



«

2021-2022

»

15 2021 - 25 2021

72 ,

1

2021

- 1.1. (145- 31.07.1998 .
11.06.2021).
- 1.2. (51- 30.11.1994 .
11.06.2021).
- 1.3. 2019-2024 . (31.01.2019 117-).
- 1.4. - .
- 1.5. - .
- 1.6. 23.05.2020 1390- « .
».
- 1.7. .
- 1.8. .

2

- 2.1. ,
(31.08.2018 186 . 02.04.2021).
- 2.2. -
2022 .
- 2.3. ,
- 2.4. () .
- 2.5. .
- 2.6. .
- 2.7. .
- 2.8. .
- 2.9. .
- 2.10. () .
- 2.11. ,

Модуль 3

Государственные и муниципальные услуги и виды деятельности бюджетных учреждений.

Платные услуги. Источники дополнительного финансирования

- 3.1. Основные принципы предоставления услуг, осуществления видов деятельности.
- 3.2. Реестры (перечни) государственных и муниципальных услуг как основа для формирования государственных и муниципальных заданий.
- 3.3. Практика формирования перечня услуг (в том числе платных), оказываемых учреждениями.
- 3.4. Правовое регулирование предоставления платных услуг в бюджетном, автономном и казенном учреждении.
- 3.5. Новации законодательства в порядке заключения договоров. Сделки с третьими лицами.
- 3.6. Документальное оформление процесса оказания платных услуг.
- 3.7. Платные услуги «сверх задания».
- 3.8. Порядок определения платы на оказание платных услуг бюджетными учреждениями, включение в государственное задание.
- 3.9. Поступление и распределение средств, полученных в результате оказания платных услуг.
- 3.10. Государственно-частное партнерство.
- 3.11. Арендные отношения в учреждениях.
- 3.12. Правовые условия привлечения инвестиций.
- 3.13. Софинансирование, кредиты и договоры лизинга.
- 3.14. Налогообложение и финансовое планирование. Страхование рисков.

Модуль 4

Обновленные требования в организации закупочной деятельности в 2021 году

- 4.1. Упрощение контрактной системы закупок и оптимизации порядка осуществления государственных закупок.
- 4.2. Правовое регулирование и требования законодательства к осуществлению закупок в 2021 году (Положения ФЗ №44 с изм. и доп., вступ. в силу 30.04.2021; ФЗ №223 с изм. и доп., вступ. в силу 21.06.2021). Рекомендации по их реализации.
- 4.3. Внутренние документы учреждения и Положения о закупках.
- 4.4. Алгоритм планирования закупок. Формирование плана и плана–графика. Документальное сопровождение закупочных процедур
- 4.5. Стадии закупочного цикла. Виды закупок в электронной форме, сроки и этапы.
- 4.6. Понятия национального режима в закупках.
- 4.7. Порядок работы в ЕИС государственных закупок.
- 4.8. Наиболее типичные ошибки и нарушения муниципальных заказчиков при проведении закупок и реализации государственных и муниципальных контрактов.
- 4.9. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности.
- 4.10. Ответственность руководителя учреждения за несоблюдение требований и норма законодательства.
- 4.11. Методология и процедуры контроля закупочной деятельности в соответствии с новыми правилами от 01.07.2020 (ПП РФ от 01.10.2020 №1576)
- 4.12. Контроль финансовых ограничений и правомерности осуществления закупок.

Модуль 5

Последние изменения в работе системы «Электронный бюджет»

- 5.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений с учетом положений приказа Минфина России № 186н.
- 5.2. Формирование проектов планов ФХД на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в системе «Электронный бюджет». Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Новые формы и методические рекомендации.
- 5.3. Практические нюансы формирования плановых показателей, распределения затрат и формирования себестоимости.
- 5.4. Организация и управление закупками в системе.
- 5.5. Ключевые вопросы проверок и способы снижения рисков потенциальных нарушений.
- 5.6. Особенности заключения контрактов в 2021 году: принятие бюджетных обязательств,

авансирование.

5.7. Состав, порядок размещения и предоставления информации на Едином портале Бюджетной системы РФ. Общие вопросы формирования отчетности в системе.

5.8. Редактирование, исправления и проверки отчетов в системе «Электронный бюджет».

5.9. Порядок размещения информации, в том числе об утвержденных планах ФХД, в соответствии с изменениями в законодательстве на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

Модуль 6

Управление персоналом и последние изменения в кадровом законодательстве в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

6.1. Правовое регулирование трудовых отношений в 2021 году. Изменения в ТК РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021). Ключевые законодательные акты, пояснения и рекомендации. Планируемые к принятию нормативные правовые акты в сфере трудового законодательства. Изменения, внесенные в трудовое законодательство в период пандемии.

6.2. Единые рекомендации по организации системы оплаты труда на 2022 год. Порядок применения региональных и отраслевых соглашений для формирования заработной платы.

6.3. Применение эффективного контракта в учреждениях.

6.4. Проблемные вопросы применения различных режимов работы.

6.5. Новеллы ТК РФ по диспансеризации и вакцинации работников.

6.6. Порядок перехода на «Электронные трудовые книжки». Особенности формирования, ведения и хранения документов. Полномочия и обязанности работника и работодателя.

6.7. Особенности оформления, устройства, перевода работников и ведение сопровождающих кадровых документов в электронном виде, закрепляющих права и обязанности работодателя и работника.

6.8. Процесс оформления и перевода сотрудников на дистанционную форму работы (ФЗ №407 от 08.12.2020), в том числе по инициативе работодателя. Регулирование режима удаленной и дистанционной работы.

6.9. Административная ответственность работодателя за несоблюдение требований законодательства.

6.10 Понятие и сущность кадровой политики учреждения. Стратегии управления персоналом.

6.11. Система подбора и адаптации персонала. Методы оценки кандидатов при приеме на работу.

6.12. Система оценки, обучения и аттестации персонала.

6.13. Система материальной и нематериальной мотивации персонала.

В каждый модуль включены видео лекции и методические материалы для самостоятельного изучения

Модуль 7

Вопрос-ответ

Ответы на самые часто задаваемые вопросы, будут представлены дополнительно.

ЭКСПЕРТЫ:

- **БОДРОВА Ольга Артуровна** – к.э.н., консультант по управлению персоналом и организационному развитию, карьерный коуч, бизнес-тренер, руководитель программ HR MBA, преподаватель в бизнес-школах МИРБИС, МГИМО и других
- **ЕМЦОВА Оксана Анатольевна** – к.э.н., эксперт-преподаватель Института государственных закупок им. А.Б. Соловьева при Минэкономразвития России, преподаватель Высшей школы экономики, консультант Федеральных целевых программ
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ». Ранее Заместитель начальника отдела сводного финансового планирования и финансирования Минюста России
- **ПАНКРАТЬЕВ Вячеслав Вячеславович** – полковник юстиции. Начальник юридического отдела ФСО России (2004-2013 гг.). Эксперт по корпоративной безопасности и управлению рисками
- **РОМАСЁВА Оксана Владимировна** – заместитель начальника отдела бюджетной методологии Департамента доходов Минфина России



(965) 186-70-58; 8 (968) 092-97-39; 2)

seminar@mail.ru.

:

: 1)

8

; 3)

: zdrav-

- 42 000 ().

12 2021

- 38 000

().

: 15

2021 .

- 1,5 .

6-