Подписанты

3 Подписание

Просмотреть печатную форму «Документ о приемке № 2313 от 03.04.2021»

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требование №123 от 12.12.2020	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1 000,00
2	Требование №123 от 12.12.2020	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	1 000,00
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)		2 000,00	

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо

+ Добавить

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб.
1	Налог на доходы физических лиц	500,00
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	500,00
Итого, сумма налогов и взносов		1 000,00

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб. 14 000,00

Принято заказчиком, руб. 11 000,00

До изменения После изменения

Неустойки (штрафы, пени), руб. 2 000,00 2 000,00

Налоги и взносы физ. лица, руб. - 1 000,00

Итого к оплате, руб. 9 000,00 8 000,00

Сохранить и проверить на нарушения

далее ➔

Корректировка титула заказчика №<номер документа корректировки титула заказчика>

Заказчик на основании полученного от поставщика документа о приемке /корректировочного документа в случае приемки товара, работы, услуги формирует и подписывает титул заказчика (если это счет-фактура /корректировочный счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически на основе сведений документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры).

На основании исправления документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры изменения в размещенную информацию об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта.

Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.

Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной в случае, если размещены изменения информации об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

Закупки Реестры Администрирование

Реестр документов об исполнении контракта -> Корректировка титула заказчика № 1 от 12.04.2021 (Документ о приемке № 2313 от 08.04.2021)

1 2 3

Прочие начисления Подписанты Подписание

Информация о подписантах

Документ подписывают иные уполномоченные лица

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия)

Основание создания приемочной комиссии *
Приказ № 422747 от 01.02.2020 г.
«О создании приемочной комиссии»

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

Добавить

Приемочная комиссия Скопировать из другого документа

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Иванов Иван Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии; Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
Викторов Виктор Викторович Руководитель службы ИТ-Архитектуры и планирования	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности Приказ №132534
Петров Петр Петрович Ведущий специалист службы ИТ- архитектуры и планирования	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ №132534

Иные уполномоченные лица

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Панина Виктория Леонидовна Главный бухгалтер ООО «Строительный контроль»	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Строительный контроль; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности Приказ №132534
Слепаков Семен Михайлович Юрисконсульт	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Получатель товаров, работ, услуг; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностная инструкция; График документооборота (см. приложение №1 к учетной политике)

Уполномоченные лица заказчика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Панина Виктория Леонидовна Главный бухгалтер	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
Слепаков Семен Михайлович Юрисконсульт	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Должностная инструкция; График документооборота (см. приложение №1 к учетной политике)

Назад **Проверить на нарушения** **Далее**

Корректировка титула заказчика №<номер документа корректировки титула заказчика>

Подписание документа корректировки титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика».

Пользователь, который подписывает документ корректировки титула заказчика последним, также формирует информацию об исполнении контракта с приложенным документом-основанием (на основании документа корректировки титула заказчика формируется новая версия документа «Информация об исполнении (о расторжении) контракта», содержащая откорректированную информацию о прочих начислениях).

Вкладка «Подписание» содержит надпись с предупреждением и признак согласия (по умолчанию не установлен). Установите отметку согласия и нажмите на кнопку «Подписать», печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется поставщику.

После подписания документа корректировки титула заказчика переход по статусам осуществляется в зависимости от числа подписавших документ, назначается статус «На подписании» либо «Направлено поставщику».

После успешного подписания документа отображается окно с системным сообщением об успешном подписании.