



Порядок регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок



Правила регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок и ведения единого реестра участников закупок, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60

**Шаг
1**

Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

**Шаг
2**

Настройка рабочего места для работы в ЕИС

**Шаг
3**

Регистрация организации в ЕИС

**Шаг
4**

Регистрация пользователей и присвоение им полномочий

**Шаг
5**

Настройка прав доступа пользователям организации (выдача МЧД)

Регистрация в ЕСИА и настройка рабочего места

Шаг 1

Регистрация организации в ЕСИА



Обязательное условие для регистрации организации или индивидуального предпринимателя - наличие сведений в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Шаг 2

Настройка рабочего места для работы в ЕИС

- Автоматическая настройка (рекомендуется)
- Ручная настройка (для опытных пользователей)

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

Файлы для настройки рабочего места

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

Материалы для работы в ЕИС → [Файлы для настройки рабочего места](#)

11 мая 2021  Ручная настройка

11 мая 2021  Автоматизированная настройка

11 мая 2021  Фиксация действий пользователя



Настройка рабочего места необходима для использования цифровой электронной подписи в ЕИС и включает в себя:

- Настройку параметров безопасности браузера
- Установку и настройку ПО КриптоПро CSP или другого криптопровайдер
- Установку и настройку компонента «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- Установку необходимых сертификатов
- Иные настройки

Шаг 2

Мастер автоматизированной настройки рабочего места

- 1 Начало работы мастера
- 2 Проверка ПО
- 3 Выбор дистрибутива КриптоПро CSP
- 4 Подготовка к установке и настройке ПО
- 5 Установка и настройка ПО
- 6 Установка личных сертификатов
- 7 Завершение работы мастера

Начало работы мастера

Перед началом настройки необходимо проверить наличие установленного ПО на рабочем месте.

Для продолжения необходимо выбрать сценарий устан и нажать кнопку "Далее".

- Заказчик**
 Поставщик

Мастер автоматизированного рабочего места

Обратите внимание в наличии ус компьютер

2 Проверка ПО

- 3 Выбор дистрибутива КриптоПро CSP
- 4 Подготовка к установке и настройке ПО
- 5 Установка и настройка ПО
- 6 Установка личных сертификатов
- 7 Завершение работы мастера

ОТМЕНИТЬ

Проверка установленного программного обеспечения

Идет проверка установленного ПО

Яндекс.Браузер	✗	Требуется установка
Драйвер Rutoken	✗	Требуется установка
Cryptopro browser plug-in	✓	Установлен
Плагин фиксации действий пользователя	✗	Требуется установка
Сертификат головного удостоверяющего центра Минкомсвязи	✓	Установлен
Сертификат удостоверяющего центра Федерального Казначейства	✓	Установлен
Проверка настроек ПО	✗	Требуется установка
Независимый регистратор	✗	Требуется установка

ОТМЕНИТЬ

Мастер автоматизированной настройки рабочего места

- 1 Начало работы мастера
- 2 Проверка ПО
- 3 Выбор дистрибутива КриптоПро CSP
- 4 Подготовка к установке и настройке ПО
- 5 Установка и настройка ПО
- 6 Установка личных сертификатов
- 7 Завершение работы мастера

Установка компонентов и настройка приложений

Общий ход выполнения установок

41%

Яндекс.Браузер (Версия для ЕИС)	✓	Установлен
Драйвер Rutoken	✓	Установлен
Плагин фиксации действий пользователя	○	Идет установка
Проверка настроек ПО	○	Идет установка
Независимый регистратор	○	Идет установка

Мастер автоматизированной настройки рабочего места

- 1 Начало работы мастера
- 2 Проверка ПО
- 3 Выбор дистрибутива КриптоПро CSP
- 4 Подготовка к установке и настройке ПО
- 5 Установка и настройка ПО
- 6 Установка личных сертификатов
- 7 Завершение работы мастера

Установка личных сертификатов

Личные сертификаты ЭП, установленные на данном ПК

1. Константинопольский Константин Константинович
Организация: ООО "Тестовая"
Действителен с 01.05.2020 по 01.05.2021
Издатель: Федеральное Казначейство РФ
2. Иванов Иван Иванович
Организация: Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю

Выберите личные сертификаты ЭП, которые хотите установить

Для автоматической установки сертификата электронной подписи подключите носитель с сертификатом электронной подписи к данному ПК.

- Константинопольский Константин Константинович**
 Организация: Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
 Действителен с 01.05.2020 по 01.05.2021
 Издатель: Федеральное Казначейство РФ
- Иванов Иван Иванович**
 Организация: Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю

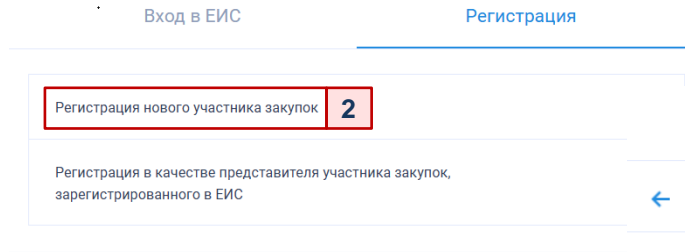
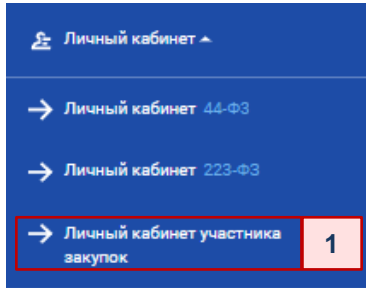
ОТМЕНИТЬ

ПРОПУСТИТЬ

УСТАНОВИТЬ

Шаг 3

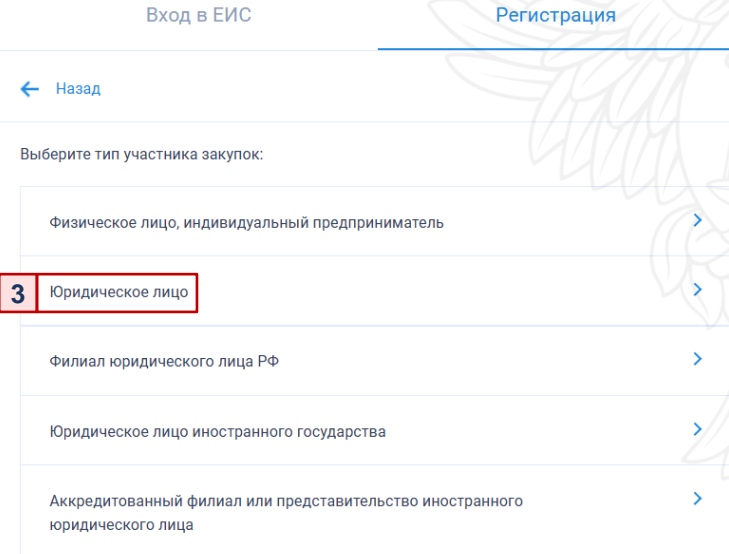
Регистрация организации в ЕИС



Если у вас возникли вопросы или ошибки - [создайте обращение](#) в службу технической поддержки.
Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел ["Мои обращения"](#).



1. Выбрать личный кабинет в рамках которого осуществляется авторизация пользователя
2. В разделе «Регистрация» выбрать «Регистрация нового участника закупок»
3. Выбрать нужный тип участника закупок



Шаг 3



4. Формирование сведений об участнике закупок в Личном кабинете руководителя организации



Пункт 11 Правила регистрации участников закупок в ЕИС

Для регистрации уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

а) проходит регистрацию, идентификацию и аутентификацию в ЕСИА, при этом руководитель (администратор) наделяют уполномоченных лиц, полномочиями на осуществление действий в ЕИС и на ЭТП

б) формирует информацию и документы, предусмотренные Правилами регистрации

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупок 2 Регистрация представителя участника закупок 3 Регистрация других представителей участника закупок

Данные юридического лица РФ

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСТОТРИД-125"
Сокращенное наименование	ООО "МОСТОТРИД-125"
Адрес в пределах места нахождения	603000, НИЖЕГОРДСКАЯ ОБЛАСТЬ, г.о. ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, ул. КОСТИНА, Д. 10, ЭТАЖ 5, БЛОК 1.2
ОГРН	3438853369204
ИНН	3220897102
КПП	322001001
Код(ы) ОКВЭД	1. 46.19 2. 46.49 3. 46.90
Дата постановки на учет в налоговом органе	21.03.2003
КПП крупнейшего налогоплательщика	КПП крупнейшего налогоплательщика 1
Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ.xml Дата выписки из ЕГРЮЛ 16.05.2013
Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур	российских рублей
Часовой пояс *	MSK+00:00 (UTC+03:00)

[ЗАПРОСИТЬ ПОСЛЕДнюю ВЕРСИю ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕГРЮЛ](#)



Шаг 3

Сведения об участниках юридического лица

	Полное наименование / ФИО	ИНН / Аналог ИНН
<input checked="" type="checkbox"/>	ПЕТРОВИЧ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	245264278241

Записей на странице 1 - 1 из 1 < >

[+ДОБАВИТЬ](#)

Сведения о членах коллегиального исполнительного органа юридического лица

[+ДОБАВИТЬ](#)

Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

В единый реестр участников закупок будут включены только сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, для которых указаны данные документа, удостоверяющего личность.

ФИО	Давыдов Антон Валерьевич
ИНН	608453874826
Должность	Генеральный директор

Указать данные документа, удостоверяющего личность

Формирование сведений в ЕРУЗ



4. Формирование сведений об участнике закупок в Личном кабинете руководителя организации



Шаг 3

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки 2 Регистрация представителя участника закупки 3 Регистрация других представителей участника закупки

Сведения о пользователе, выполняющем регистрацию участника закупки

ФИО Давыдов Антон Валерьевич

Должность Генеральный директор

Полномочия пользователя Руководитель

Адрес электронной почты EIS_davydov@outlook.com

ОТМЕНА → ДАЛ



Если у вас возникли вопросы или ошибки - создайте обращение в службу технической поддержки. Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел "Мои обращения".

ЕИС Регистрация в Едином реестре участников закупок

1 Регистрация участника закупки 2 Регистрация представителя участника закупки 3 Регистрация других представителей участника закупки

Выбор пользователей организации для регистрации в ЕИС

Поиск по пользователям **ПОИСК**

<input type="checkbox"/>	ФИО	Должность	Полномочие	Права доступа	Регистрационные данные
<input checked="" type="checkbox"/>	Устрова Светлана Владимировна	Администратор	Уполномоченный специалист		 

Записей на странице 10 0 из 0 < >

ОТМЕНА ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

Если у вас возникли вопросы или ошибки - создайте обращение в службу технической поддержки. Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел "Мои обращения".

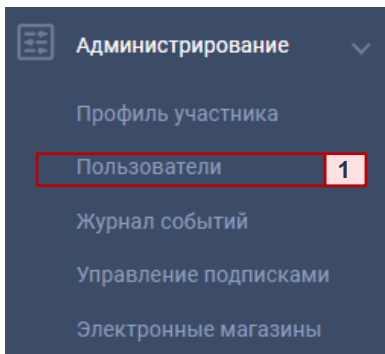


Если не существует пользователей для отображения, то на странице вместо перечня пользователей отображается сообщение:

«В ЕСИА отсутствуют сведения о пользователях, которых можно зарегистрировать в качестве представителей участника закупки в ЕИС»

Шаг 4

Регистрация пользователей и присвоение им полномочий



1. Осуществить вход в личный кабинет, открыть раздел «Администрирование», перейти к пункту «Пользователи организации»
2. Для регистрации нового пользователя (сотрудника организации) на странице «Пользователи организации» нажать на гиперссылку «Зарегистрировать пользователя»
3. Выбрать пользователя, которого необходимо зарегистрировать

2 ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1002423973	Давыдов	Антон	Валерьевич	Руководитель	15.05.2026
✓	1002423465	Устроева	Светлана	Владимировна	Уполномоченный специалист	15.05.2026

Регистрационные данные

Заблокировать пользователя

Права доступа пользователя

Поиск по пользователям

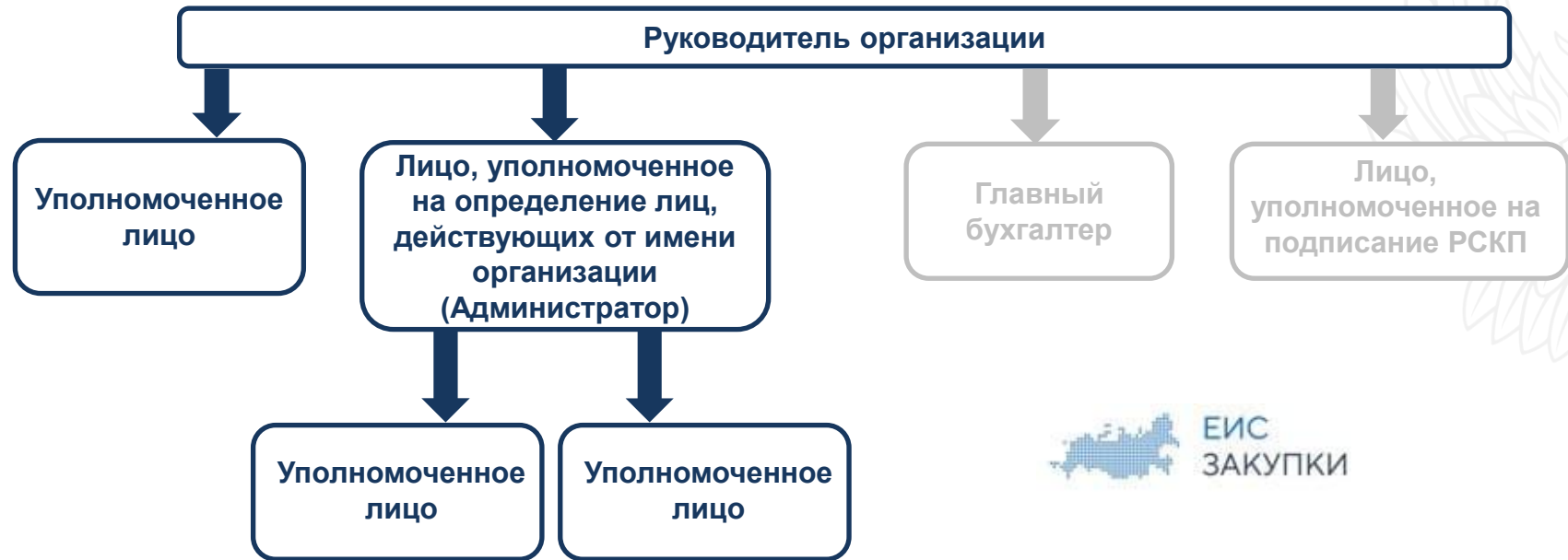
поиск

	Ф.и.о	Должность	Полномочие	Права доступа	Регистрационные данные
3	<input checked="" type="checkbox"/> Устроева Светлана Владимировна	Администратор	Уполномоченный специалист		

Регистрировать новых пользователей могут только лица с полномочиями «Руководитель организации» и «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС»



Шаг 4



Шаг 5

Настройка прав доступа пользователям организации (выдача МЧД)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1002423973	Давыдов	Антон	Валерьевич	Руководитель	15.05.2026
		Устроева	Светлана	Владимировна	Уполномоченный специалист	15.05.2026

Записей на странице 10 1 - 2 из 2 < >

Регистрационные данные
Заблокировать пользователя

2 Права доступа пользователя

Регистрационные данные пользователя

Права доступа пользователя

Полномочие пользователя

Администратор, Уполномоченный специалист

Администрирование участника закупки в ЕИС

- Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок
- Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок

Права работы на электронных площадках

- 3** Поддача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке
- Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке

1. Осуществить вход в личный кабинет, открыть раздел «Администрирование», перейти к пункту «Пользователи организации»

2. Выбрать сотрудника организации для возможности настройки прав доступа пользователя

3. Установить необходимые права доступа пользователя



Шаг 5

Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ подтверждающий полномочия

4 Выдать доверенность

Выдать иной документ, подтверждающий полномочия

Отменить

Продолжить



4. При попытке сохранить выбранные права доступа отобразится уведомление, в котором можно выбрать способ назначения полномочий

5. На экранной форме выдачи доверенности часть сведений заполняется автоматически из сведений об организации пользователя

Необходимо заполнить оставшуюся часть сведений

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

Дата выдачи

Срок действия *

Пере доверие *

Прикрепление скан-образа доверенности

Сведения о доверителе

Наименование

Юр. адрес *

ИНН

ОГРН

КПП

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС *

Сведения о представителе

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения *

СНИЛС *

ИНН *

Удостоверение личности *

Вид документа

Серия/ номер

Дата выдачи

Орган выдачи

Код подразделения

Перечень полномочий представителя

Размещение сведения об отказе в принятии независимой гарантии

Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии

Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии

Размещение информации о прекращении и обязательства по независимой гарантии

Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

Иные сведения



Шаг 5



Доверенности, содержащие полномочия, присваиваемые в ГИС ЕИС, в том числе на осуществление действий на ЭТП, а также заявления об отмене таких доверенностей **формируются и размещаются только в ГИС ЕИС соответственно**



Хранение и использование МЧД и заявлений об отмене **из ИС иных ФОИВ**, допускается **исключительно на основании соглашения** между Федеральным казначейством и оператором такой ИС



Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности **НЕ передаются** в ФГИС ЕИСА, в случае если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС



Представление доверенности будет осуществляться посредством личного кабинета пользователя и **НЕ предусматривает ее включение в пакет электронных документов**

Приказ Федерального казначейства от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»

**Шаг
1**

Регистрация в Реестре участников и неучастников бюджетного процесса (Сводный реестр) или в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

**Шаг
2**

Настройка рабочего места для работы в ЕИС

**Шаг
3**

Регистрация организации в ЕИС

**Шаг
4**

Регистрация пользователей и присвоение им полномочий

**Шаг
5**

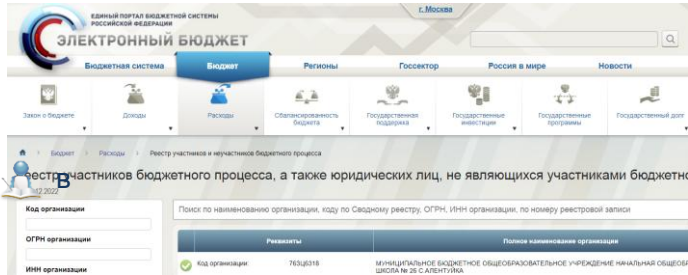
Настройка прав доступа пользователям организации (выдача МЧД)

Шаг 1

Регистрация организации в Сводном реестре



III Глава порядка регистрации в ЕИС



Необходимо установить полномочия в сфере закупок в Сводном Реестре, перечень доступных полномочий указан в пункте 3.1 Порядка регистрации в ЕИС

Регистрация организации в ЕСИА



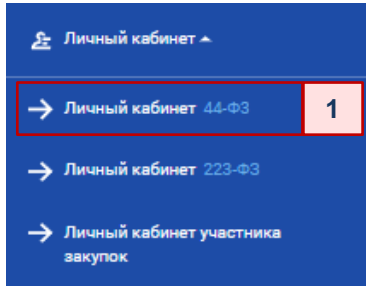
IV Глава порядка регистрации в ЕИС



Обязательное условие для регистрации организации - наличие сведений в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Шаг 3

Регистрация организации в ЕИС



Личный кабинет

→ Личный кабинет 44-ФЗ **1**

→ Личный кабинет 223-ФЗ

→ Личный кабинет участника закупок

Вход Для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии

Для пользователей организаций, зарегистрированных с использованием Сводного реестра

[Показать подробности](#)

войти

2

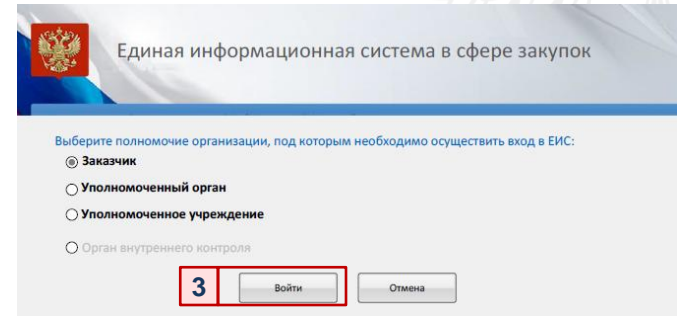
Для пользователей организаций, зарегистрированных с использованием Единой системы идентификации и аутентификации

[Показать подробности](#)

войти

! От способа авторизации зависит список доступных полномочий организации

- !**
1. Выбрать личный кабинет в рамках которого осуществляется авторизация пользователя
 2. Выбрать способ авторизации
 3. Выбрать полномочие организации



Единая информационная система в сфере закупок

Выберите полномочие организации, под которым необходимо осуществить вход в ЕИС:

- Заказчик
- Уполномоченный орган
- Уполномоченное учреждение
- Орган внутреннего контроля


3

Шаг 3

Регистрация организации в ЕИС

Пункт 3.2 Порядка регистрации в ЕИС

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления из Сводного реестра в ЕИС сведений об организации и сведений о полномочиях организации в сфере закупок, организация автоматически регистрируется в ЕИС

 4. После автоматической регистрации в ЕИС формируется идентификационный код организации (ИКО), а организация сохраняется в реестре организаций ЕИС

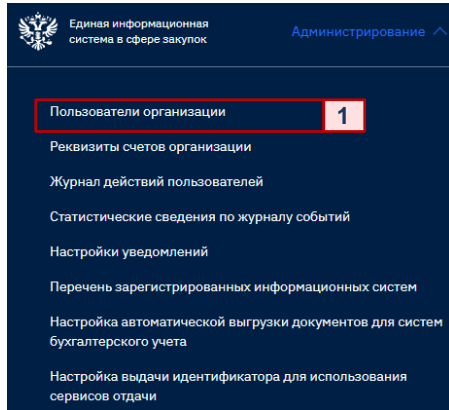
Необходимо осуществить переход в Личный кабинет руководителя организации для заполнения его регистрационных данных и присвоения ему полномочий для работы в ЕИС

Регистрационные данные

Фамилия*	Ремезов
Имя*	Владимир
Отчество	Гаврилович
Должность*	Пользователь
Контактный телефон*	+ 7 (495) 8000001 Доб. <input type="text"/>
Адрес электронной почты*	ssb@yandex.ru
Полномочия пользователя*	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Руководитель организации<input type="checkbox"/> Администратор организации<input type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов<input type="checkbox"/> Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации<input checked="" type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)<input type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)<input checked="" type="checkbox"/> Уполномоченное лицо
<small>Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS) Выдана идентификатор участника электронного документооборота</small>	
Зарегистрирован	29.11.2017
Последнее изменение	14.09.2022

Шаг 4

Регистрация пользователей и присвоение им полномочий



1. Осуществить вход в личный кабинет, открыть раздел «Администрирование», перейти к пункту «Пользователи организации»
2. Для регистрации нового пользователя (сотрудника организации) на странице «Пользователи организации» нажать на гиперссылку «Зарегистрировать пользователя»

Зарегистрированные пользователи организации

Все | Активные | Заблокированные | Фильтр | Запросить выписку 2 | Зарегистрировать пользователя

ФИО	Полномочия организации, доступные пользователю	Полномочия пользователя	Дата окончания действия сертификата	Статус
Аношкин Евграф	Заказчик Уполномоченное учреждение Уполномоченный орган	Уполномоченное лицо	22.11.2020	Активен
Бабужалова Бальжима Рамзановна	Заказчик Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации) Уполномоченное лицо	28.02.2036	Активен
Баранов Тимофей Кириллович	Заказчик Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частями 4, 4.3 или 4.4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)	10.09.2033	Заблокирован

Регистрационные данные

- Права доступа пользователя
- Права доступа к событиям и уведомлениям
- Принадлежность к подразделению
- Отзывать сертификат
- Заблокировать пользователя



Регистрировать новых пользователей могут только лица с полномочиями «Руководитель организации» и «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС»

Шаг 4

Регистрация пользователей и присвоение им полномочий



3. В поле «Сертификат пользователя» необходимо приложить файл сертификата КЭП регистрируемого пользователя
4. Заполнить ФИО и контактную информацию регистрируемого пользователя
5. Установить полномочия регистрируемого пользователя



В случае если пользователь был ранее зарегистрирован с данным сертификатом в Личном кабинете другой организации, предварительно необходимо выполнить отвязку этого сертификата

Данные пользователя

[Вернуться в список пользователей](#)

Регистрационные данные

- Сертификат пользователя
- Данные о пользователе
- Контактные данные
- Полномочия пользователя
- Полномочия организации, доступные

3

Сертификат пользователя

Путь к файлу * Поле обязательно для заполнения

4

Данные о пользователе

Зарегистрирован

Фамилия * Введите фамилию

Имя * Введите имя

Отчество Введите отчество

Должность * Введите должность

Подразделение

Срок действия учетной записи дд.мм.гггг

Пользователь недоступен для поиска в мессенджере ЕИС

5

Полномочия пользователя

Необходимо выбрать полномочия пользователя

- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)
- Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей
- Уполномоченное лицо



Спасибо за внимание!
Подписывайтесь на наши каналы в МАКС и
ТЕЛЕГРАМ

