

ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ АКЦЕПТА, в том числе, удаление ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАКАЗЧИКА, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.
АКЦЕПТЫ С ИЗМЕНЕННОЙ ФОРМОЙ К ОБРАБОТКЕ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕНОС ДАННЫХ НА ВТОРУЮ СТРАНИЦУ.

БЛАНК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ
НА УЧАСТИЕ В ПРАКТИКУМЕ (МОДУЛЕ)

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ: 8 800 700-54-64, 8 (495) 504-37-98, 8 (812) 309-51-05

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ АКЦЕПТА: dogovor2006@mail.ru

Исх. № _____ от « _____ » 20 ____ г.

На вхд. №04584-РФ от «12» декабря 2022г.

Генеральному директору
НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
Кокориной О.В.

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА от «12» декабря 2022г. №04584-РФ

На основании ч. 2 ст. 432 ГК РФ и ст. 438 ГК РФ направление акцепта по электронной почте или факсу означает заключение договора возмездного оказания услуг с соответствующими юридическими последствиями.

Предоставление Академией Заказчику первичных учетных документов осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Заказчик, _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительным документом / ФИО ИП)
в лице _____
(наименование должности руководителя, ФИО (в родительном падеже) руководителя полностью)
действующего на основании _____

безоговорочно акцептирует условия оферты НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА от «12» декабря 2022г. №04584-РФ в полном объеме.

I. Период и место проведения образовательного мероприятия, условия оплаты (нужное отметить в соответствующем квадрате "галочкой", в случае отсутствия отметки условием оплаты до/после считается условие «оплата после» (т.е. оплата без скидки))

период и место проведения курса _____ условия оплаты (но не позднее 10 рабочих дней после оказания услуги) _____

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСТАВЬТЕ «V» ИЛИ «X» РЯДОМ С ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ, ДАТОЙ ПРАКТИКУМА И ДАТОЙ ОПЛАТЫ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

- модули №1-7 «Антикризисные изменения Конфликтной системы и 223-ФЗ на практике в 2023 году»,
 модуль №8 «Новейшая административная и судебная практика российского законодательства о закупках (44-ФЗ и 223-ФЗ)...»,
 модуль №9 «Организация успешной договорной и претензионной работы. Методика составления и правовая экспертиза гражданско-правовых договоров...»

С 20 ПО 30 МАРТА 2023г. в МОСКВЕ

ДО 31 ЯНВАРЯ 2023

ПОСЛЕ 31 ЯНВАРЯ 2023

II. Банковские реквизиты организации и контактные данные:

ИНН/КПП		необходимо ли содействие в размещении в гостинице (указать: да/нет)	
юридический адрес (с индексом)			
почтовый адрес (с индексом) (допускается указывать «совпадает»)			
номер расчетного счета		главный бухгалтер	ФИО (полностью)
в банке			рабочий тел.
БИК			раб. e-mail
номер лицевого счета		начальник отдела кадров (если структурное подразделение и должность звучат по-иному – указать, как)	ФИО (полностью)
наименование органа ФК, обслуживающего лицевой счет			рабочий тел.
Тел./факс приемной (с кодом города)	+7(_____)		раб. e-mail
e-mail, на который необходимо направить договор и счет на оплату участия в практикуме		начальник юридической службы/отдела (если структурное подразделение и должность звучат по-иному – указать, как)	ФИО (полностью)
e-mail приемной			рабочий тел.
			раб. e-mail

III. Информация об участнике(-ках) курса повышения квалификации:

пп	ФИО полностью	Должность	Рабочий телефон (с кодом города)	Мобильный телефон обязательно*	Рабочий e-mail	Кол-во академич. часов	Стоимость участия в практикуме (в соответствии с Таблицей цен Оферты)	Заполняется только для очного или очно-заочного обучения		
								Номер (-а) модуля (-ей) практикума	Указать (при необходимости) даты обедов (1200 руб./1 обед)	Указать (при необходимости) даты и время** кофе-брейков (780 руб./1 кофе-брейк)
1			+7(_____)							
2			+7(_____)							

* – ДЛЯ ЭКСТРЕННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ

** ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОФЕ-БРЕЙКОВ: ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ: ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦУ: 11:40-12:00, 16:40-17:00; ВО ВТОРНИК, СРЕДУ 11:40-12:00; 17:20-17:40
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ: ПОНЕДЕЛЬНИК-ВТОРНИК: 11:40-12:00, 16:40-17:00; СРЕДА-ЧЕТВЕРГ: 11:40-12:00, 16:00-16:15

Просим включить дополнительно в стоимость участия стоимость заявленных обедов и кофе-брейков.

!!! В случае подачи акцепта и на размещение в гостинице обед указывается один раз: либо в акцепте оферты на обучение (акцепт оферты), либо в акцепте на размещение в гостинице.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА: 1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих получению образовательных услуг одним представителем Заказчика, Заказчик обязуется обеспечить его замену другим представителем. 2. Отзыв настоящего акцепта не допускается. 3. Односторонний отказ заказчика от исполнения настоящей сделки (договора) допускается только при условии оплаты стоимости заказанных по настоящему акцепту услуг в полном объеме. **ДОБРОСОВЕСТНУЮ И СВОЕВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКАЗАННОЙ УСЛУГИ НЕ ПО ВИНЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК ГАРАНТИРУЕТ В ТЕЧЕНИЕ 10 БАНКОВСКИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

Руководитель и/или главный бухгалтер организации

МП _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Ответственное за полноту и достоверность сведений должностное лицо:

_____ / _____ Должность: _____ Телефон: +7(_____) _____
подпись _____ ФИО _____ E-mail: _____

!!! Акцепт оформляется в ДВУХ экземплярах: по одному для ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ направляется только один экземпляр Акцепта

ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ АКЦЕПТА, В ТОМ ЧИСЛЕ, УДАЛЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАКАЗЧИКА, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.
АКЦЕПТЫ С ИЗМЕНЕННОЙ ФОРМОЙ К ОБРАБОТКЕ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕНОС ДАННЫХ НА ВТОРУЮ СТРАНИЦУ.

БЛАНК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ: 8 800 700-54-64, 8 (495) 504 37 98, 8 (812) 309 51 05

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ АКЦЕПТА: dogovor2006@mail.ru

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

На вхд. №04584-РФ от «12» декабря 2022г.

Генеральному директору
НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
Кокориной О.В.

**АКЦЕПТ ОФЕРТЫ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В ГОСТИНИЦЕ В МОСКВЕ или САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**
НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА от «12» декабря 2022г. №04584-РФ
На основании ч. 2 ст. 432 ГК РФ и ст. 438 ГК РФ направление акцепта по электронной почте или факсу
означает заключение договора возмездного оказания услуг с соответствующими юридическими последствиями.
Предоставление Академией Заказчику первичных учетных документов осуществляется
в сроки и в порядке, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Заказчик, _____
(ИНН организации, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительным документом / ФИО ИП)

в лице _____
(наименование должности руководителя, ФИО (в родительном падеже) руководителя полностью)

действующего на основании _____

для обучения своего(-их) представителя (-лей) на практикуме повышения квалификации

ПОСТАВЬТЕ «V» ИЛИ «X» РЯДОМ С ДАТОЙ ПРАКТИКУМА:

- модули №1-7 «Антикризисные изменения Контрактной системы и 223-ФЗ на практике в 2023 году»,
 модуль №8 «Новейшая административная и судебная практика российского законодательства о закупках (44-ФЗ и 223-ФЗ)...»,
 модуль №9 «Организация успешной договорной и претензионной работы. Методика составления
и правовая экспертиза гражданско-правовых договоров...»

С 20 ПО 30 МАРТА 2023г. в МОСКВЕ

заказывает гостиничные услуги, и с момента направления настоящего акцепта принимает на себя обязательства по оплате услуг Академии по размещению
в гостинице своего(-их) представителя(-ей) на условиях, изложенных в настоящем акцепте, и сообщает необходимую для этого информацию:

I. Представитель(-и) Заказчика, для которого(-ых) заказываются гостиничные услуги:

пп	ФИО полностью	Должность	Рабочий телефон (с кодом города)	Мобильный телефон обязательно*	Рабочий e-mail	Просим включить дополнительно в общую стоимость размещения (заполняется при необходимости предоставления питания)		
						Указать даты завтраков** (1150 руб./1 завтрак)	Указать даты обедов (1200 руб./один обед)	Указать даты ужинов (1150 руб./1 ужин)
1			+7(_____)					
2			+7(_____)					

* – для экстренного оповещения

** – даты завтраков указываются только для размещения в гостинице в г. Москве, завтрак в гостинице г. Санкт-Петербург включен в стоимость проживания

II. Требуемые условия размещения (поставьте “V” в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/> МОСКВА, Гостиничный комплекс «Измайлово» (Измайловское ш., около 200 метров от станции метро «Партизанская»)			
категория заказываемого(-ых) номера(-ов)	кол-во номеров	категория заказываемого(-ых) номера(-ов)	кол-во номеров
<input type="checkbox"/> одно место в двухместном стандарте (с подселением) – 3 899 руб./сутки		<input type="checkbox"/> одноместный номер первого класса – 6 299 руб./сутки/номер	
<input type="checkbox"/> одноместный номер стандарт – 4 899 руб./сутки/номер		<input type="checkbox"/> двухместный номер первого класса – 8 499 руб./сутки/номер	
<input type="checkbox"/> двухместный номер стандарт – 5 999 руб./сутки/номер		<input type="checkbox"/> люкс-бизнес – 10 299 руб./сутки/номер	
<input type="checkbox"/> одноместный номер бизнес-класс – 5 599 руб./сутки/номер			
<input type="checkbox"/> двухместный номер бизнес-класс – 6 899 руб./сутки/номер			
<input type="checkbox"/> трансфер (аэропорт (ж/д вокзал)-гостиница) – 3 680 руб.		<input type="checkbox"/> трансфер (гостиница-аэропорт (ж/д вокзал)) – 3 680 руб.	
Даты и время подачи транспорта к аэропорту (ж/д вокзалу)		Даты и время подачи транспорта к гостинице:	
Аэропорт (ж/д вокзал) рейс прилета (прибытия):		Аэропорт (ж/д вокзал) рейс отлета (отбытия):	
ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА: 1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих получению гостиничных услуг одним представителем Заказчика, Заказчик обязуется обеспечить его замену другим представителем. 2. Отзыв настоящего акцепта не допускается. 3. Односторонний отказ заказчика от исполнения настоящей сделки (договора) допускается только при условии оплаты стоимости заказанных по настоящему акцепту услуг в полном объеме. ДОБРОСОВЕСТНУЮ И СВОЕВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ (НЕ ПО ВИНЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ) ЗАКАЗАННОЙ УСЛУГИ ЗАКАЗЧИК ГАРАНТИРУЕТ В ТЕЧЕНИЕ 10 БАНКОВСКИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ. ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия в наличии свободных номеров запрошенной категории Академия вправе отказать в приеме настоящего акцепта.			

III. Дата и время заезда/выезда представителя(-лей):

ЗАЕЗД (обязательно указывать время):		ВЫЕЗД (обязательно указывать время):	
Расчетный час заезда*** после 14.00		Расчетный час выезда*** до 12.00	
Дата « _____ » _____ 20 _____ г.	Время заезда: после _____	Дата « _____ » _____ 20 _____ г.	Время выезда: до _____

*** в случае необходимости гарантированного заезда ранее 14.00 или позднего выезда после 12.00 оплачиваются дополнительные сутки в соответствии с правилами гостиниц

IV. Оплата стоимости проживания будет произведена (нужное отметить в соответствующем квадрате «галочкой»):

безналичным платежом на расчетный счет Академии наличным платежом представителю Академии в первый день размещения

V. Счет и договор об оказании услуг по размещению в гостинице просим направить на e-mail (указать): _____

контактное лицо (ФИО полностью): _____ рабочий телефон: +7(_____) _____

Руководитель и/или главный бухгалтер организации

МП _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Ответственное за полноту и достоверность сведений должностное лицо:

_____ Должность: _____ Телефон: +7 (_____)
подпись _____ ФИО _____ E-mail: _____

!!! Акцепт оформляется в ДВУХ экземплярах: по одному для ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ направляется только один экземпляр Акцепта