

# ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ч. 3 ст. 103 №44-ФЗ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ

отдел реализации государственной политики  
в сфере закупок, развития контрактной системы,  
методологического сопровождения  
деятельности заказчиков управления финансов  
Липецкой области

## ТРЕБОВАНИЯ ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 103 ЗАКОНА №44-ФЗ «РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ»

**В течение пяти рабочих дней** с даты заключения контракта заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ информацию, указанную в пунктах 1-7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 44-ФЗ, а именно:

- **НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА (п.1 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ (п.2 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) (п.3 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА (п.4 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА (п.5 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ, ЦЕНА КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА) И СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ ИЛИ УСЛУГИ, НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ТОВАРА В ОТНОШЕНИИ ИСПОЛНЕННОГО КОНТРАКТА (п.6 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**

## **ТРЕБОВАНИЯ ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 103 ЗАКОНА №44-ФЗ «РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ»**

- **НАИМЕНОВАНИЕ, ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ), МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ), МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА), ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ), ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ИЛИ ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ЛИЦА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА АНАЛОГ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ - ПОСТАВЩИКЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, А ТАКЖЕ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ ИЗДАНИЙ, РУКОПИСЕЙ, АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ВКЛЮЧАЯ ИХ КОПИИ), ИМЕЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКОЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ИЛИ ИНОЕ КУЛЬТУРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПОПОЛНЕНИЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЦИОНАЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, КИНО-, ФОТОФОНДОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ФОНДОВ, О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧЕН КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТАМИ 13 И 17 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 93 НАСТОЯЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА (п.7 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **КОПИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО КОНТРАКТА, ПОДПИСАННАЯ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЗАКАЗЧИКА (п.9 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ (п.12 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);**
- **РЕШЕНИЕ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ П 7 Ч.2 СТ. 83, П. 3 Ч. 2 СТ. 83.1 И П.28 Ч. 1 СТ. 93 44-ФЗ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (п.14 ч.2 ст. 103 44-ФЗ).**

**!!!Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации о заключенном контракте, указан в Порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)**

## ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕННОМ КОНТРАКТЕ

**!!!ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ РАСЧЁТА 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕННОМ КОНТРАКТЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА.**

**Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации о заключенном контракте:**

*Например:*

*Если контракт заключен 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о заключенном контракте, а также копию заключенного контракта, подписанную усиленной электронной подписью заказчика, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.*

*Если контракт заключен 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию и копию заключенного контракта, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.*

*Если контракт заключен 15 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию и копию заключенного контракта, в один из следующих рабочих дней: 16.03, 17.03, 18.03, 19.03, 22.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 22.03.*

В случае, если в соответствии с 44-ФЗ были внесены изменения в условия контракта, информацию, которая предусмотрена частью 2 ст. 103 настоящего закона и в отношении которой внесены изменения в условия контракта, заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений.

**!!!Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации об изменении условий контракта, указан в п. 34 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н).**

**ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ РАСЧЁТА 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ:**

- ✓ ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К КОНТРАКТУ;
- ✓ ДАТА ПРИНЯТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ, ВЫСШИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ;
- ✓ ДАТА ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА И ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ.

**Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации об изменении контракта:**

*Например:*

*Если дополнительное соглашение заключено 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию об изменении контракта, с указанием условий контракта, которые были изменены, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.*

*Если дополнительное соглашение заключено 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС вышеуказанную информацию, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.*

## РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О ПРИЕМКЕ ТОВАРА, ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

Информацию, указанную в пунктах 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 44-ФЗ, заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ **в течение пяти рабочих дней** с даты соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки товара (выполненной работы, оказанной услуги), а именно:

- ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ В СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМКЕ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ (п.13 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), В ТОМ ЧИСЛЕ ИНФОРМАЦИЯ О СТОИМОСТИ ИСПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ОБ ОПЛАТЕ КОНТРАКТА, ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА), О НАЧИСЛЕНИИ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) В СВЯЗИ С НЕНАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ, СТОРОНОЙ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ (ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА) (В СЛУЧАЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ЭКСПЕРТОВ, ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) (п.10 ч.2 ст. 103 44-ФЗ);
- ИНФОРМАЦИЮ О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВАНИЙ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ (п.11 ч.2 ст. 103 44-ФЗ).

## ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ДОКУМЕНТА О ПРИЕМКЕ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

В соответствии с ч. 7 ст. 94 44-ФЗ приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и **оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком).**

Таким образом, заказчик обязан оформить документ, подтверждающий приёмку товара, работы, услуги.

Данным документом может быть: товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт (наименование документа прописывается в условиях контракта).

Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации об исполнении контракта, указан в п.36 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)

**Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней для размещения в ЕИС документа о приемке ТРУ является дата подписания (утверждения) заказчиком документа о приемке.**

### **Порядок расчёта временного интервала для размещения в ЕИС документа о приёмке ТРУ**

*Например:*

*Если документ о приемке подписан (утверждён) 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить его в ЕИС, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.*

*Если документ о приемке подписан (утверждён) 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить его в ЕИС, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.*



## ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

**В соответствии с п.10 ч.2 и ч.3 ст.103 Закона №44-ФЗ** заказчик обязан направить в Федеральное казначейство РФ информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

Следовательно, заказчику необходимо размещать в ЕИС информацию о каждом факте оплаты по контракту.

**Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней является фактическая дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.**

**Однако, в случае отсутствия в платёжном поручении вышеуказанной информации, отправной точкой расчёта 5 рабочих дней будет являться дата самого платёжного поручения.**

**!!!Датой исполнения контракта является дата совершения последнего платежа по данному контракту.**

## ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

### **Порядок расчёта временного интервала для размещения в ЕИС информации об оплате, исполнении контракта**

*Например:*

*Если списание денежных средств с расчетного счета заказчика приходится на 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию, в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.*

*Если списание денежных средств с расчетного счета заказчика приходится 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию, в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.*

## ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЕИС ИНФОРМАЦИИ О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

В случае, если заказчиком принято решение о расторжении контракта, данную информацию с указанием оснований его расторжения необходимо направить в ЕИС.

Исчерпывающий перечень сведений, которые указываются при формировании информации о расторжении контракта, указан в п. 35 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н).

**Отправной точкой расчёта 5 рабочих дней для размещения в ЕИС информации о расторжении контракта является дата расторжения контракта.**

### **Порядок расчета временного интервала для размещения в ЕИС информации о расторжении контракта**

*Например:*

*Если дата расторжения контракта приходится на 1 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о расторжении контракта в один из следующих рабочих дней: 2.03, 03.03, 04.03, 05.03, 09.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 09.03.*

*Если дата расторжения контракта приходится на 5 марта 2021г., то заказчик обязан разместить в ЕИС информацию о расторжении контракта в один из следующих рабочих дней: 09.03, 10.03, 11.03, 12.03, 15.03.*

*Крайним днём для размещения в ЕИС вышеуказанной информации является 15.03.*

## **ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ Ч.3 СТ.103 ЗАКОНА №44-ФЗ**

### **Часть 2 статьи 12. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок**

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 настоящего Федерального закона.

### **Пункт 6 Порядка формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (приказ Минфина РФ от 19.07.2019 №113н)**

Персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность несет лицо, имеющее право действовать от имени заказчика, электронной подписью которого подписаны соответствующие информация и документы.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕ ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ Ч.3 СТ.103 ЗАКОНА №44-ФЗ

**Статья 7.31. Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

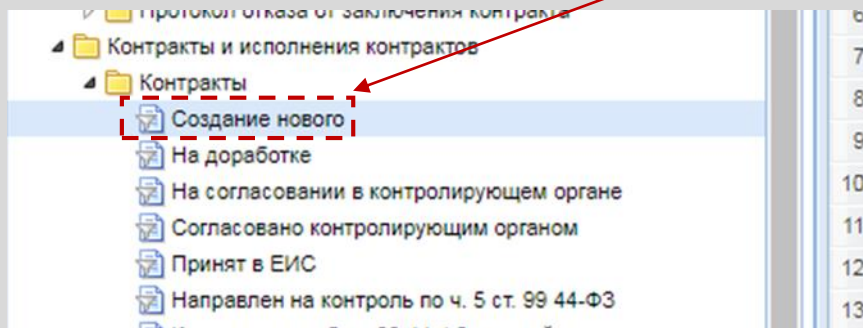
ЧАСТЬ 2. Не направление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, -

**влечет наложение административного штрафа на должностных лиц  
в размере двадцати тысяч рублей**

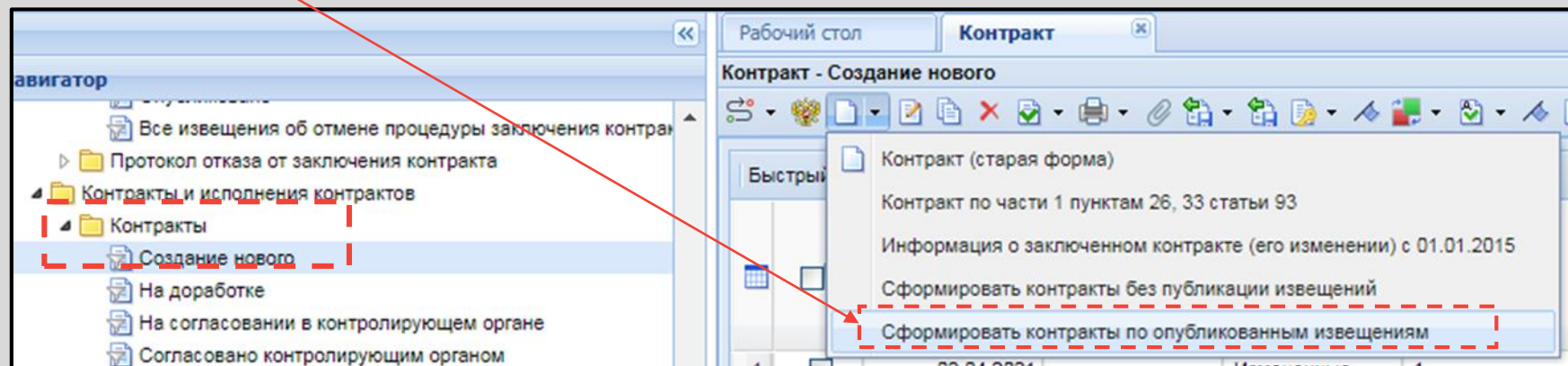
## НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ» В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» (ДАЛЕЕ – МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»).

### Рассмотрим на примере конкурентной закупки:

После подписание проекта контракта заказчиком, информация о его заключении поступает в РИС в течении 24 часов. Контракт отобразится в папке «Контракт» в фильтре «Создание нового».



Если интеграция по каким-либо причинам не произошла, необходимо в папке «Контракты» в фильтре «Создание нового» выбрать действие «Сформировать контракты по опубликованным извещениям».



# НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Из предложенных извещений выбираем то, по которому формируется контракт, после чего сформируется карточка контракта, которую необходимо заполнить

	ИНН	Номер	Дата заполнен... документа	Дата публикации извещения	Реестровый номер	Наименование	Способ размещения
1	482402...	ss-0000...	22.06.2020	02.07.2020	12345678901...	Бумага для о...	электронный а...
2	482602...	ss-0005...	17.07.2020	17.07.2020	4462000005...	Работы по соз...	электронный а...
3	482301...	ss-0007...	22.07.2020	24.07.2020	01463000302...	Оказание усл...	электронный а...
4	482513...	ss-0008...	30.07.2020	30.07.2020	01383000031...	Услуги по про...	электронный а...
5	482601...	ss-0010...	03.08.2020	03.08.2020	08465000006...	Услуги по орг...	электронный а...
6	482603...	ss-0016...	12.08.2020	17.08.2020	08465000006...	услуги по изго...	электронный а...
7	480300...	ss-0017...	13.08.2020	13.08.2020	03463000068...	Крупная изд...	электронный а...

Дата заполнения документа:  Дата регистрации:  Тип сведений:  Номер изменения:

Контракт заключается:

№ лота:

Способ определения поставщиков:

№ закупки:

Основание заключения контракта с единственным поставщиком:

Заказчик

Наименование заказчика:

ИНН:  КПП:

Источник финансирования:

Источники финансирования контракта:

Бюджетные средства:

Наименование бюджета:  Сумма:  0,00

Уровень бюджета:

Вид внебюджетных средств:  Сумма:  0,00

Общие данные | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Изменения | Сведения о состоянии документа (служебная информация)

Дата подведения результатов определения поставщика (подачина, исполнение):

Результаты документа, подтверждающего основание заключения контракта:

Дата заключения контракта:

номер реестровой записи контракта:

№ контракта:

Цена контракта:  0,00 в российских рублях

Валюта контракта:

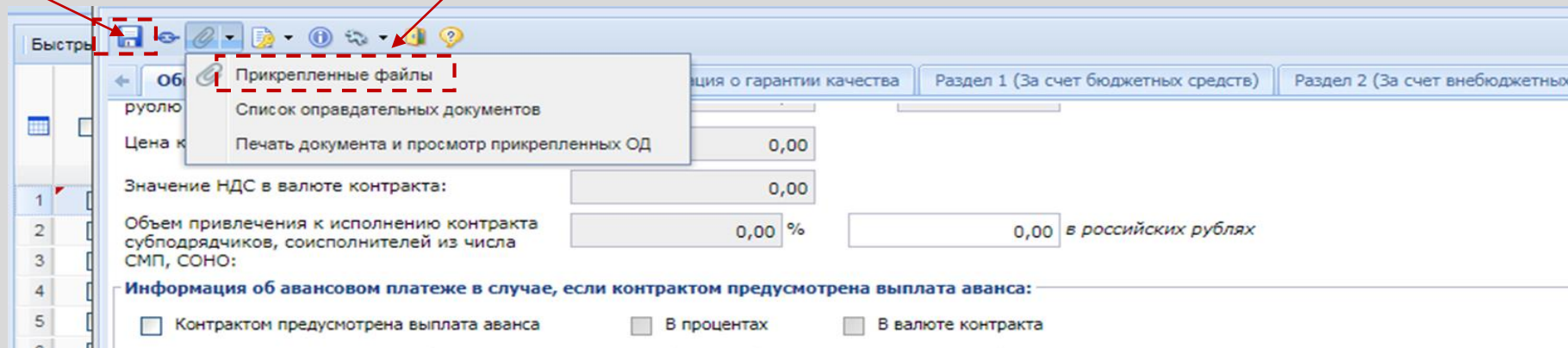
Дата начала исполнения контракта:

Срок исполнения контракта:

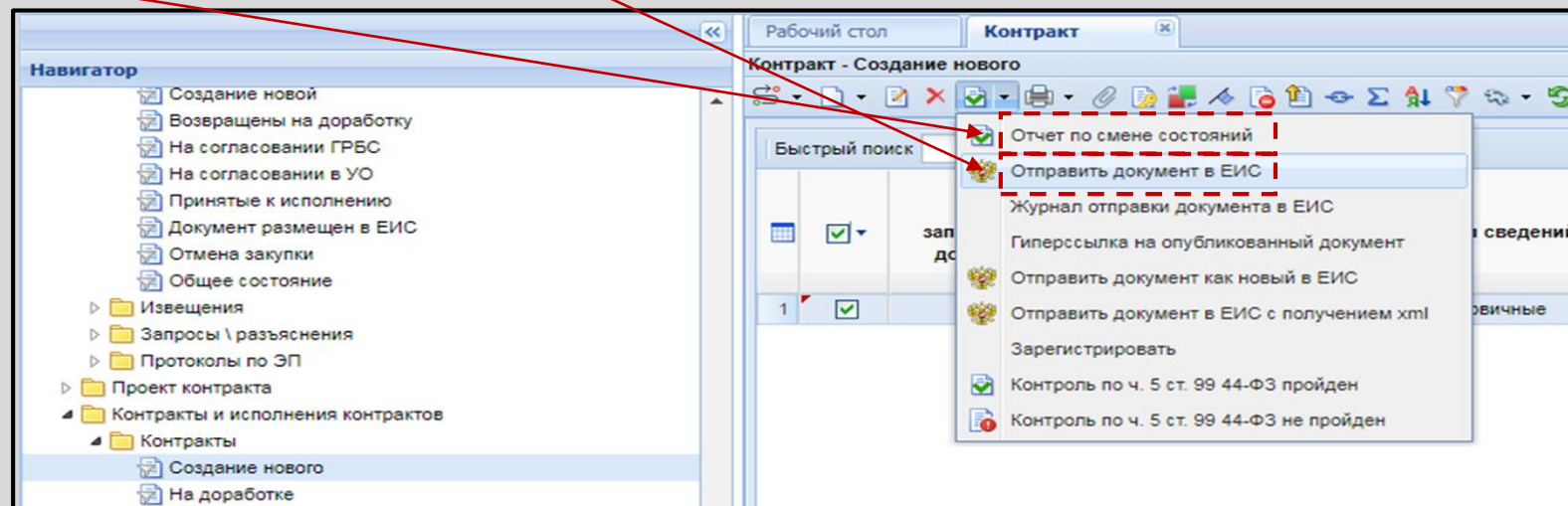
## НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Заполнив все необходимые данные в карточке контракта, прикрепляем отсканированную копию или электронный документ контракта, нажав на кнопку «Прикрепленные файлы».

После прикрепления контракта нажимаем кнопку «Сохранить».



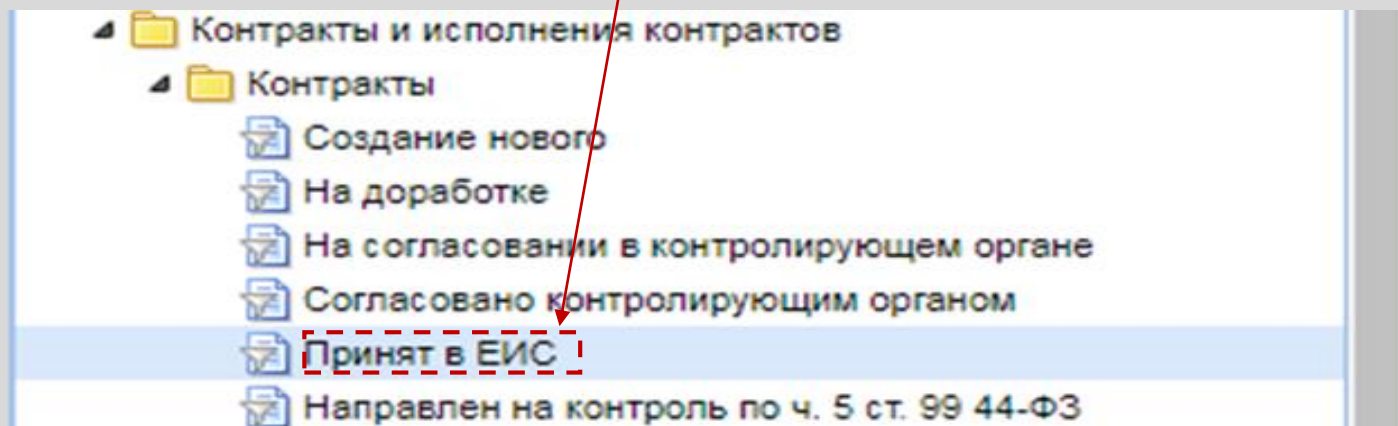
После прохождения контроля направляем контракт в ЕИС, для чего в чек-боксе отмечаем контракт и нажимаем кнопку «Отчет по смене состояний» и выбираем «Отправить документ в ЕИС».



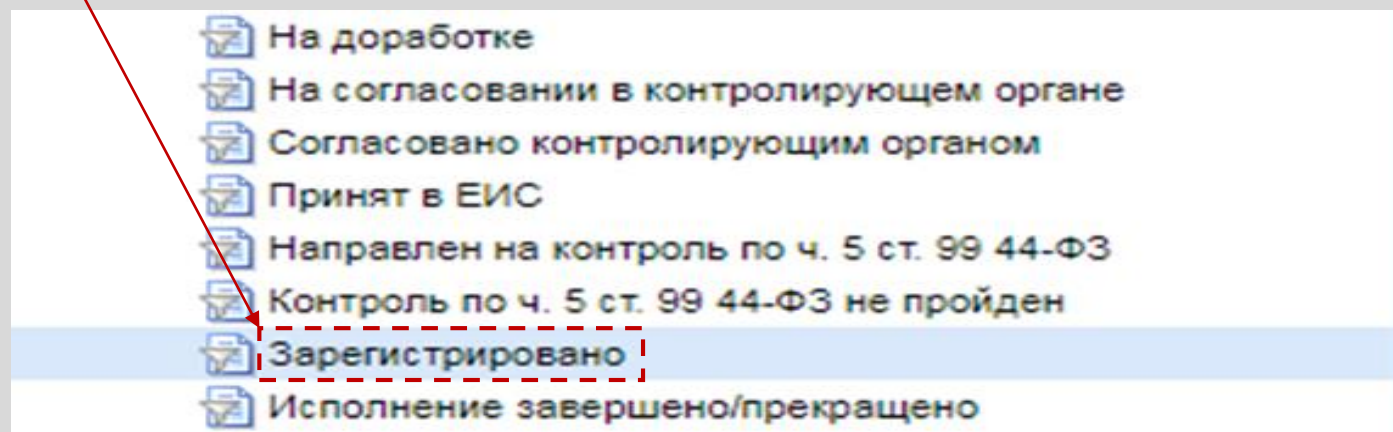


## НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Контракт перейдет в фильтр «Принят в ЕИС», далее заходим в личный кабинет в ЕИС, подписываем контракт ЭЦП и отправляем его на контроль.



После прохождения контроля и размещения контракта в ЕИС данный контракт отобразится в фильтре «Зарегистрировано» на следующий день.



## НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОНТРАКТА В ЕИС С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Если в заключенный контракт необходимо внести изменения, выделяем его в фильтре «Зарегистрировано» и нажимаем кнопку «Сформировать изменение».

Контракт перейдет в фильтр «Создание нового».

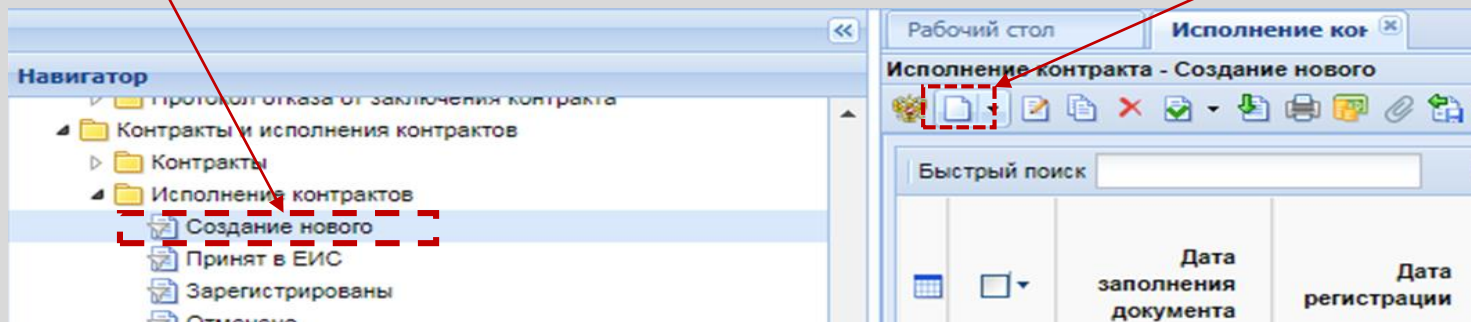
The screenshot displays the EIS interface. On the left, the 'Навигатор' (Navigator) shows a tree structure under 'Контракты' (Contracts). The 'Зарегистрировано' (Registered) filter is selected and highlighted with a red dashed box. The main window shows a table of contracts with columns: 'Дата заполнения документа', 'Дата регистрации', 'Тип сведений', 'Номер изменения', and '№ закупки'. A red dashed box highlights the 'Сформировать изменение' button in the top right corner of the main window. Red arrows point from the text above to these elements.

		Дата заполнения документа	Дата регистрации	Тип сведений	Номер изменения	№ закупки
1	<input checked="" type="checkbox"/>	25.03.2021	25.11.2020	Первичные		
2	<input type="checkbox"/>	24.03.2021	24.03.2021	Первичные		0146300004
3	<input type="checkbox"/>	24.03.2021	24.03.2021	Измененные	1	0146300027

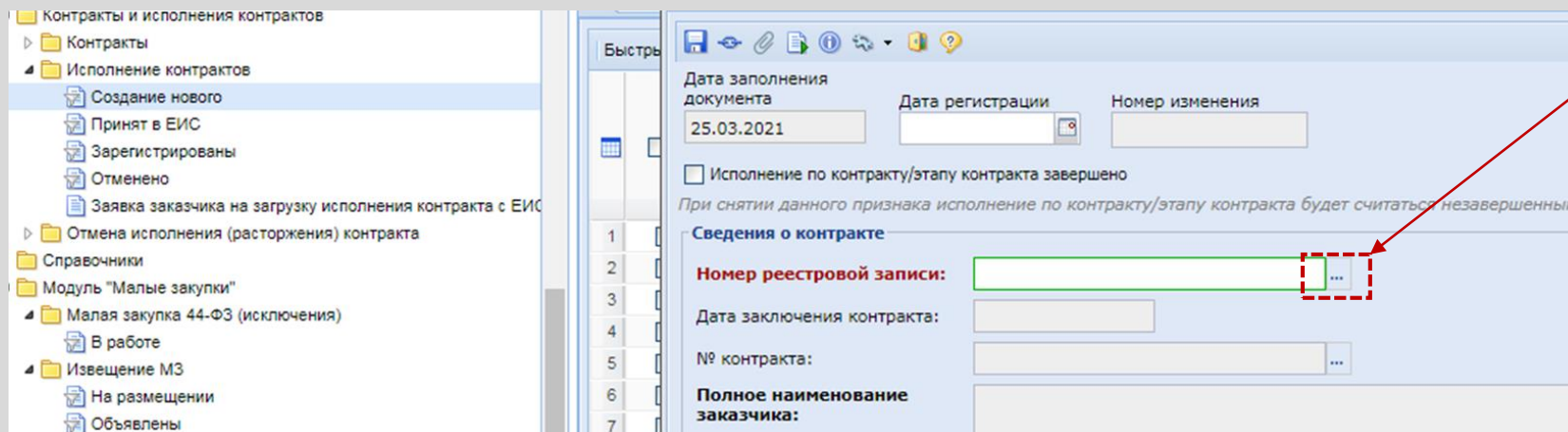
После внесения необходимых изменений контракт направляется в ЕИС по описанному выше алгоритму.

## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Для того, чтобы разместить документ о приемке ТРУ или информацию об оплате, исполнении контракта необходимо в папке «Исполнение контрактов» в фильтре «Создание нового» нажать на кнопку «Информация об исполнении (о расторжении) контракта»

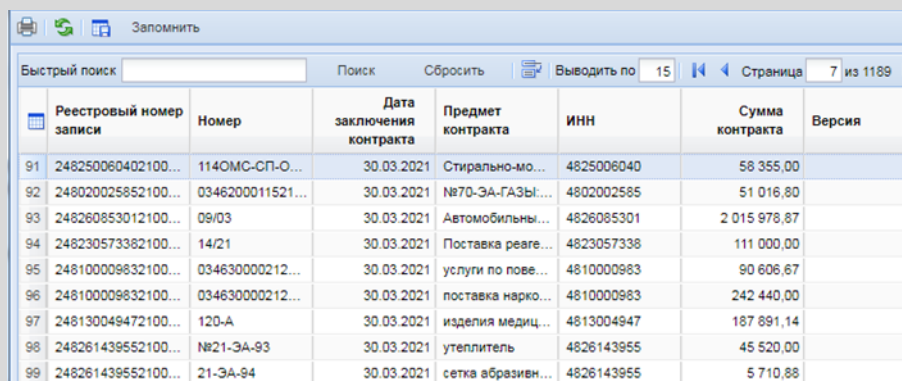


Переходим к заполнению сформированной карточки. В первую очередь необходимо выбрать реестровый номер контракта по которому формируется исполнение, для этого нажимаем на кнопку вызова справочника в поле «Номер реестровой записи».



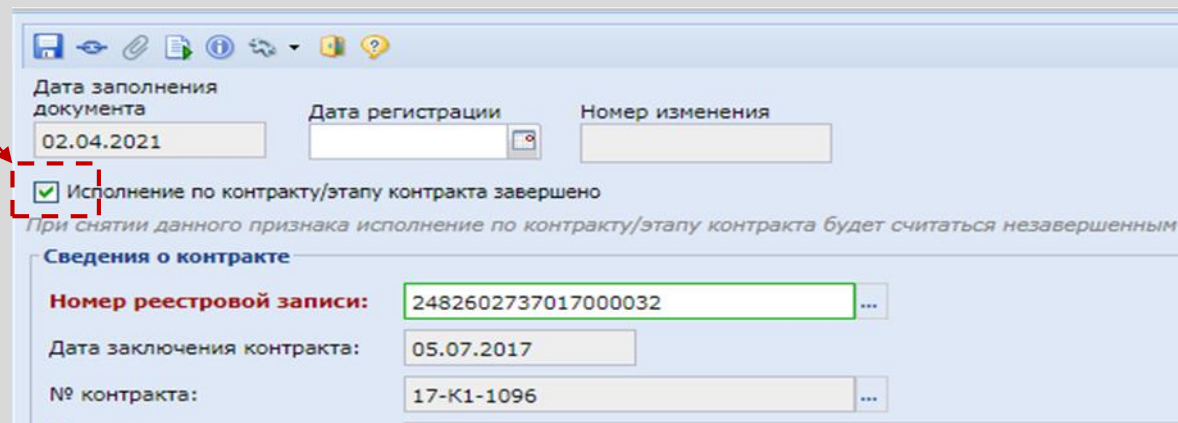
## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

После вызова справочника отразится реестр контрактов, которые находятся на этапе исполнения. Двойным нажатием левой кнопки «мышки» выбираем контракт, по которому формируется исполнение.



	Реестровый номер записи	Номер	Дата заключения контракта	Предмет контракта	ИНН	Сумма контракта	Версия
91	248250060402100...	114ОМС-СП-О...	30.03.2021	Стирально-мо...	4825006040	58 355,00	
92	248020025852100...	0346200011521...	30.03.2021	№70-ЭА-ГАЗЫ...	4802002585	51 016,80	
93	248260853012100...	09/03	30.03.2021	Автомобильны...	4826085301	2 015 978,87	
94	248230573382100...	14/21	30.03.2021	Поставка реаге...	4823057338	111 000,00	
95	248100009832100...	034630000212...	30.03.2021	услуги по пове...	4810000983	90 606,67	
96	248100009832100...	034630000212...	30.03.2021	поставка нарко...	4810000983	242 440,00	
97	248130049472100...	120-A	30.03.2021	изделия медиц...	4813004947	187 891,14	
98	248261439552100...	№21-ЭА-93	30.03.2021	утеплитель	4826143955	45 520,00	
99	248261439552100...	21-ЭА-94	30.03.2021	сетка абразивн...	4826143955	5 710,88	

Если данное исполнение по контракту является последним и исполнение по контракту завершено, то необходимо установить соответствующий признак.



Дата заполнения документа: 02.04.2021

Дата регистрации: [ ]

Номер изменения: [ ]

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

*При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным*

**Сведения о контракте**

Номер реестровой записи: 2482602737017000032

Дата заключения контракта: 05.07.2017

№ контракта: 17-K1-1096

## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

В поле «Номер исполнения в рамках этапа» указываем порядковый номер исполнения контракта. Если это первое исполнение по контракту, то ставим цифру 1, если исполнение по данному контракту вносится второй раз, то ставим цифру 2 и т.д. Вся информация об исполнении контракта считается по порядку, независимо размещается ли документ о приемке ТРУ или информация об оплате по контракту.

Полное наименование заказчика:

ИНН: КПП:

Этап контракта:

Номер исполнения в рамках этапа:

При направлении документа подтверждающего приемку ТРУ в Федеральное казначейство, во вкладке «Исполнение контракта» в окне «Документы об исполнении контракта» добавляем строку, вносим данные о документе подтверждающем приемку ТРУ и прикрепляем документы, подтверждающие данную приемку.

Исполнение контракта

Документы об исполнении контракта

Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Язык документа*	Валюта платежа*	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Стоимость исполненных поставщиком обязательств	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*	Идентификатор документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
-------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	---	---	-----------------------------	---------------------------------

Платежные документы

Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Тип документа	Валюта платежа*	Документ(ы) о приеме	Фактически оплачено*	в том числе НДС	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Идентификатор документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
-------------------------	------------------	-----------------	---------------	-----------------	----------------------	----------------------	-----------------	---	-----------------------------	---------------------------------

# РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При размещении информации об оплате по контракту необходимо во вкладке «Исполнение контракта» в окне «Платежные документы», добавить строку, нажать один раз на пустое поле в «Наименование документа» и в ручном режиме напечатать слова «Платежное поручение», далее вводим информацию о платежном поручении.

The screenshot displays the 'Management of Purchases' module interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Исполнение контракта' (Execution of contract), 'Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)' (Deferral and cancellation of penalties), 'Банковская гарантия' (Bank guarantee), 'Информация о неустойках (штрафах, пени)' (Information on penalties), 'Расторжение контракта' (Termination of contract), and 'Исполнение обязательств по гарантии качества' (Fulfillment of obligations under quality guarantee). The 'Исполнение контракта' tab is selected and highlighted with a red dashed box. Below this, there are two main data tables. The first table, titled 'Документы об исполнении контракта' (Documents on contract execution), has columns for document name, number, date, type, currency, signing date, cost, payment information, volume, EIS identification, and external ID. It contains one row with the document name 'Акт о прием...' and a value of 1. The second table, titled 'Платежные документы' (Payment documents), has columns for document name, number, date, type, currency, document name, actual payment, VAT, and other fields. It contains one row with a blank 'Наименование документа\*' field. A red arrow points from the text above to this empty field. The 'Платежные документы' table title is also highlighted with a red dashed box.

№	Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Явля... доку... о прие...	Валюта платежа*	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Стоимость исполненных поставщиком обязательств	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*	Идентифик... документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
1	Акт о прием... ..	1	29.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский ... ..	29.07.2020	0,00		62.02.30.00... ..		

№	Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Тип документа	Валюта платежа*	Документ(ы) о приемке	Фактически оплачено*	в том числе НДС	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Идентифик... документа ЕИС	Внешний идентификатор документа
1	...				Российский ... ..	...	0,00	0,00			

# РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При необходимости заполняем все соответствующие вкладки: «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)», «Банковская гарантия», «Информация о неустойках (штрафах, пени)», «Расторжение контракта», «Исполнении обязательств по гарантии качества», «Сведения об удержании денежных средств», «Информация о возврате переплаты по контракту», «Изменения».

Номер исполнения в рамках этапа:

Исполнение контракта | **Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)** | Банковская гарантия | Информация о неустойках (штрафах, пени) | Расторжение контракта | Исполнении обязательств по гарантии качества | Сведения об удержании денежных средств | Информация о возврате переплаты по контракту | Изменения

Наличие информации о предоставлении в 2015, 2016 и 2020 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)

Общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) (устарело, не используется):

**Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):**

Вести информацию о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):

Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка:

Сумма неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка:

Срок отсрочки уплаты неустойки(штрафа, пени) (устарело, не используется):

После окончания ввода информации нажимаем кнопку «Сохранить».

Дата заполнения документа:

Дата регистрации:

Номер изменения:

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

*При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным*

**Сведения о контракте**

Номер реестровой записи:

Дата заключения контракта:

№ контракта:

# РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

При создании информации о расторжении контракта необходимо перейти во вкладку «Расторжение контракта».

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Банковская гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) **Расторжение контракта** Исполнение обязательств по гарантии качества Сведения об удержании денежных средств

Вести информацию о расторжении контракта

Фактически оплачено заказчиком: 0,00 Размер фактически оплаченного аванса: 0,00

Основание расторжения контракта: ...

Контракт был признан недействительным по решению суда

Наименование документа, являющегося основанием для расторжения контракта: ...

Дата расторжения контракта: ...

Дата документа: ...

Номер документа: ...

Далее устанавливаем признак «Вести информацию о расторжении контракта», заполняем данные, прикрепляем документ-основание расторжения контракта и сохраняем введенную информацию.

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Банковская гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) **Расторжение контракта** Исполнение обязательств по...

Вести информацию о расторжении контракта

Фактически оплачено заказчиком: 0,00 Размер фактически оплаченного аванса: 0,00

**Основание расторжения контракта:** ...

Контракт был признан недействительным по решению суда

**Наименование документа, являющегося основанием для расторжения контракта:** ...

**Дата расторжения контракта:** ...

**Дата документа:** ...

Номер документа: ...

Дата вступления в силу решения суда, уведомления поставщика(подрядчика, исполнителя), уведомления заказчика:

**Причина расторжения контракта и реквизиты документа основания:** ...

**Информация об оплате контракта в разрезе КБК**

БК*	Сумма 2017 года	Сумма 2018 года	Сумма 2019 года	Сумма 2020 года	Сумма 2021 года	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Получатель	Счет получателя

Дата заполнения документа: 02.04.2021 Дата регистрации: ...

Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту...

**Сведения о контракте**

**Номер реестровой записи:** 2482602737017000

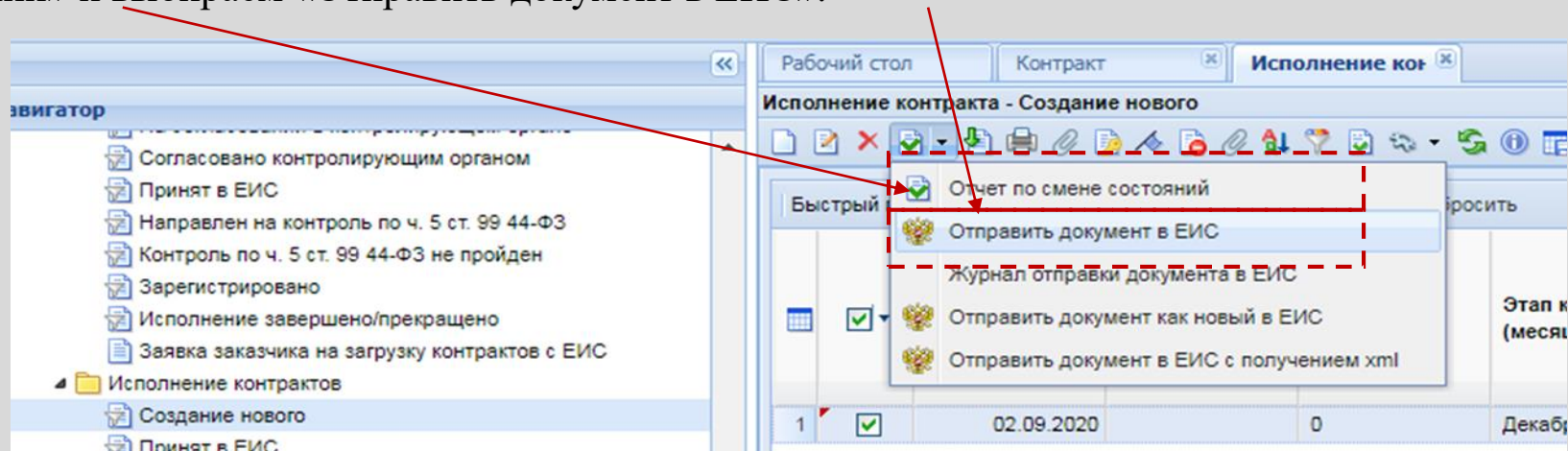
Дата заключения контракта: 05.07.2017

№ контракта: 17-K1-1096

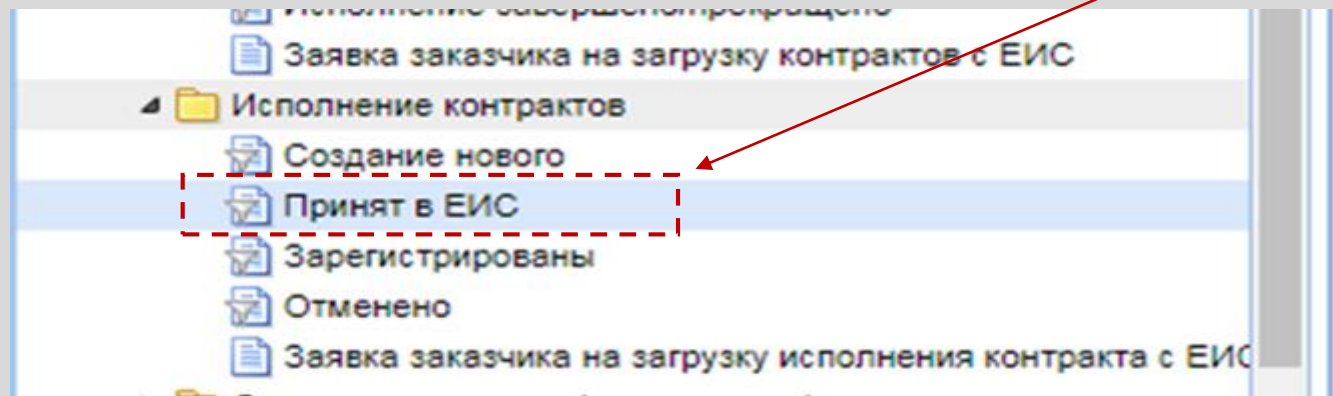


## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

После сохранения информации об исполнении или расторжении контракта ее необходимо направить в Федеральное казначейство для размещения в ЕИС. Для этого отмечаем необходимое исполнение, нажимаем на кнопку «Отчет по смене состояний» и выбираем «Отправить документ в ЕИС».

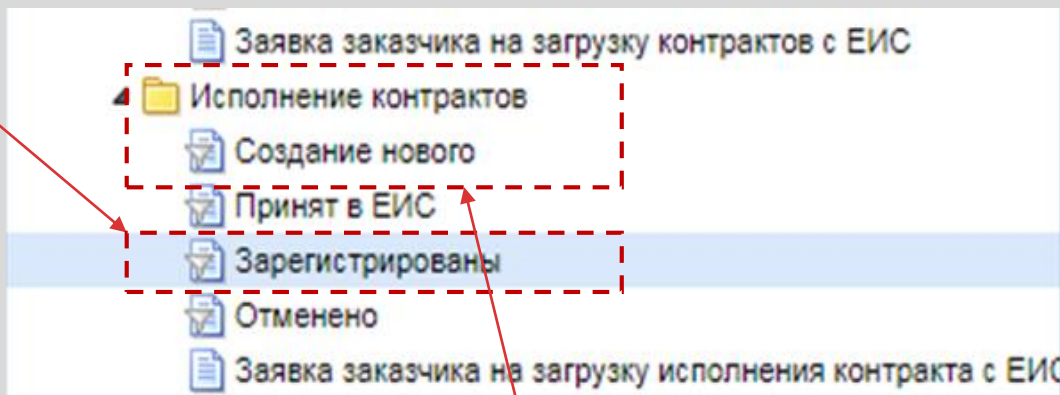


После отправки исполнения контракта в ЕИС, документ перейдет в фильтр «Принят в ЕИС». Заходим в личный кабинет ЕИС и подписываем ЭЦП направляемую информацию.



## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТРУ И ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ, ИСПОЛНЕНИИ, А ТАКЖЕ РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА С ПОМОЩЬЮ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

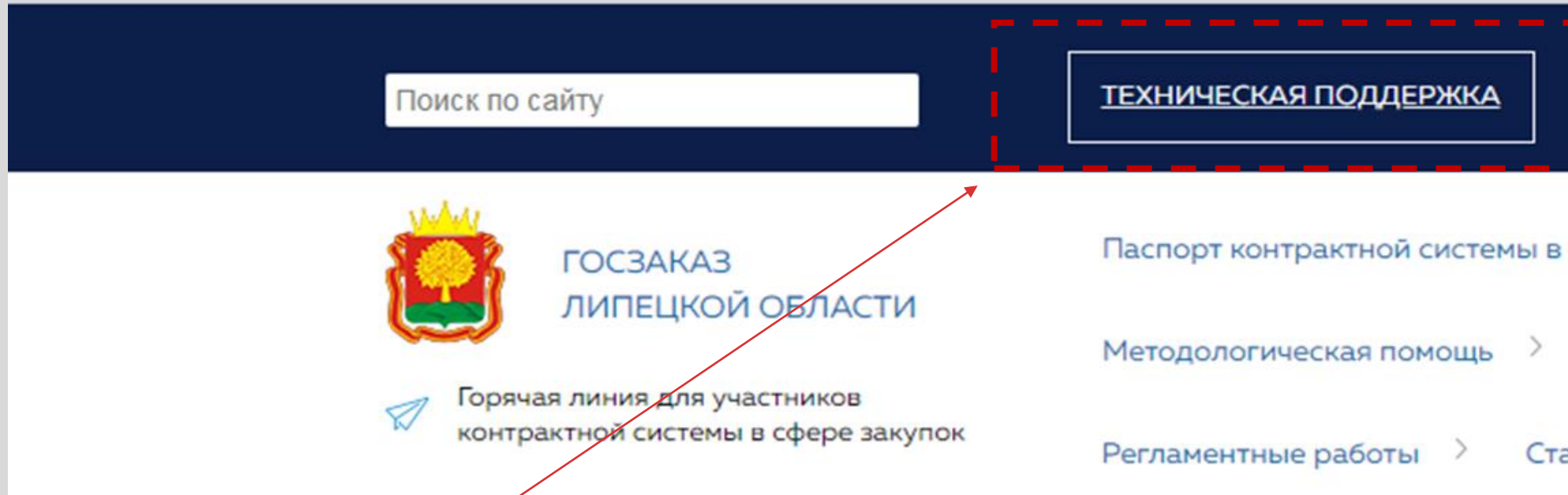
После размещения информации об исполнении контракта в ЕИС, данная информация отобразится в фильтре «Зарегистрированы» на следующий день.



**!!! Обращаем ваше внимание, что если при исполнении контракта осуществляются многократные поставки и (или) оплаты, то информация об этом вносится каждый раз через папку «Исполнение контракта» фильтр «Создание нового».**

**То есть каждый раз информация об исполнении контракта создается как новый документ.**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА



При возникновении проблем с работой в модуле «Управление закупками» на портале есть возможность оставить обращение в «Техническую поддержку», которое будет обработано и результат направлен на указанную в обращении электронную почту. В случае, если информации в обращении недостаточно для решения проблемы, вам поступит письмо с запросом на предоставление недостающих данных, либо специалист свяжется с вами по указанному в обращении телефону.