

ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ч. 3 ст. 103 №44-ФЗ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ

отдел реализации государственной политики
в сфере закупок, развития контрактной системы,
методологического сопровождения
деятельности заказчиков управления финансов
Липецкой области

**ТРЕБОВАНИЯ ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 103 ЗАКОНА №44-ФЗ
«РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ»**

В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ информацию, указанную в пунктах 1-7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 44-ФЗ, а именно:

- НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА (п.1 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ (п.2 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) (п.3 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА (п.4 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА (п.5 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ, ЦЕНА КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА) И СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ ИЛИ УСЛУГИ, НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ТОВАРА В ОТНОШЕНИИ ИСПОЛНЕННОГО КОНТРАКТА (п.6 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);

ТРЕБОВАНИЯ ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 103 ЗАКОНА №44-ФЗ «РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ»

- **НАИМЕНОВАНИЕ, ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ), МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ), МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА), ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ), ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ИЛИ ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ЛИЦА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА АНАЛОГ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ - ПОСТАВЩИКЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, А ТАКЖЕ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ ИЗДАНИЙ, РУКОПИСЕЙ, АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ВКЛЮЧАЯ ИХ КОПИИ), ИМЕЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКОЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ИЛИ ИНОЕ КУЛЬТУРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПОПОЛНЕНИЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЦИОНАЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, КИНО-, ФОТОФОНДОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ФОНДОВ, О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧЕН КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 13 И 17 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 93 НАСТОЯЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА (п.7 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **КОПИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО КОНТРАКТА, ПОДПИСАННАЯ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЗАКАЗЧИКА (п.9 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ (п.12 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **РЕШЕНИЕ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ П 7 Ч.2 СТ. 83, П. 3 Ч. 2 СТ. 83.1 И П.28 Ч. 1 СТ. 93 44-ФЗ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (п.14 ч.2 ст. 103 44-ФЗ).**

!!!Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации о заключенном контракте, указан в Порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)

**ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕННОМ КОНТРАКТЕ**

**!!!ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ РАСЧЁТА 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕННОМ
КОНТРАКТЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА.**

Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации о заключенном контракте:

Например:

Если контракт заключен 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о заключенном контракте, а также копию заключенного контракта, подписанную усиленной электронной подписью заказчика, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.

Если контракт заключен 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию и копию заключенного контракта, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.

Если контракт заключен 15 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию и копию заключенного контракта, в один из следующих рабочих дней: 16.03, 17.03, 18.03, 19.03, 22.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 22.03.

РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОНТРАКТА

В случае, если в соответствии с 44-ФЗ были внесены изменения в условия контракта, информацию, которая предусмотрена частью 2 ст. 103 настоящего закона и в отношении которой внесены изменения в условия контракта, заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений.

!!!Искрывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации об изменении условий контракта, указан в п. 34 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н).

ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ РАСЧЁТА 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ:

- ✓ ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К КОНТРАКТУ;
- ✓ ДАТА ПРИНЯТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ, ВЫСШИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ;
- ✓ ДАТА ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА И ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ.

Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации об изменении контракта:

Например:

Если дополнительное соглашение заключено 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию об изменении контракта, с указанием условий контракта, которые были изменены, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.

Если дополнительное соглашение заключено 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.

РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ПРИЕМКЕ ТОВАРА, ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

Информацию, указанную в пунктах 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 44-ФЗ, заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ **В течение пяти рабочих дней** с даты соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки товара (выполненной работы, оказанной услуги), а именно:

- ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ В СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМКЕ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ (п.13 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), В ТОМ ЧИСЛЕ ИНФОРМАЦИЯ О СТОИМОСТИ ИСПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ОБ ОПЛАТЕ КОНТРАКТА, ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), О НАЧИСЛЕНИИ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) В СВЯЗИ С НЕНАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ, СТОРОНОЙ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА) (В СЛУЧАЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ЭКСПЕРТОВ, ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) (п.10 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ИНФОРМАЦИЮ О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВАНИЙ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ (п.11 ч.2 ст. 103 44-ФЗ).

ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ДОКУМЕНТА О ПРИЕМКЕ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

В соответствии с ч. 7 ст. 94 44-ФЗ приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и **оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком).**

Таким образом, заказчик обязан оформить документ, подтверждающий приёмку товара, работы, услуги.

Данным документом может быть: товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт (наименование документа прописывается в условиях контракта).

Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации об исполнении контракта, указан в п.36 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)

Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней для размещения в ЕИС документа о приемке ТРУ является дата подписания (утверждения) заказчиком документа о приемке.

Порядок расчёта временного интервала для размещения в ЕИС документа о приемке ТРУ

Например:

Если документ о приемке подписан (утверждён) 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить его в ЕИС, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.

Если документ о приемке подписан (утверждён) 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить его в ЕИС, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.

ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

В соответствии с п.10 ч.2 и ч.3 ст.103 Закона №44-ФЗ заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

Следовательно, заказчику необходимо размещать в ЕИС информацию о каждом факте оплаты по контракту.

Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней является фактическая дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

Однако, в случае отсутствия в платёжном поручении вышеуказанной информации, отправной точкой расчёта 5 рабочих дней будет являться дата самого платёжного поручения.

!!!Датой исполнения контракта является дата совершения последнего платежа по данному контракту.

ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

Порядок расчёта временного интервала для размещения в ЕИС информации об оплате, исполнении контракта

Например:

Если списание денежных средств с расчетного счета заказчика приходится на 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.

Если списание денежных средств с расчетного счета заказчика приходится 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.

ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

В случае, если заказчиком принято решение о расторжении контракта, данную информацию с указанием оснований его расторжения необходимо направить в ЕИС.

Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации о расторжении контракта, указан в п. 35 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н).

Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней для размещения в ЕИС информации о расторжении контракта является дата расторжения контракта.

Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации о расторжении контракта

Например:

Если дата расторжении контракта приходится на 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о расторжении контракта в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.

Если дата расторжении контракта приходится на 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о расторжении контракта в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.

Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.

**ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ Ч.3 СТ.103 ЗАКОНА №44-ФЗ**

Часть 2 статьи 12. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 настоящего Федерального закона.

Пункт 6 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)

Персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность несет лицо, имеющее право действовать от имени заказчика, электронной подписью которого подписаны соответствующие информация и документы.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА
НЕ ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ Ч.3 СТ.103 ЗАКОНА №44-ФЗ**

Статья 7.31. Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

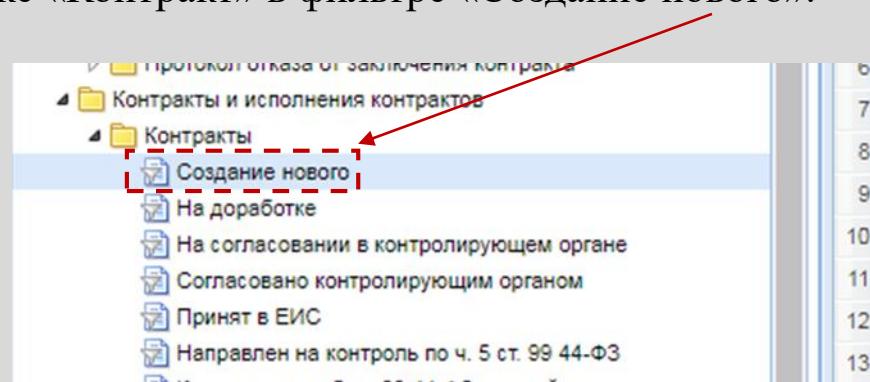
ЧАСТЬ 2. Не направление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, -

**влечет наложение административного штрафа на должностных лиц
в размере двадцати тысяч рублей**

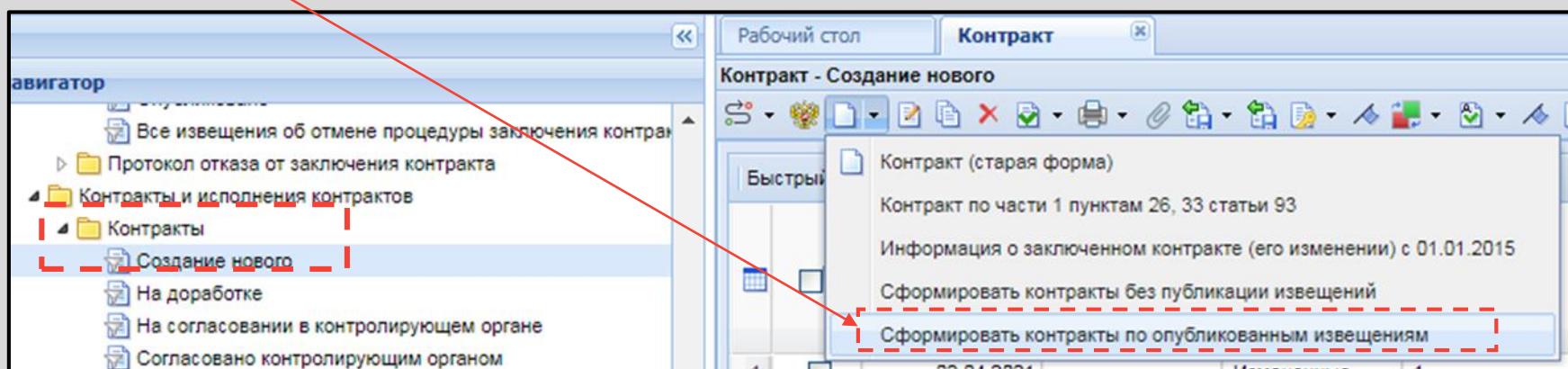
НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ» В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» (ДАЛЕЕ – МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»).

Рассмотрим на примере конкурентной закупки:

После подписание проекта контракта заказчиком, информация о его заключении поступает в РИС в течении 24 часов.
Контракт отобразится в папке «Контракты» в фильтре «Создание нового».



Если интеграция по каким-либо причинам не произошла, необходимо в папке «Контракты» в фильтре «Создание нового» выбрать действие «Сформировать контракты по опубликованным извещениям».



НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Из предложенных извещений выбираем то, по которому формируется контракт, после чего сформируется карточка контракта, которую необходимо заполнить

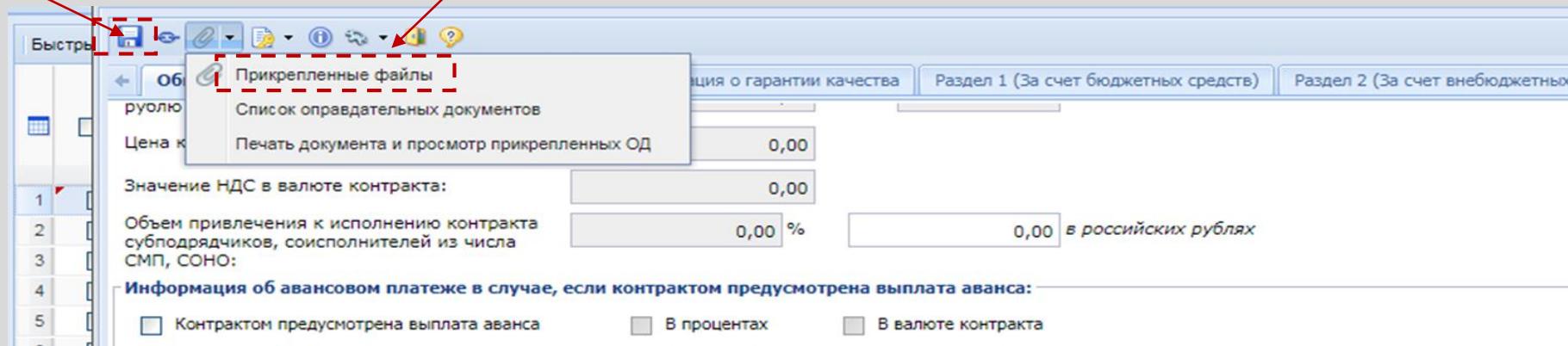
The screenshot illustrates the process of creating a new contract in the GosZakaz system. It consists of two main parts:

- Top Window (Contract Creation):** A table listing contracts with columns: ИНН, Номер, Дата заполнен... документа, Дата публикации извещения, Реестровый номер, Наименование, and Способ размещения. One row is selected, indicated by a red arrow pointing to the 'Reestrovyy nomer' column.
- Bottom Window (Contract Creation Form):** A large form with various input fields. A red dashed box surrounds the entire form area. Fields include:
 - Документ (Document): Data заполнения документа, Data регистрации, Тип сведений, Номер изменения.
 - Контракт (Contract): Контракт заключается, № лота, Способ определения поставщиков, № закупки, Основание заключения контракта с единственным поставщиком.
 - Закачик (Supplier): Наименование заказчика, ИНН, КПП.
 - Источник финансирования (Funding Source): Источник финансирования контракта.
 - Бюджетные средства (Budgetary Funds): Наименование бюджета, Уровень бюджета, Сумма.
 - Вид внебюджетных средств (Non-budgetary Funds): Наименование бюджета, Уровень бюджета, Сумма.
 - Общие данные (General Information): Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Изменения, Сведения о состоянии документа (служебная информация).
 - Документы (Documents): Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта.
 - Контракт (Contract): Дата заключения контракта, № контракта, Цена контракта (0,00 в российских рублях), Валюта контракта, Дата начала исполнения контракта, Срок исполнения контракта.

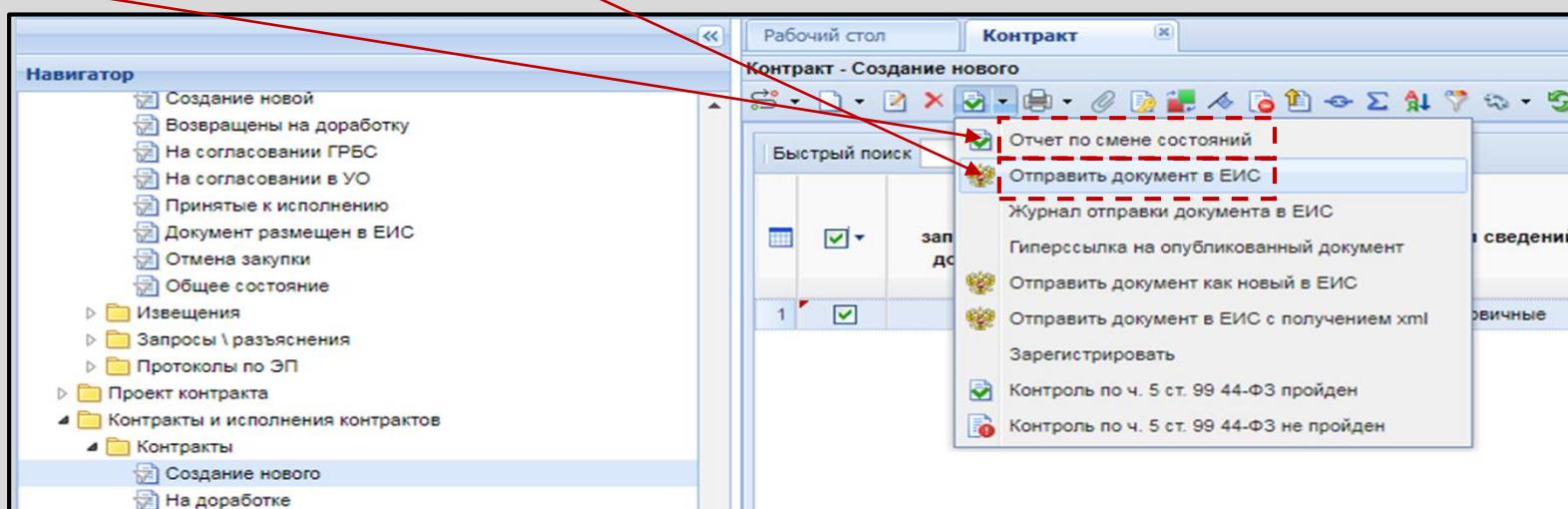
НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Заполнив все необходимые данные в карточке контракта, прикрепляем отсканированную копию или электронный документ контракта, нажав на кнопку «Прикрепленные файлы».

После прикрепления контракта нажимаем кнопку «Сохранить».

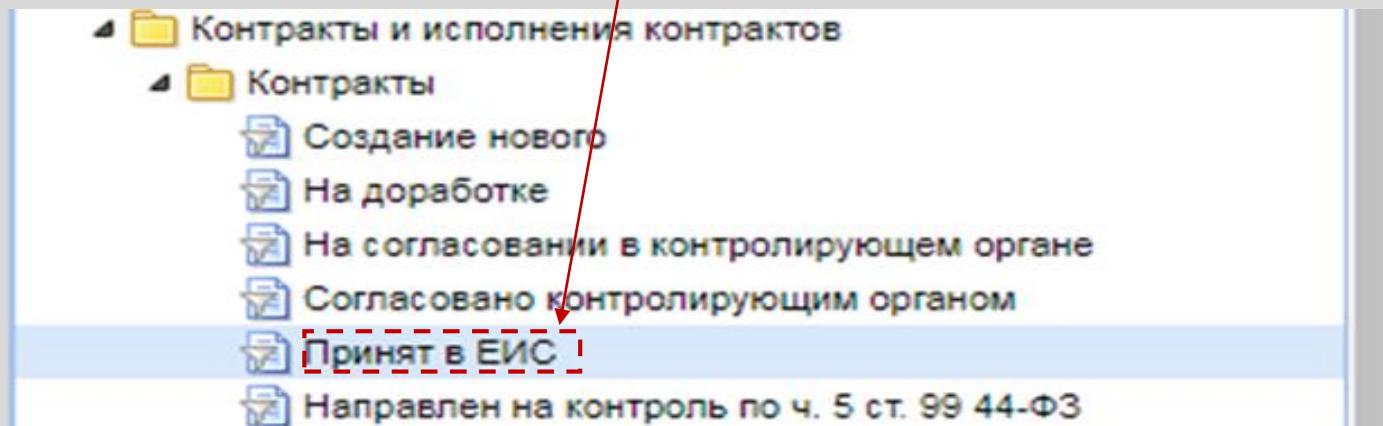


После прохождения контроля направляем контракт в ЕИС, для чего в чек-боксе отмечаем контракт и нажимаем кнопку «Отчет по смене состояний» и выбираем «Отправить документ в ЕИС».

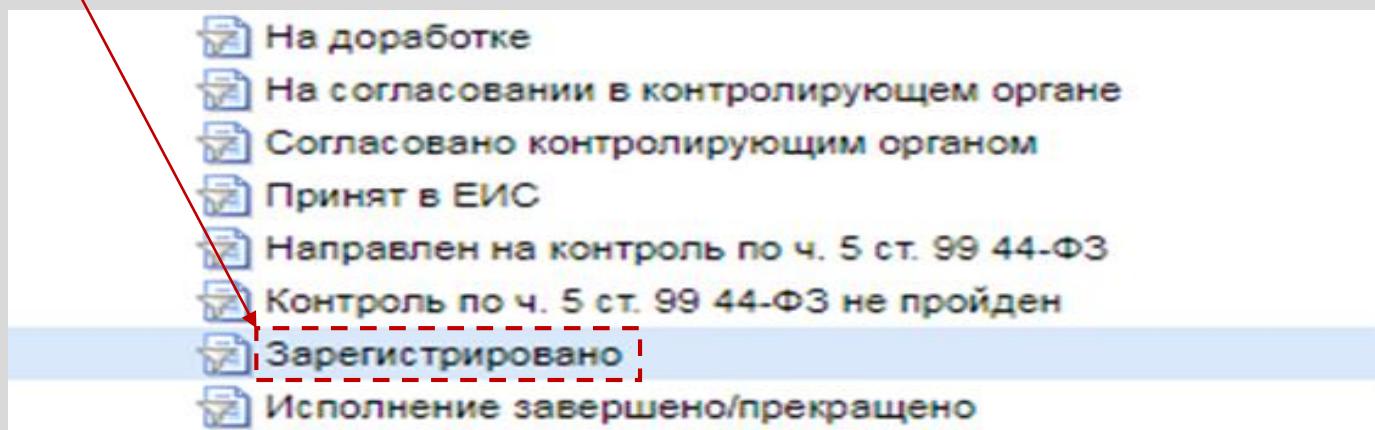


НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Контракт перейдет в фильтр «Принят в ЕИС», далее заходим в личный кабинет в ЕИС, подписываем контракт ЭЦП и отправляем его на контроль.

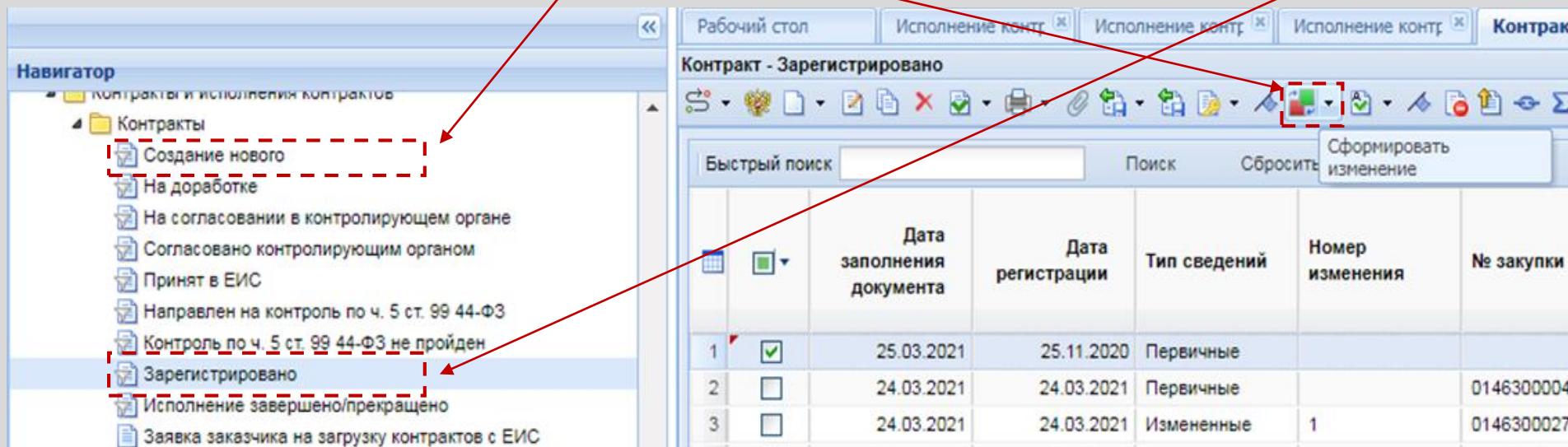


После прохождения контроля и размещения контракта в ЕИС данный контракт отобразится в фильтре «Зарегистрировано» на следующий день.



НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

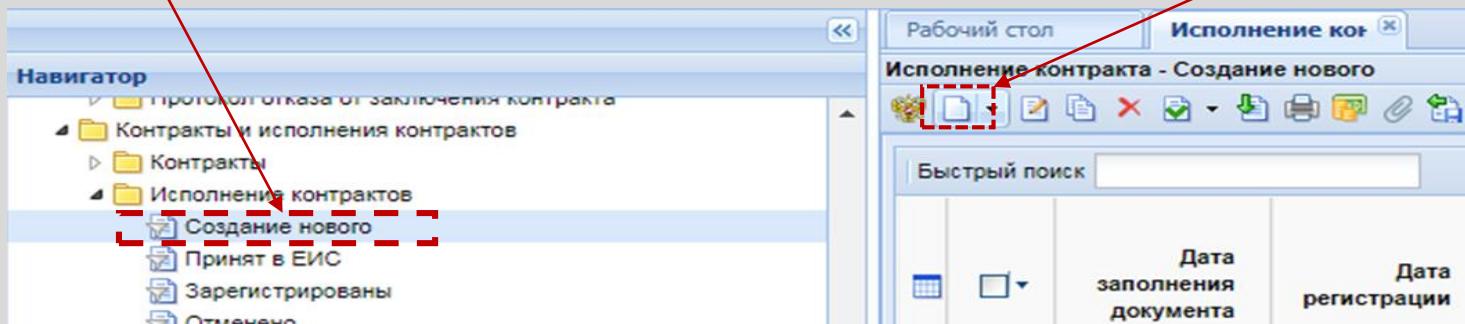
Если в заключенный контракт необходимо внести изменения, выделяем его в фильтре «Зарегистрировано» и нажимаем кнопку «Сформировать изменение». Контракт перейдет в фильтр «Создание нового».



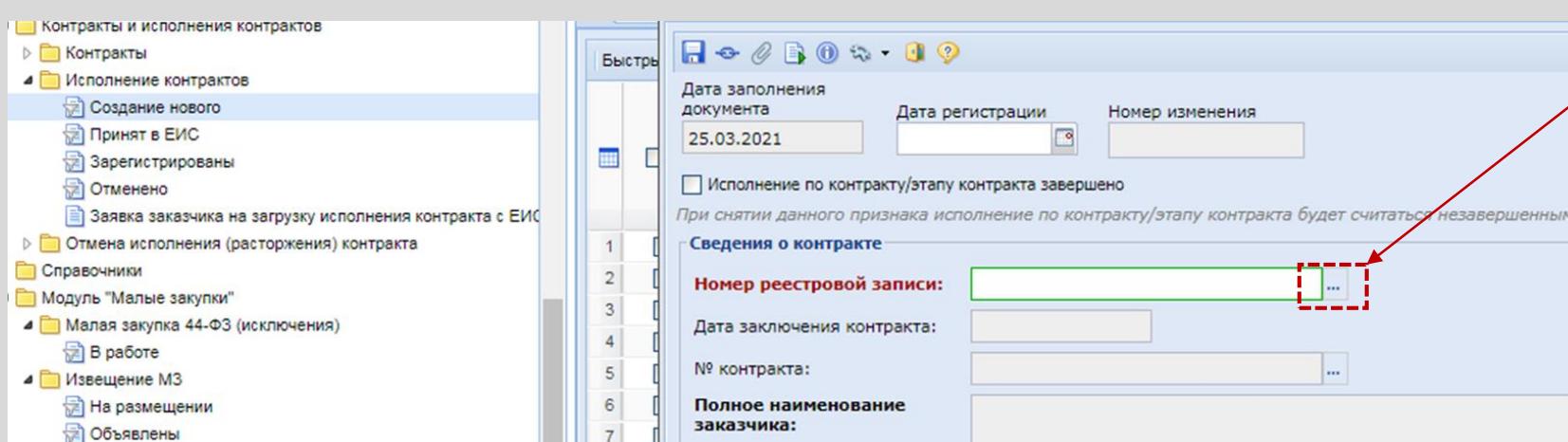
После внесения необходимых изменений контракт направляется в ЕИС по описанному выше алгоритму.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Для того, чтобы разместить документ о приемке ТРУ или информацию об оплате, исполнении контракта необходимо в папке «Исполнение контрактов» в фильтре «Создание нового» нажать на кнопку «Информация об исполнении (о расторжении) контракта»



Переходим к заполнению сформированной карточки. В первую очередь необходимо выбрать реестровый номер контракта по которому формируется исполнение, для этого нажимаем на кнопку вызова справочника в поле «Номер реестровой записи».



РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

После вызова справочника отразится реестр контрактов, которые находятся на этапе исполнения. Двойным нажатием левой кнопки «мышки» выбираем контракт, по которому формируется исполнение.

Реестровый номер записи	Номер	Дата заключения контракта	Предмет контракта	ИНН	Сумма контракта	Версия
91	248250060402100...	1140МС-СП-О...	30.03.2021	Стирально-мо...	4825006040	58 355,00
92	248020025852100...	0346200011521...	30.03.2021	№70-ЭА-ГАЗЫ...	4802002585	51 016,80
93	248260853012100...	09/03	30.03.2021	Автомобильны...	4826085301	2 015 978,87
94	248230573382100...	14/21	30.03.2021	Поставка реаге...	4823057338	111 000,00
95	248100009832100...	034630000212...	30.03.2021	услуги по пове...	4810000983	90 606,67
96	248100009832100...	034630000212...	30.03.2021	поставка наркот...	4810000983	242 440,00
97	248130049472100...	120-А	30.03.2021	изделия медици...	4813004947	187 891,14
98	248261439552100...	№21-ЗА-93	30.03.2021	утеплитель	4826143955	45 520,00
99	248261439552100...	21-ЗА-94	30.03.2021	сетка абразивн...	4826143955	5 710,88

Если данное исполнение по контракту является последним и исполнение по контракту завершено, то необходимо установить соответствующий признак.

Дата заполнения документа: 02.04.2021

Дата регистрации:

Номер изменения:

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 2482602737017000032

Дата заключения контракта: 05.07.2017

№ контракта: 17-К1-1096

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

В поле «Номер исполнения в рамках этапа» указываем порядковый номер исполнения контракта. Если это первое исполнение по контракту, то ставим цифру 1, если исполнение по данному контракту вносится второй раз, то ставим цифру 2 и т.д. Вся информация об исполнении контракта считается по порядку, независимо размещается ли документ о приемке ТРУ или информация об оплате по контракту.

Полное наименование заказчика:	<input type="text"/>		
ИНН:	<input type="text"/>	КПП:	<input type="text"/>
Этап контракта:	<input type="text"/> ...		
Номер исполнения в рамках этапа:	<input type="text"/>		

При направлении документа подтверждающего приемку ТРУ в Федеральное казначейство, во вкладке «Исполнение контракта» в окне «Документы об исполнении контракта» добавляем строку, вносим данные о документе подтверждающем приемку ТРУ и прикрепляем документы, подтверждающие данную приемку.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При размещении информации об оплате по контракту необходимо во вкладке **«Исполнение контракта»** в окне **«Платежные документы»**, добавить строку, нажать один раз на пустое поле в **«Наименование документа»** и в ручном режиме напечатать слова **«Платежное поручение»**, далее вводим информацию о платежном поручении.

The screenshot displays two tables within the SAP ERP system, both titled "Платежные документы".

Top Table (Исполнение контракта):

Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Является ли документом приемки	Валюта платежа*	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Стоимость исполненных поставщиком обязательств	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*	Идентификатор документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
Акт о приемке ...	1	29.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский ...	29.07.2020	0,00		62 02 30.00...		

Bottom Table (Платежные документы):

Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Тип документа	Валюта платежа*	Документ(ы) о приемке	Фактически оплачено*	В том числе НДС	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Идентификатор документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
...	Российский	0,00	0,00			

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУДА И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При необходимости заполняем все соответствующие вкладки: «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пени)», «Банковская гарантия», «Информация о неустойках (штрафах, пени)», «Расторжение контракта», «Исполнение обязательств по гарантии качества», «Сведения об удержании денежных средств», «Информация о возврате переплаты по контракту», «Изменения».

Номер исполнения в рамках этапа: 5

Исполнение контракта: Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пени) Банковская гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) Расторжение контракта Исполнение обязательств по гарантии качества Сведения об удержании денежных средств Информация о возврате переплаты по контракту Изменения

Наличие информации о предоставлении в 2015, 2016 и 2020 году заказчиком отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)

Общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пени) (устарело, не используется): 0,00

Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):

Ввести информацию о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):

Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка:

Сумма неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка: 0,00

Срок отсрочки уплаты неустойки(штрафа, пени) (устарело, не используется):

После окончания ввода информации нажимаем кнопку «Сохранить».

Дата заполнения документа: 02.04.2021

Дата регистрации

Номер изменения

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 2482602737017000032

Дата заключения контракта: 05.07.2017

№ контракта: 17-К1-1096

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУДА И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При создании информации о расторжении контракта необходимо перейти во вкладку «Расторжение контракта».

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пени) Банковская гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) **Расторжение контракта** Исполнение обязательств по гарантии качества Сведения об удержании денежных средств

Ввести информацию о расторжении контракта

Фактически оплачено заказчиком: 0,00 Размер фактически оплаченного аванса: 0,00

Основание расторжения контракта:

Контракт был признан недействительным по решению суда

Наименование документа, являющегося основанием для расторжения контракта:

Дата расторжения контракта:

Дата документа:

Номер документа:

Далее устанавливаем признак «Ввести информацию о расторжении контракта», заполняем данные, прикрепляем документ-основание расторжения контракта и сохраняем введенную информацию.

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пени) Банковская гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) **Расторжение контракта** Исполнение обязательств по гарантии качества

Ввести информацию о расторжении контракта

Фактически оплачено заказчиком: 0,00 Размер фактически оплаченного аванса: 0,00

Основание расторжения контракта:

Контракт был признан недействительным по решению суда

Наименование документа, являющегося основанием для расторжения контракта:

Дата расторжения контракта:

Дата документа:

Номер документа:

Дата вступления в силу решения суда, уведомления поставщика(подрядчика, исполнителя), уведомление заказчика:

Причина расторжения контракта и реквизиты документа основания:

Информация об оплате контракта в разрезе КБК

БК* Сумма 2017 года Сумма 2018 года Сумма 2019 года Сумма 2020 года Сумма 2021 года Сумма 2022 года Сумма 2023 года Получатель Счет получателя

Дата заполнения документа 02.04.2021

Дата регистрации

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта не будет отображаться

Сведения о контракте

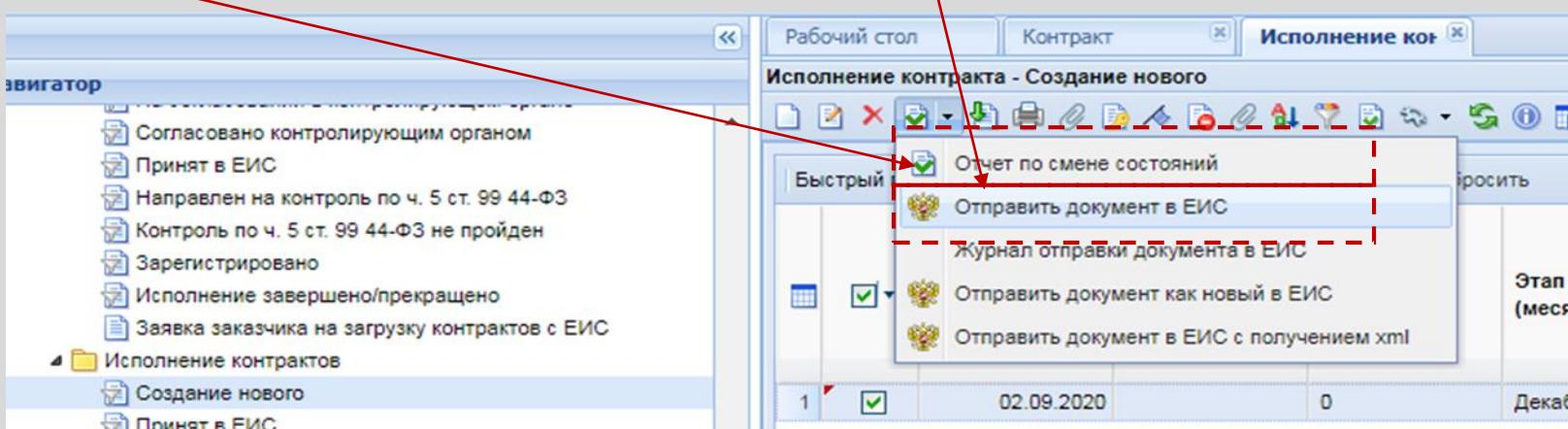
Номер реестровой записи: 2482602737017000

Дата заключения контракта: 05.07.2017

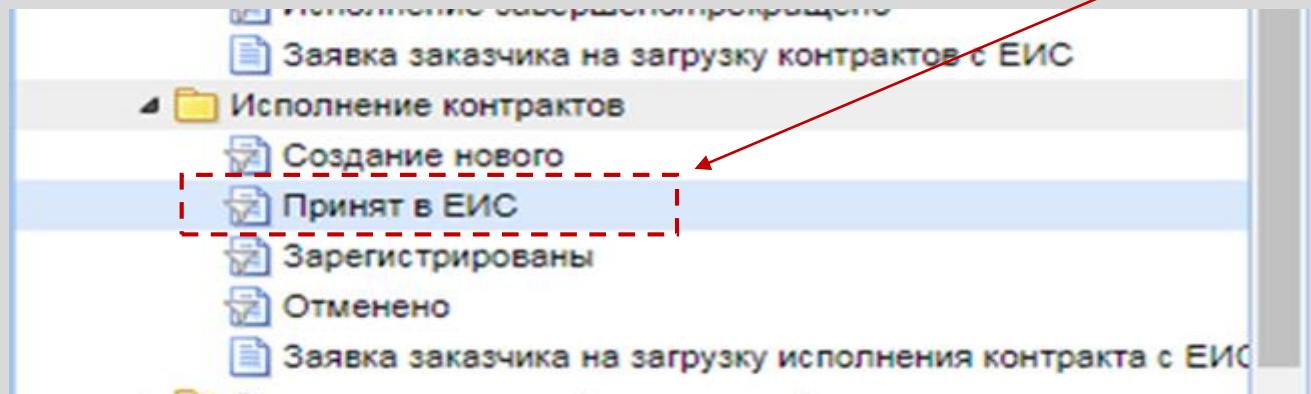
№ контракта: 17-K1-1096

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

После сохранения информации об исполнении или расторжении контракта ее необходимо направить в Федеральное казначейство для размещения в ЕИС. Для этого отмечаем необходимое исполнение, нажимаем на кнопку «Отчет по смене состояний» и выбираем «Отправить документ в ЕИС».

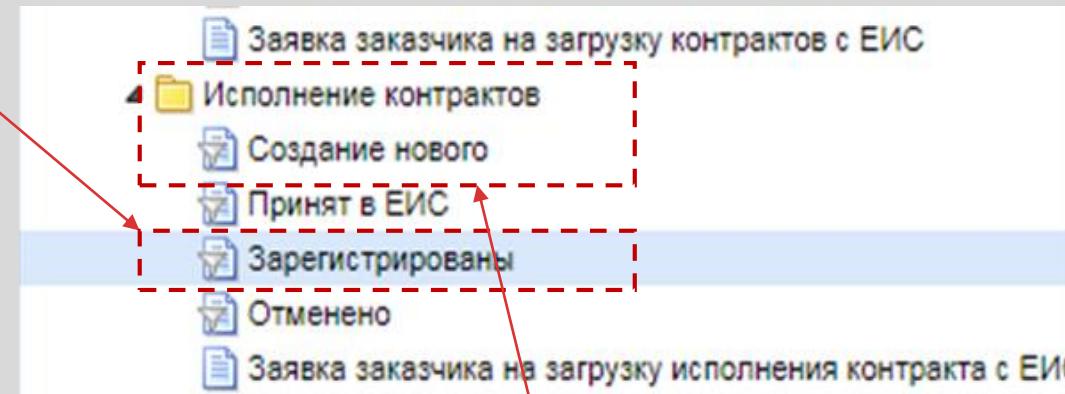


После отправки исполнения контракта в ЕИС, документ перейдет в фильтр «Принят в ЕИС». Заходим в личный кабинет ЕИС и подписываем ЭЦП направляемую информацию.



РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

После размещения информации об исполнении контракта в ЕИС, данная информация отобразится в фильтре «Зарегистрированы» на следующий день.



!!! Обращаем ваше внимание, что если при исполнении контракта осуществляются многократные поставки и (или) оплаты, то информация об этом вносится каждый раз через папку «Исполнение контракта» фильтр «Создание нового».
То есть каждый раз информация об исполнении контракта создается как новый документ.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

The screenshot shows a dark blue header bar with a search input field labeled "Поиск по сайту" and a red dashed box around a button labeled "ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА". Below the header, there's a logo of Lipetsk Oblast and text "ГОСЗАКАЗ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ". A red arrow points from the explanatory text below to this button. To the right, there are links for "Паспорт контрактной системы в сфере закупок", "Методологическая помощь", "Регламентные работы", and "Статистика".

При возникновении ~~проблем~~ с работой в модуле «Управление закупками» на портале есть возможность оставить обращение в «Техническую поддержку», которое будет обработано и результат направлен на указанную в обращении электронную почту. В случае, если информации в обращении недостаточно для решения проблемы, вам поступит письмо с запросом на предоставление недостающих данных, либо специалист свяжется с вами по указанному в обращении телефону.