

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»**

Юр./Факт. адрес: 105094, г. Москва,
ул. Золотая, дом 11, пом.5Б17В
ИНН: 7701059118 КПП: 770101001
тел. 8 (495) 414-34-04, доб. 347,
e-mail: sofia.halikova@fcaud.ru
Исх. № БК –02-0019 от 12.02.2021

**Главе администрации Липецкой
области**

И.Г. Аргамонову

Уважаемый Игорь Георгиевич!

В связи с важными изменениями системы оплаты труда медицинских работников, задействованных в борьбе в COVID-19, АНО ДПО «Учебно-методический центр «Финконт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности №038386 от 03.05.2017г) приглашает Вас и Ваших коллег в **марте 2021 года** принять участие в курсе повышения квалификации:

**«Электронный бюджет: актуальные вопросы планирования
финансово-хозяйственной деятельности и закупок.**

Формирования отчетности»

30-31 марта 2021 г., г. Москва

Курс предназначен для: руководителей планово-экономических отделов, контрактных управляющих федеральных и региональных органов исполнительной власти, ГРБС, руководителей и специалистов тендерных и юридических отделов

Система «Электронный бюджет» распространяется на учреждения в рамках общей инициативы внедрения автоматизированных систем планирования и контроля деятельности учреждений. С 2020 года существенно обновились правила и порядок планирования, контроля и отчетности, что требует от участников бюджетного процесса новых компетенций и повышения квалификации. Отдельный раздел новаций – требования к закупочной деятельности.

Эксперты курса разъясняют новые методические требования к планированию, контролю и отчетности, а также дают практические рекомендации по применению новых правил при работе в Системе «Электронный бюджет».

В качестве спикеров выступают: представители Министерства Финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, специалисты по бюджетному учету.

Стоимость участия в курсе составляет **28600 рублей**, НДС не облагается. Стоимость участия посредством онлайн-трансляции составляет **25800 рублей**, НДС не облагается. При участии двух и более сотрудников от одной компании предоставляются скидки по оплате 7%. **При оплате до 28 февраля 2021- скидка 10%.**

В стоимость обучения входит: методический материал, обеды, кофе-паузы.

По окончании обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Место проведения: г. Москва, бизнес-центр «Золото», ул. Золотая д.11, в пяти минутах от м. Электrozаводская. Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

Иногородним клиентам оказывается помощь в бронировании гостиницы на период прохождения курса. **Для получения дополнительной информации и по вопросам регистрации обращайтесь по телефону:**

Исполнитель Халикова Софья,
телефон: +7 (495)414-34-04, доб. 347,
8-929-930-35-46
e-mail: sofia.halikova@fcaud.ru
sofia.h2019@yandex.ru



С уважением,
Ректор

Т.А. Молоканова

"Электронный бюджет": Актуальные вопросы планирования финансово-хозяйственной деятельности и закупок. Формирования отчетности

Курс повышения квалификации

30-31 марта 2021 г.

г. Москва

30-31 марта 2021 года с 10.00 до 17.30	Стоимость очного обучения – 28 600= Стоимость обучения онлайн-трансляции 25 800= При оплате до 28 февраля 2021 года, предоставляется скидка 10%.
--	---

• **Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение бюджетов в 2020 году, плановый период 2021 – 2022 гг.** Правовое регулирование ФХД государственных и муниципальных учреждений. Постановлением Правительства РФ от 09.07.2019 № 873. Формирование планов ФХД на год и плановый период 2021 и 2022 гг. Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н.

• **Методические вопросы формирования и ведения плана ФХД в учреждениях.** Особенности планирования в 2020 году. Порядок заполнения плана. Порядок заполнения показателей финансового состояния. Порядок заполнения показателей по поступлениям и выплатам. Порядок внесения изменений в План ФХД и в Сведения. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели. Как учесть плановые назначения по доходам и расходам. Как учесть исполнение плана по доходам. Как исполнить План ФХД по расходам. Как принять обязательства. Как перенести обязательства в начале года. Приказ Минфина России от 13.12.2017 №227н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели. Практические вопросы распределения затрат и формирования себестоимости.

• **Приказ Минфина России от 31.08.2018 N186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".** Новые требования к Плану ФХД 2020 года, разбираем изменения: состав разделов – отличия от Приказа 81н; правила заполнения – новая бюджетная классификация и КОСГУ. Расшифровки показателей поступлений и выплат – таблицы обоснований. План ФХД на 2020 год – изменения.

• **Порядок составления бюджетных смет федеральных казенных учреждений.** Требования в соответствии с Приказом Минфина РФ от 20.06.2018 № 141. Новые формы соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (Приказы Минфина РФ №197н, 199н, 127н, 280н).

• **Особенности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации budget.gov.ru** главными администраторами средств федерального бюджета, а также финансовыми органами субъектов РФ, в соответствии с положениями новых нормативно-правовых документов. Обзор изменений Приказов Минфина России о составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Общероссийские, федеральные и региональные Перечни государственных и муниципальных услуг и работ: изменение порядка формирования государственных и муниципальных заданий.

• **Формирование планов закупок и планов-графиков закупок.** Порядок работы в ЕИС госзакупок. Общие вопросы по организации контроля: субъекты контроля (федеральные/региональные/муниципальные), а также и их привязка к органу контроля, определение органа контроля для организации (заказчик, уполномоченный орган), размещение объектов контроля до

прохождения контроля. Сроки проведения контроля. Использование ЛК УЗ ЭБ или ЛК ЕИС при формировании ПЗ и ПГЗ разными типами заказчиков. Формирование ПЗ и ПГЗ филиалами. Возможность удаления размещенного ПЗ или ПГЗ. Возможность удаления строк из размещенных ПЗ и ПГЗ. Формирование ИКЗ (указание нулевых ОКПД, нулевых КВР, порядковый номер строки в ПЗ, ПГЗ), в том числе при изменении ПЗ, ПГЗ, при формировании приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну. Формирование извещения о закупке без указания строки ПГЗ: как стандартный функционал и как временная мера – «обходной путь» при наличии проблем при формировании (изменении) ПГЗ.

- **Осуществление казначейского контроля по ч. 5 ст. 99 Закона №44-ФЗ: субъекты контроля, объекты контроля, сроки и порядок проведения контроля. Аудит закупок. Мониторинг закупок. Контроль финансовых ограничений и правомерности осуществления закупок. Аудит закупок..** Счетной палатой: Стандарт СГА 302 "Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг"; Стандарт СГА 101 "Общие правила проведения контрольного мероприятия"; Стандарт СГА 102 "Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий".

- **Особенности планирования лимитов бюджетных обязательств в 2020 г.** на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений. Формирование и утверждение бюджетных смет учреждения в соответствии с Общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России 112н. Особенности отнесения расходов по разделам бюджетной сметы. Заполнение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Порядок внесения изменений в бюджетную смету. Планируемые изменения в приказ Минфина России 112н.

- **Расходование бюджетных средств: ограничения и возможности.** Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств: распределение (доведение), увеличение, перераспределение. Остатки: потребность, особенности использования, возврат. Заключение контрактов в 2020 году: принятие бюджетных (денежных) обязательств, авансирование.

- **Вопросы учета и контроля.** Ответственность об исполнении учреждением плана ФХД.

- **Формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме Учет и отчетность системы «Электронный бюджет».** Приказ Минфина России от 02.11.2017 №176н и от 14.11.2017 №189н. Порядок формирования, представления, свода и консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме Учет и отчетность системы «Электронный бюджет». Настройка справочника согласования отчетных форм. Импорт отчетов. Ручной ввод информации. Проведение контроля и согласования. Принятие отчетности от нижестоящих организаций. Создание сводных отчетов, экспорт и отправка в вышестоящую организацию. Взаимодействие пользователей с органами Федерального казначейства в случае возникновения вопросов при работе в подсистеме Учет и отчетность системы Электронный бюджет.

- **Порядок работы в рамках реализации национальных проектов, порядок формирования и заключения соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных субсидий.** Нормативное регулирование, бюджетная классификация, соглашения о реализации на территории субъекта РФ регионального проекта, межбюджетные трансферты регионам. Сквозное планирование целей и показателей (взаимосвязь стратегии, нацпроектов, госпрограмм и т.д.). Порядок формирования и заключения соглашений о предоставлении субсидий в информационной системе.

Стоимость участия в курсе составляет 28 600 рублей, НДС не облагается.

Стоимость участия посредством онлайн-трансляции составляет 25 700 рублей, НДС не облагается.

При участии двух и более сотрудников от одной компании предоставляются скидки по оплате 7%.

При оплате до 28 февраля 2021 года, предоставляется скидка 10%.

В стоимость обучения входит:

-обеды, кофе-паузы (очное);

-учебно-методический материал; (очное +онлайн-трансляция)

-удостоверение о повышении квалификации; (очное+онлайн-трансляция)

-ссылка на видео, которая направляется участникам для дополнительного просмотра в течение месяца, после окончания семинара.(онлайн-трансляция).

По окончании обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Место проведения: г. Москва, бизнес-центр «Золото», ул. Золотая д.11, в пяти минутах от м. Электрозаводская. Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

Иногородним клиентам оказывается помощь в бронировании гостиницы на период прохождения курса.

Для получения дополнительной информации и по вопросам регистрации обращайтесь к персональному менеджеру Халиковой Софье,

телефон: +7 (495)414-34-04, доб. 347,

моб. 8-929-930-35-46

e-mail: sofia.halikova@fcaud.ru

sofia.h2019@yandex.ru

